

ภาคผนวก 31ก

ผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม

ผลการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2566



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

▶ 1. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

- 1) สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

Page | 2



สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (ROC และ MOC) ร่วมกิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น ได้แก่ งานประเพณีลอยกระทง และงานร่วมน้ำใจสู่ผู้สูงอายุ



งานร่วมน้ำใจสู่ผู้สูงอายุ
เดือนธันวาคม

งานประเพณีลอยกระทง
เดือนพฤศจิกายน

2. ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) โครงการส่งเสริมการจัดการขยะในโรงเรียน
- 2) โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงาน
- 3) กิจกรรม Olefins CSR Beach Clean Up
- 4) กิจกรรมสร้างฝาย

โครงการส่งเสริมการจัดการขยะในโรงเรียน

ปี 2566 ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล จัดทำ MOU ร่วมกับโรงเรียนบ้านมาบตาพุด ในโครงการศูนย์เรียนรู้พลังงานแสงอาทิตย์ โรงเรียนบ้านมาบตาพุด (Eco school) โดยมีเป้าหมาย ก่อสร้างหน่วยล้างถุงนมโรงเรียนและหน่วยบำบัดน้ำล้างถุงนมโดยใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ และได้ทำการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เยาวชน ในวันที่ 8 สิงหาคม 2566 และส่งมอบ ชุดบำบัดน้ำล้างถุงนม ในวันที่ 17 สิงหาคม 2566

วันที่ 21 มีนาคม 2566 ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง
กนอ. - RIL - SS.บ้านมาบตาพุด

8 และ 18 สิงหาคม 2566 RIL และ SCGC จัดกิจกรรม
Mw. Got Talent ให้ความรู้แก่เยาวชน โดยทำการ
ประกวดและมอบรางวัลผู้เข้าประกวด

วันที่ 17 สิงหาคม 2566 ส่งมอบชุดบำบัดน้ำล้าง
ถุงนมให้กับโรงเรียน

โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงาน

โครงการได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงานทุกเดือน และนำส่งขยะรีไซเคิลให้กับวิสาหกิจชุมชนธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อมชุมชนเนินพยอม โดยตั้งแต่วันที่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 มีน้ำหนักขยะรีไซเคิลรวมประมาณ 5,000 กิโลกรัม



ขอเชิญน้อง ชาว Olefins ทุกท่าน
ร่วมบริจาคขยะรีไซเคิล ให้กับวิสาหกิจชุมชนธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อม
ชุมชนเนินพยอม 2566

วัน	เวลา	กิจกรรม
Thursday 08 Sep	7:30-8:30 am	• CCB
Friday 09 Sep	7:30-8:30 am	• CCB Workshop

QR Code
บันทึกขยะ
ร่วมกิจกรรม CSR

ติดต่อ: 080-542-0285

ประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงาน
ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม

รับบริจาคขยะรีไซเคิลและส่งมอบให้วิสาหกิจชุมชนธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อม
ชุมชนเนินพยอม ทุกเดือน

กิจกรรม Olefins CSR Beach Clean Up

Olefins (ROC และ MOC) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรักษาสีเขียวแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดระยอง โดยได้จัดกิจกรรมและร่วมกิจกรรมพัฒนาชายหาดในจังหวัดระยอง

4 กุมภาพันธ์ 2566 Olefins จัดกิจกรรมเก็บขยะพัฒนาชายหาดแสงจันทร์ ร่วมกับนักเรียนโรงเรียนระยองวิทยาคม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 75 คน

16 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins ร่วมกิจกรรมเก็บขยะพัฒนาชายหาดแหลมเจริญ ร่วมกับสำนักงานสรรพสามิตระยอง

25 สิงหาคม 2566 Olefins ร่วมกับกลุ่มประมงพื้นบ้านหาดจอมเทียน ทำกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำและเก็บขยะที่ชายหาดจอมเทียน โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 90 คน

18 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้บริหาร พนักงานและครอบครัว Olefins ทำกิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะพัฒนาชายหาดพลา จำนวน 30 คน

กิจกรรมสร้างฝาย

26 เมษายน 2566 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (ROC และ MOC) จำนวน 55 ท่าน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาสร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ที่เขาช่องลม อ.บ้านค่าย จำนวน 15 ฝาย



▶ 3. ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย

- 1) Olefins Football Camp
- 2) โครงการ สนับสนุนการขับเคลื่อนความปลอดภัย
- 3) ให้ความรู้ด้านแผนฉุกเฉินกับชุมชน เทศบาล และโรงเรียน

▶ Olefins Football Camp

Olefins

2 พฤศจิกายน 2566 Olefins (ROC & MOC) โดยพี่สมควร พี่รัช หน่วยงาน SD และ CSR SCGC ได้บริจาคอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่เทศบาลมาบตาพุด



โครงการ อนุรักษ์การขับขี่ปลอดภัย

Olefins

22 ธันวาคม 2566 โครงการร่วมกับโรงเรียนวัดมาบข่า ชุมชน และ อสม. จัดกิจกรรมทาสีเส้นจราจร ที่โรงเรียนวัดมาบข่า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขับขี่และใช้รถใช้ถนน



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



ให้ความรู้ด้านแผนฉุกเฉินกับชุมชน เทศบาล และโรงเรียน

Olefins

Olefins (ROC & MOC) ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ให้ความรู้ด้านแผนฉุกเฉินกับชุมชน เทศบาล และโรงเรียน

- 17 กรกฎาคม 2566 ฝึกซ้อมแผนโรงเรียน เหตุการณ์ มีผู้บุกรุก ทรุดยิ่ง ในโรงเรียนวัดห้วยโป่ง ณ โรงเรียนวัดห้วยโป่ง
- 29 สิงหาคม 2566 ฝึกซ้อมแผน ฉุกเฉินอพยพรวมพลนักเรียน ณ โรงเรียนมณีนวรัตน์วิทยา
- 28 กันยายน 2566 อบรมรมคณะครู โรงเรียนบ้านมาบตาพุด ความรู้การ ระงับเหตุด้วยถังดับเพลิง ณ ศูนย์ ทراثทอง เทศบาลเมืองมาบตาพุด



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

Page | 12



▶ ให้ความรู้ด้านแผนฉุกเฉินกับชุมชน เทศบาล และโรงเรียน

Olefins

Olefins (ROC & MOC) ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ให้ความรู้ด้านแผนฉุกเฉินกับชุมชน เทศบาล และโรงเรียน

- 29 กันยายน 2566 ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและ อพยพรวมพลนักเรียนโรงเรียนบ้านมาบตาพุด ณ โรงเรียนบ้านมาบตาพุด
- 26 พฤศจิกายน 2566 ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสื่อสารบนโต๊ะ (Table Top) ให้ชุมชนวัดมาบตาพุดประจำปี 2566 ณ บ้านประธานชุมชนวัดมาบตาพุด



▶ 4. ด้านการสนับสนุนชุมชนและสังคม

- 1) วันเด็ก
- 2) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญแห่งชาติ
- 3) โครงการปันโอกาส วาดอนาคต

กิจกรรมวันเด็ก

วันที่ 13 มกราคม 2566 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (ROC และ MOC) ได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ให้โรงเรียนบ้านมาบตาพุด โดยมีผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกิจกรรม 159 คน และวันที่ 10 มกราคม 2566 โอเลฟินส์ มอบจักรยาน 1 คัน ให้การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สำหรับนำไปใช้ในกิจกรรมวันเด็ก ปี 2566



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญแห่งชาติ

- วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ร่วมทำกิจกรรม เรารักษ์คลอง ห้วยพร้าว ที่ชุมชนบ้านบน ในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10
- วันที่ 26 และ 27 สิงหาคม 2566 ร่วมทำกิจกรรม ปลูกต้นไม้ กับการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ที่ชุมชนบ้านทุ่งต้นเสียบ และชุมชนมาบตาพุด สำนักอภัยงอน เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

Page | 16



โครงการปันโอกาส วาดอนาคต

Olefins

- โครงการ OMOC Project ของคุณเอสรินทร์ ศักดิ์พิชัยสกุล ผู้จัดการ ส่วน Olefins1 ทำโครงการ ซ่อมแซมแท้งค์น้ำ หมู่บ้านทิวลิป
- โครงการ OMOC Project ของคุณรัช ไตรพรทวีเลิศ ผู้จัดการ ฝ่ายผลิต อุดช่องโหว่รั่วที่ทำการชุมชนมาบข่า -สำนักอ้ายงอน



ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์

- 1) Olefins Open House
- 2) ผู้บริหารพบชุมชน (OMOC)
- 3) ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

กิจกรรมสานเสวนา และ เปิดบ้านเอสซีจี 2023

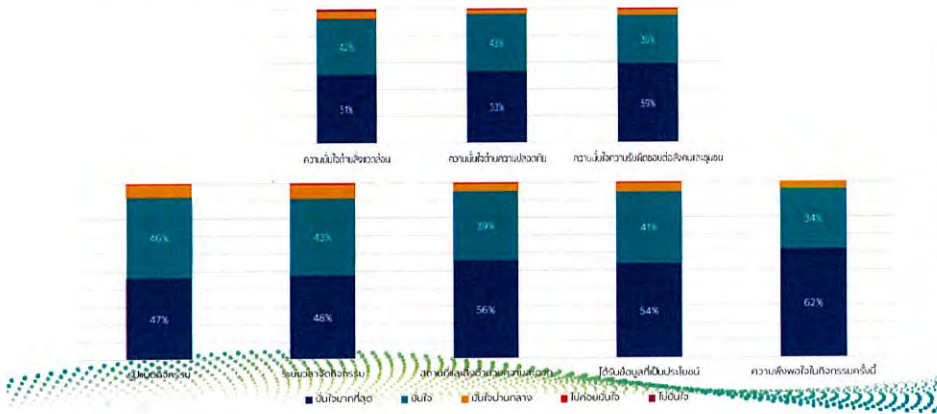
บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ร่วมจัดกิจกรรมสานเสวนาและเปิดบ้านเอสซีจี 2023 ในวันที่ 5-8 กันยายน 2566 เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าชมการดำเนินงานของโรงงานทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีชุมชนเข้าร่วม 70 ชุมชน ตัวแทนจากหน่วยงานราชการ โรงเรียน โรงพยาบาล และสาธารณสุข จำนวน 50 แห่ง รวมมากกว่า 610 คน

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

- ✓ ชุมชน 70 ชุมชน จำนวน 560 ท่าน และหน่วยงานราชการ 50 หน่วยงาน จำนวน 50 ท่าน รวม 610 ท่าน

ผลประเมินความพึงพอใจ

- ✓ เกณฑ์ดีมาก คิดเป็น 62 % เกณฑ์ดี คิดเป็น 34 % เกณฑ์ปานกลาง คิดเป็น 4 %



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

ผู้บริหารพบชุมชน (OMOC)

การลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน ของผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นพบปะพูดคุยและสร้างความสัมพันธ์อันดี กับชุมชนโดยรอบโรงงาน เป็นประจำทุกเดือน ในโครงการ One Manager One Community (OMOC) ช่วงเดือนมกราคม-ธันวาคม 2566

- คำสั่ง กนอ. ที่ 166/2564



**ผลการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์
บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)
เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566**



▶ 1. ด้านการศึกษา

- 1) มอบทุนการศึกษา
- 2) ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน สนับสนุนทุนการศึกษา
- 3) V-ChEPC และ Excellent Model School (EMS)

SCGC CONFIDENTIAL © 2024



▶ SCGC มอบทุนการศึกษาแก่เยาวชนในชุมชน พื้นที่จังหวัดระยอง

SCGC

เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) สนับสนุนการศึกษาในปี 2566 โดยการมอบทุนการศึกษา 72 ทุน และ 10 กลุ่มประมง ทุนละ 50,000 บาท กลุ่มประมงละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 3,650,000 บาท เพื่อส่งเสริมการศึกษาให้กับเยาวชน และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนที่ขาดแคลน

SCGC CONFIDENTIAL © 2024



SCGC ร่วมกับ สมาคมเพื่อนชุมชนและภาคีเครือข่าย ขับเคลื่อนโครงการสานฝัน ปีน้องปี 2566 มอบทุนการศึกษา ผลิตบุคลากรป้อนศูนย์สุขภาพฯ แห่งใหม่ ของ จ.ระยอง

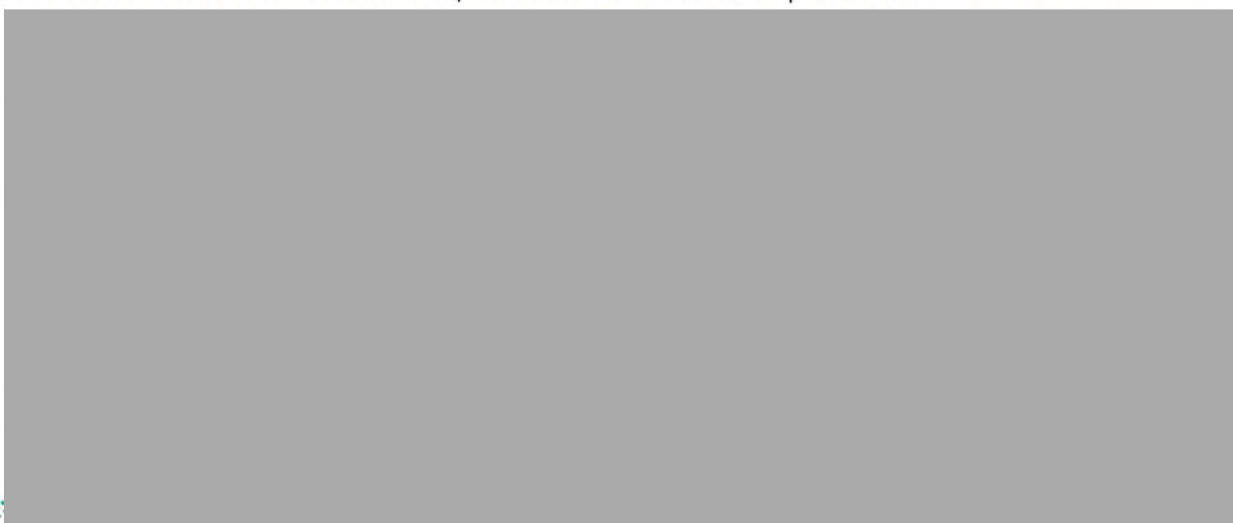
สมาคมเพื่อนชุมชน ได้เปิดรับสมัครขอรับทุนตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม -7 กรกฎาคม 2566 เป็นทุนระดับปริญญาตรี ปีที่ 13 จำนวน 40 ทุน ทุนละ 70,000 บาทต่อปี ทุนระดับอาชีวศึกษา ปีที่ 5 จำนวน 45 ทุนๆ ละ 20,000 บาทต่อปี เพื่อสนับสนุนส่งเสริมและช่วยเหลือเยาวชน ที่มีภูมิสำเนาในจังหวัดระยองและจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดระยอง (เรียนดี แต่ยากจน) โดยมี คุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่สมาคมฯ กำหนด



V-ChEPC และ Excellent Model School (EMS)

ปี 2566 โครงการรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 35 คน (Excellent Model School 25 คน V-ChEPC 10 คน) SCGC ได้สนับสนุนงบประมาณและดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายของโครงการ มาอย่างต่อเนื่อง โดยได้แบ่งปันองค์ความรู้ รวมถึงการเปิดโรงงานให้เป็นโรงเรียน มีพนักงาน SCGC เป็นวิทยากรสำหรับการเรียนการสอนและการฝึกงานของนักศึกษา แบบทวิภาคี โดยนำนักศึกษาเข้ารับการฝึก ที่ศูนย์ฝึก OETC สัปดาห์ละ 1 วัน ในเทอมแรก และในเทอมที่สองจะเข้าฝึกในโรงงานจริงต่อไป

โครงการมีการลง MOU ร่วมกัน โดย SCGC ร่วมสนับสนุนงบประมาณ 2,000,000 บาท ในส่วน Excellent Model School และ 1,500,000 บาท ในส่วน V-ChEPC ซึ่งทำการมอบทุนให้นักศึกษาในโครงการ เดือนตุลาคม 2566



2. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

- 1) สนับสนุนกิจกรรมชุมชน โรงเรียน และภาครัฐ
- 2) ทอดกฐินสามัคคี

SCGC CONFIDENTIAL © 2024



ผู้บริหารและพนักงานร่วมสนับสนุนกิจกรรมชุมชนด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

SCGC

ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมกิจกรรม ประเพณีในพื้นที่ และสนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมเป็นจำนวน 1,350,000 บาท

- ประเพณีเผาข้าวหลาม
- ประเพณีสงกรานต์
- ประเพณีลอยกระทง
- งานรวมน้ำใจสู่บุรีรัมย์ดีด้วย

SCGC CONFIDENTIAL © 2024



SCGC เป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี

SCGC

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566 SCGC เป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ที่วัดประชุมมิตร และร่วมทำบุญทอดกฐิน วัดในพื้นที่ชุมชน จำนวน 22 วัด



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

Page | 31



ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) พัฒนาชายหาด จ.ระยอง
- 2) ปลุกป่าชายเลนและป่าบก
- 3) บ้านปลาเอสซีจี
- 4) สร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ/แหล่งเรียนรู้ฯ
- 5) ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ

SCGC CONFIDENTIAL © 2024

Page | 32



SCGC จัดกิจกรรมเก็บขยะชายหาด ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ สร้างสมดุลระบบนิเวศทางทะเล จ.ระยอง

เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) จัดกิจกรรมพัฒนาชายหาดระยอง ทั้งหมด 34 ครั้ง ในพื้นที่ 12 ชายหาด ได้แก่หาดแม่รำพึง หาดแสงจันทร์ หาดแหลมเจริญ แหลมเจริญ-เก้ายอด หาดสุชาดา สุชาดา-แสงจันทร์ เกาะสีกี้ด หาดตากวน หาดปากคลองตากวน หาดหนองแฟบ หาดพลา หาดพลา-อู่ตะเภาสามัคคี และหาดพยุหะ โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ชุมชน กลุ่มประมง หน่วยงานราชการ และพนักงานจิตอาสาของบริษัทในกลุ่ม SCGC ทั้งหมด 2,273 คน ร่วมกิจกรรมทำการเก็บขยะทั่วไปและขยะพลาสติก น้ำหนักรวม 4,141 กิโลกรัม

ชายหาดหนองแฟบ

ชายหาดพลา-อู่ตะเภาสามัคคี

ชายหาดพยุหะ



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

กิจกรรมเก็บขยะป่าชายเลนและร่วมปลูกป่าบก สร้างวิถีสังคมคาร์บอนต่ำ เต็มเต็มระบบนิเวศ พื้นที่จังหวัดระยอง

7 สิงหาคม 2566 SCGC ร่วมกับ สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1 จัดกิจกรรม "รักป่าในเมืองจังหวัดระยอง" เก็บขยะบริเวณพื้นที่ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ จ.ระยอง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 71 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยมีพนักงานจิตอาสา ชุมชน เยาวชน และหน่วยงานท้องถิ่นเข้าร่วมกว่า 100 คน ร่วมกันจัดเก็บและคัดแยกขยะจำนวน 282 กิโลกรัม ซึ่งจะถูกนำไปเข้าสู่กระบวนการจัดการของเทศบาลนครระยองต่อไป

SCGC สนับสนุนกิจกรรม "ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ" ร่วมกับ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.ระยอง ณ วัดช้างชนศรีราชบุรีบำรุง โดยมีชุมชน เยาวชนในพื้นที่ และหน่วยงานท้องถิ่นเข้าร่วมกว่า 300 คน ร่วมกันปลูกต้นไม้ท้องถิ่นในพื้นที่ป่า 1 ไร่ จำนวน 500 ต้น อาทิ ยางนา ตะเคียนทอง และมีแผนบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ต้นไม้เหล่านี้เติบโต ส่งเสริมให้เกิดสังคมคาร์บอนต่ำ และสร้างระบบนิเวศที่สมบูรณ์ให้พื้นที่ระยองต่อไป



SCGC จัดกิจกรรม "ปลูก เพาะ รัก" เพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน จังหวัดระยอง ช่วยดูดซับคาร์บอน ส่งเสริมวิถีชุมชนและสังคมคาร์บอนต่ำ

20 พฤศจิกายน 2566 SCGC จัดกิจกรรม "ปลูก เพาะ รัก" ร่วมเพาะเมล็ดพันธุ์ต้นจากทะเล จำนวน 100 ต้น โดยหน่วยงาน HR&OD and Admin และพนักงานจิตอาสาจำนวน 60 คน เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน จังหวัดระยอง ช่วยดูดซับคาร์บอน ส่งเสริมวิถีชุมชนและสังคมคาร์บอนต่ำ โดยมีการส่งมอบต่อให้กับชุมชนเกาะยอด จังหวัดระยอง เพื่อนำไปปลูกในบริเวณป่าชายเลนในพื้นที่ต่อไป นอกจากนี้ต้นจากเป็นพืชเศรษฐกิจที่สามารถสร้างรายได้ให้ชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



SCGC ร่วมกิจกรรม 'ปลูก-เพาะ-รัก' ปลูกป่าชายเลน เพิ่มพื้นที่สีเขียวช่วยลดคาร์บอน ลดโลกร้อน

พนักงานจิตอาสาบริษัทในกลุ่ม เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) ร่วมปลูกป่าชายเลนเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลดโลกร้อน ทั้งยังช่วยเพิ่มพื้นที่แหล่งอนุรักษณ์และเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ สร้างความสมบูรณ์ของระบบนิเวศป่าชายเลน โดยมีพนักงานและชุมชนจิตอาสาเข้าร่วมกว่า 44 คน ปลูกต้นกล้าโกงกางกว่า 400 ต้น



► เพิ่มปริมาณน้ำและความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยนวัตกรรมบ้านปลา SCGC และโครงการปลูก เหวะ รัก

โครงการสำคัญที่ช่วยพิทักษ์ทะเลที่ทำมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน คือ “โครงการบ้านปลาเอสซีจี” ที่นำท่อที่เหลือใช้จากโรงงานมาสร้างที่อยู่อาศัยจำลอง ให้แก่สิ่งมีชีวิตในทะเลเพื่อเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำคืนความอุดมสมบูรณ์ให้ระบบนิเวศและเพิ่มรายได้จากการทำประมงชายฝั่ง

ปัจจุบัน ได้วางบ้านปลาฯ ครอบคลุมพื้นที่ภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัด ระยอง ชลบุรี จันทบุรี ตราดและระนอง จำนวนกว่า 2,260 หลัง รวม 43 กลุ่มประมง สร้างพื้นที่อนุรักษทรัพยากรทางทะเลกว่า 50 ตารางกิโลเมตร สร้างการมีส่วนร่วม จากจิตอาสาทั่วประเทศกว่า 41,100 คน เกิดความหลากหลายทางชีวภาพทางทะเล กว่า 177 ชนิด

นอกจากนี้ ยังมีโครงการที่ช่วยเชื่อมโยงระบบนิเวศทางทะเล เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ คือโครงการปลูกป่าชายเลนที่ชื่อว่า “ปลูก เหวะ รัก : ปลูก ต้นไม้ เหวะต้นกล้า รักษาป่า สู้วิถีสังคมคาร์บอนต่ำ” จนถึงปัจจุบัน SCGC ร่วมกับ สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1 พร้อมภาคีเครือข่ายในพื้นที่กว่า 2,500 คน ร่วมปลูกป่าชายเลนในพื้นที่ จ.ระยอง ไปแล้วจำนวน 181,800 ต้น คิดเป็นพื้นที่ รวม 260 ไร่ ดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลดปัญหาโลกร้อน ได้ถึง 2,272 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

► SCGC ร่วมกับชุมชน นักเรียน หน่วยงานราชการสร้างฝายชะลอน้ำ

เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) ร่วมกับชุมชน นักเรียน นักศึกษา พนักงาน หน่วยงานราชการ และจิตอาสา สร้างและซ่อมฝายชะลอน้ำ ในพื้นที่ เขายายดา จังหวัดระยอง เพื่อฟื้นฟูป่าและอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ และเป็นแหล่งน้ำสำหรับใช้ในการอุปโภคบริโภคของมนุษย์และสัตว์ป่า ตลอดจนการเกษตรกรรมของชุมชนในพื้นที่รอบเขายายดา



SCGC CONFIDENTIAL © 2024

SCGC ร่วมสร้างฝายชะลอน้ำต้นแบบ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้จังหวัดระยอง

SCGC

เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) ร่วม ร่วมกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง และสถานีวิจัยป่าต้นน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก จ.ระยอง จัดกิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำต้นแบบ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้เรื่องฝายชะลอในเส้นทางศึกษาธรรมชาติของสถานีฯ โดยกิจกรรมครั้งนี้ จัดอาสาสมัครได้ร่วมเพาะกล้าไม้ซึ่งจะถูกนำไปปลูกป่าบริเวณต้นน้ำต่อไป



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ จังหวัดระยองปีที่21

SCGC

ปี 2566 เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) เป็นเจ้าภาพและร่วมทำกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำจังหวัดระยอง กับการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมมาบตาพุด ชุมชนและกลุ่มประมงในพื้นที่จังหวัดระยอง รวม 7 ครั้ง



- 1) ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน ในการดูแลสุขภาพชุมชน
- 2) จัดอบรม อสม
- 3) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (เดิน-วิ่ง)



SCGC

สมาคมเพื่อนชุมชน ให้บริการงานด้านสุขภาพเชิงรุกร่วมกับโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลเมืองบ้านฉาง เทศบาลตำบลพลลา เทศบาลตำบลกัมมา เทศบาลตำบลเนินพระ และเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา จ.ระยอง โดยมีแผนออกตรวจทั้งสิ้น 13 ครั้ง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนชาวระยองอย่างต่อเนื่อง เปิดบริการตรวจรักษาโรคทั่วไปพร้อมให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพ, ตรวจคัดกรองความดัน/เบาหวาน, ตรวจคัดกรองโรคมะเร็งเฝ้าถาม/มะเร็งปากมดลูก/มะเร็งลำไส้, ตรวจคัดกรองสุขภาพจิตเบื้องต้น, ตรวจสมรรถภาพทางกระดูก, ตรวจวัดสายตาเพื่อวิเคราะห์โรคเบื้องต้น, บริการทันตกรรม (เฉพาะถอนฟันและตรวจสุขภาพฟัน), จัดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม บริการเสริมอื่นๆ เช่น ตัดผม นวดผ่อนคลาย และกิจกรรมระบายสี และบริการพิเศษ จัดวัคซีนโควิด-19 (Pfizer) สำหรับบุคคลทั่วไปตามเกณฑ์ทางโรงพยาบาลกำหนด) ลงวันสิทธิเร่งทะเบียนจัดวัคซีนโควิด-19

โดยปัจจุบันโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ฯ มุ่งเน้นค้นหาผู้ป่วยเข้าข่ายเป็นโรคที่มีอัตราการเจ็บป่วยและเสียชีวิตสูงขึ้น ได้แก่ โรคมะเร็งเต้านม/มะเร็งปากมดลูกในผู้หญิง และโรคมะเร็งลำไส้ ให้ได้เข้ารับการรักษาในระบบสาธารณสุขได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นการลดอัตราการเจ็บป่วยรุนแรงหรือถึงขั้นเสียชีวิตของประชาชนจังหวัดระยองลงได้ รวมถึงโครงการดังกล่าวยังช่วยลดภาระและความหนาแน่นของประชาชนในสถานพยาบาลได้อีกทางหนึ่ง





จัดอบรม “การดูแลสุขภาพจิตผู้สูงอายุ” ให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน ในพื้นที่ชุมชนจังหวัดระยอง

SCGC

12, 19, 20 มิถุนายน 2566 SCGC ร่วมกับคณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หลักสูตร “การดูแลสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ในโครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ, อสม.” นำร่องในพื้นที่ชุมชนจังหวัดระยอง 4 เขต ได้แก่ เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา เทศบาลตำบลทับมา และเทศบาลตำบลบ้านฉาง เพื่อให้ อสม. ผู้ที่ผ่านการอบรมสามารถประเมินสุขภาพผู้สูงอายุให้มีสุขภาพดีทั้งกายและใจ ช่วยส่งเสริมให้มีผู้สูงอายุซึ่งเป็นประชากรกลุ่มเปราะบางมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Better Life)

การอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎีและการติดตามผลการนำไปปฏิบัติจริงในพื้นที่ มี อสม. เข้าอบรมจำนวน 38 คน และได้รับเกียรติจากนายตวิลา โพธิ์บัวทอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด เป็นประธานมอบประกาศนียบัตรให้ผู้ผ่านการอบรม



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



SCGC ร่วมจัดกิจกรรม “เดิน-วิ่ง มาบตาพุด-เอสซีจี มินิมารารอน ครั้งที่ 12”

SCGC

เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) ร่วมกับ เทศบาลเมืองมาบตาพุด และ ชมรมเดิน-วิ่งมาบตาพุด จัดกิจกรรม “เดิน-วิ่ง มาบตาพุด-เอสซีจี มินิมารารอน ครั้งที่ 12” เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย ออกกำลังกายสม่ำเสมอและมีสุขภาพแข็งแรง งานครั้งนี้ได้รับเกียรติจากว่าที่ร้อยตรีพิรุณ เหมะรักษ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง และพี่มงคล เฮงโรจนโสภณ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ และรองผู้จัดการใหญ่สายธุรกิจโอเลฟินส์ ประเทศไทย SCGC ร่วมเป็นประธานเปิดงาน และได้รับความสนใจจากนักวิ่งสายรักสุขภาพเข้าร่วมงานกว่า 1,000 คน



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



▶ ด้านการสนับสนุนชุมชนและสังคม

- 1) ส่งเสริมอาชีพชุมชน
- 2) เปิดบ้าน (SCGC Manufacturing Open House)
- 3) ผู้บริหารพบชุมชน (OMOC สามเสาเสนา)
- 4) วันเด็ก

SCGC CONFIDENTIAL © 2024



▶ จัดอบรมให้กับ วิสาหกิจชุมชน ในโครงการธรรมศาสตร์โมเดล

SCGC

สมาคมเพื่อนชุมชน จัดอบรมให้กับ วิสาหกิจชุมชนในโครงการธรรมศาสตร์โมเดล กว่า 20 กลุ่ม ให้มีความรู้และเข้าใจ และสามารถ पोขยายของออนไลน์เองได้และยังสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มตนเอง และชุมชนได้ โดยสมาคมเพื่อนชุมชนได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มโครงการในระยะที่ 1 (ปี 2563) ในการวิเคราะห์ต้นทุนทางปัญญาที่ตนเองมี ในชุมชนตนเอง เทคนิคการสร้างสรรค์เรื่องราวที่มีความหมาย เพื่อดึงดูดใจลูกค้าให้ซื้อสินค้าโอท็อปแหล่งจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การตั้งชื่อแบรนด์ การกำหนดราคาสินค้า รวมถึงการบริหารการขาย บรรจุสินค้าและการจัดส่ง การแต่งภาพเพื่อโพสขายผ่าน app ระยะที่ 2-3 (ปี 2564) ฝึกเทคนิคการถ่ายภาพ แต่งภาพ การสร้างเฟสบุ๊คเพจเพื่อทำการตลาด แต่งเรื่องราว และขายของออนไลน์เองได้ ใน FB LINE, Tiktok สำหรับสื่อสารส่งเสริมการขาย จนถึงระยะที่ 4 (ปี 2565) เมื่อวันที่ 25-26 สค. 65 Train the trainer การทบทวนเนื้อหาที่สำคัญจากการอบรมระยะที่ 1 - 3 และอัปเดตเทรนด์ Tiktokshop IG, Facebook, Linemyshop และฝึกการนำเสนอเพื่อเป็นแม่ค้าออนไลน์ หลังจากจบการอบรม วิสาหกิจชุมชน ได้นำความรู้จากการอบรมเพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนาตัวเองและสมาชิกในกลุ่มต่อไป

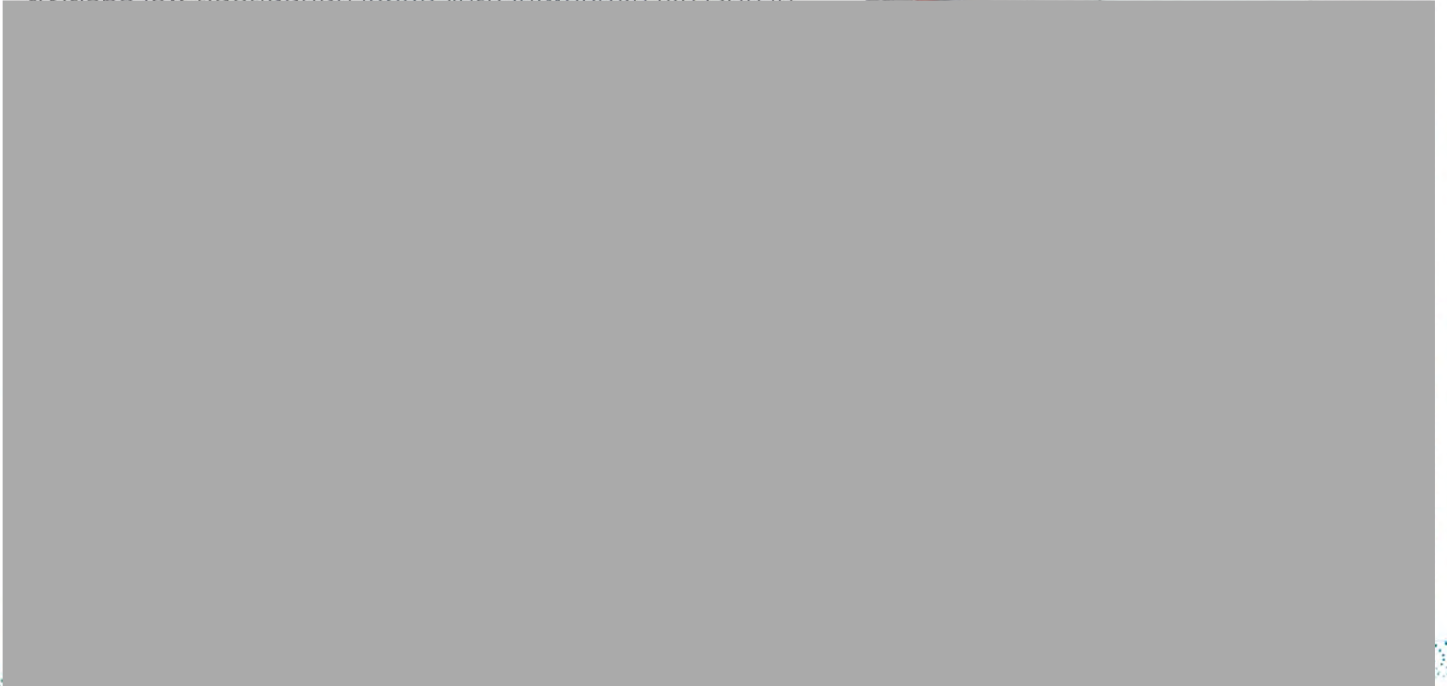
SCGC CONFIDENTIAL © 2024



ส่งเสริมอาชีพชุมชน

SCGC

ส่งเสริมอาชีพ สนับสนุนสินค้าชุมชน และช่วยเพิ่มช่องทางการตลาด



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



ส่งเสริมอาชีพชุมชน

SCGC

ส่งเสริมอาชีพ สนับสนุนสินค้าชุมชน และช่วยเพิ่มช่องทางการตลาด

พัฒนาสินค้าโดยใช้ BCG แนวทาง

SCGC มุ่งส่งเสริมเศรษฐกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน นำแนวทาง BCG Model มาใช้ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งสามด้านคือ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยแนวทาง BCG Model จะเป็นแนวทางในการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เน้นการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผลิตสินค้าในรูปแบบที่ปลอดภัย รับผิดชอบต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

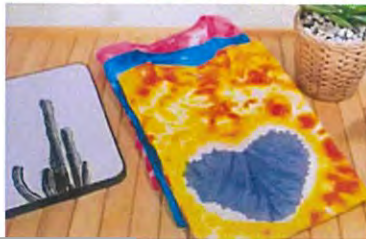
BCG Model เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ที่ว่า: พัฒนา 3 เศรษฐกิจ ไปพร้อมกัน

BIO ECONOMY (เศรษฐกิจชีวภาพ)
มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

CIRCULAR ECONOMY (เศรษฐกิจหมุนเวียน)
ส่งเสริมการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด

BCG

GREEN ECONOMY (เศรษฐกิจสีเขียว)
มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



จัดอบรม "ร้านค้า-สินค้าวิสาหกิจชุมชน



ขอปรี มีสมาชิก 17,000 คน
ศาลากลางจังหวัดมีการใช้
ระบบสื่อเปลี่ยนสีตาม
ภูมิ เพื่อจำหน่ายให้กับ
สินค้าชุมชน

นำทีมวิสาหกิจชุมชนออกบูทในงาน SCGC ชวนชวนปรีพรี 3



สมาคมเพื่อนชุมชน MOU ร่วมกับ ม.ธรรมศาสตร์ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์โมเดล รุ่น 7 หุ่น 9 วิสาหกิจสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์-บริการผ่านไอเดียคนรุ่นใหม่

“สมาคมเพื่อนชุมชน MOU ร่วมกับ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เดินหน้าโครงการยุทธศาสตร์ โมเดล รุ่น 7 ขยายผลสร้างเครือข่ายส่งเสริม 9 วิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย พื้นที่ มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ จ.ระยอง มุ่งสู่การแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากคนรุ่นใหม่ ใส่ไอเดียสร้างสรรค์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ เพิ่มช่องทางตลาดตอบโจทย์ลูกค้ายุคใหม่ ปัจจุบันมีสมาชิก รวม 12 กลุ่มบริษัท ร่วมกับ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และภาคีเครือข่าย ลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน และกลุ่มเศรษฐกิจฐานราก ต้นแบบในเขตพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ตามแนวทาง “ยุทธศาสตร์โมเดล” รุ่นที่ 7/2565 ใน 9 กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ณ โรงแรมโกมลคีนีตี้ จ.ระยอง เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการของ วิสาหกิจชุมชนในพื้นที่มาบตาพุด ให้สามารถขยายตลาด และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน

กิจกรรมสานเสวนา และ เปิดบ้านเอสซีจี 2023

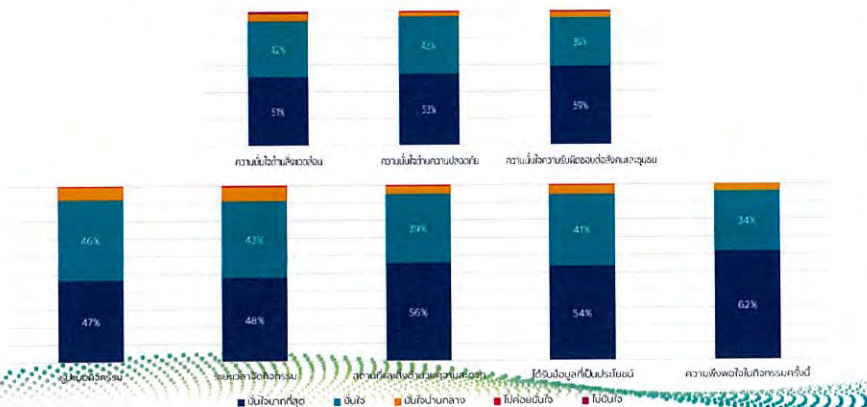
กิจกรรมเปิดบ้านเอสซีจี 2023 จัดวันที่ 5-8 กันยายน 2566 เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าชมการดำเนินงานของโรงงานทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีชุมชนเข้าร่วม 70 ชุมชน ตัวแทนจากหน่วยงานราชการ โรงเรียน โรงพยาบาล และสาธารณสุข จำนวน 50 แห่ง รวมมากกว่า 610 คน

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

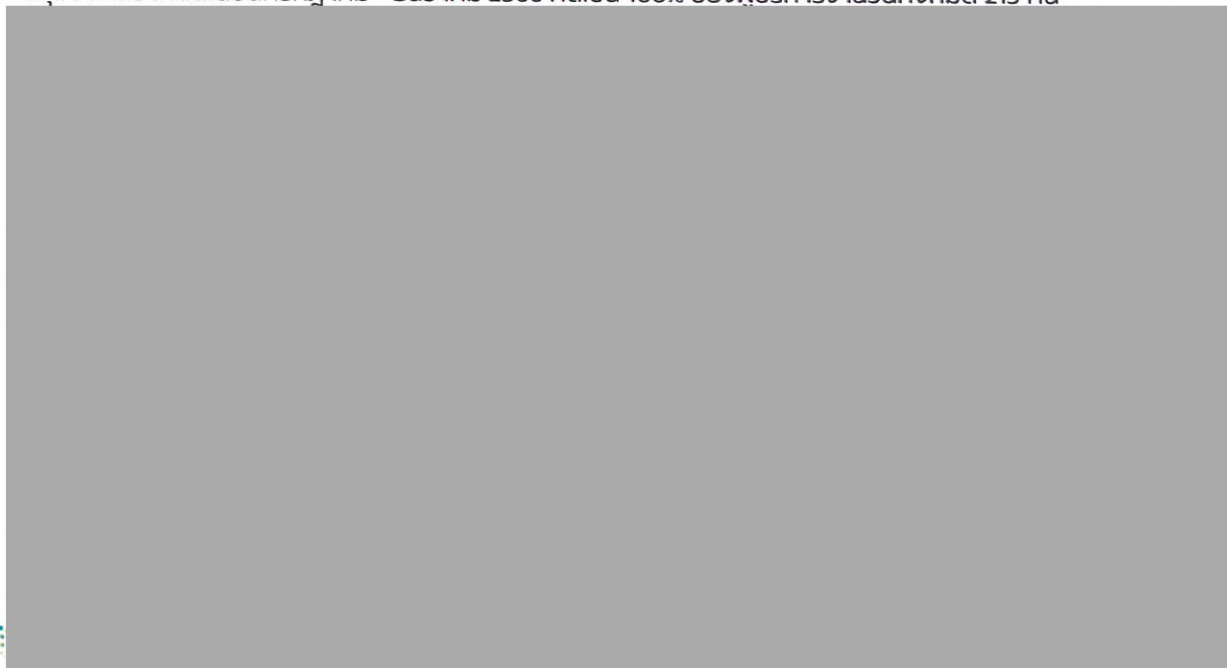
- ✓ ชุมชน 70 ชุมชน จำนวน 560 ท่าน และหน่วยงานราชการ 50 หน่วยงาน จำนวน 50 ท่าน รวม 610 ท่าน

ผลประเมินความพึงพอใจ

- ✓ เกณฑ์ดีมาก คิดเป็น 62 % เกณฑ์ดี คิดเป็น 34 % เกณฑ์ปานกลาง คิดเป็น 4 %



ผู้บริหาร เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) ลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและสร้างความสัมพันธ์อันดี กับชุมชน โดยตั้งแต่วันที่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 คิดเป็น 100% ของผู้บริหารจำนวนทั้งหมด 215 คน



SCGC CONFIDENTIAL © 2024



SCGC สนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ผ่านโครงการ 1 โรงงาน 1 โรงเรียน

SCGC

วันที่ 17 มกราคม 2566 เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) สนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ผ่านโครงการ 1 โรงงาน 1 โรงเรียน อาทิ อุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา ให้กับ 9 โรงเรียนในเขตพื้นที่ จ.ระยอง ได้แก่ โรงเรียนบ้านมาบตาพุด โรงเรียนวัดห้วยโป่ง โรงเรียนวัดชากลูกหน้า โรงเรียนวัดมาบข่า โรงเรียนวัดตากวน โรงเรียนวัดกรอกยายชา โรงเรียนวัดโชดหิน โรงเรียนวัดมาบชลุด และโรงเรียนวัดกระเจก โดยมีผู้อำนวยการและคณะครูอาจารย์ของแต่ละโรงเรียนตัวแทนรับมอบ ด้วยความตั้งใจของ เอสซีจี เคมิคอลส์ อีกทั้งยังส่งเสริมความสุข พร้อมกิจกรรมให้ความรู้ไปอีกกว่า 63 ชุมชน ผ่านเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดกิจกรรมในพื้นที่อีกด้วย



SCGC CONFIDENTIAL © 2024





ภาคผนวก 32ก

หนังสือคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 166/2564
ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564, ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด
เรื่อง การดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน เทศบาลเมืองมาบตาพุด
ลงวันที่ 22 เมษายน 2564, ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด
เรื่อง ให้มีการเลือกคณะกรรมการช



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๒๔/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อกำกับดูแลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมขึ้นมาคณะหนึ่งประกอบด้วยผู้แทนภาคราชการ ภาคประชาชน ผู้นำชุมชน และผู้แทนโครงการ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและแก้ไขข้อร้องเรียนของชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทนภาคราชการ

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงาน กลุ่มมาบตาพุด | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๕) นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด | กรรมการ |
| (๖) นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลมาบตาพุด | กรรมการ |
| (๗) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองมาบตาพุด | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๘) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบตาพุด | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |

๑.๒ ผู้นำชุมชน

- | | |
|---|---------|
| (๑) ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด | กรรมการ |
| จำนวน ๓ คน | |
| (๒) ประธานชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |

๑.๓ ผู้แทนชุมชน

- | | |
|---|---------|
| (๑) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด | กรรมการ |
| จำนวน ๑๑ คน | |
| (๒) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุด | กรรมการ |
| จำนวน ๔ คน | |

๑.๔ ผู้แทนโครงการ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| (๒) ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ กรรมการอาจพ้นสภาพเมื่อตาย ลาออก ย้ายภูมิลำเนา หรือเมื่อพ้นสภาพจากพนักงานบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อขาดคุณสมบัติของกรรมการ หากมีกรรมการท่านใดพ้นสภาพตามเงื่อนไขข้างต้นจะต้องดำเนินการคัดเลือกกรรมการท่านใหม่ทดแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ประสานงาน และกำกับ ดูแลให้โครงการดำเนินการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมและข้อร้องเรียนของชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล
- ๒.๓ พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ในกรณีที่มีการก่อสร้างและทดลองเดินเครื่องจักร ให้กลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล นำเสนอความก้าวหน้าโครงการต่อคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม
- ๒.๕ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๖ พิจารณาจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อสังคมของโครงการฯ ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และแบบชั่วคราว ให้เหมาะสมกับชุมชน
- ๒.๗ พิจารณาการชดเชยและเยียวยา หากเป็นปัญหาที่พิสูจน์แล้วว่าเกิดจากการดำเนินโครงการฯ
- ๒.๘ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ การดูงานภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่มีคำสั่งนี้ผลใช้บังคับ และในทุกๆ ๒ ปี เพื่อเพิ่มความรู้ใหม่หรือตามความเหมาะสม

เลขที่..... 415
วันที่..... 22 เม.ย. 2564
เวลา..... 16.12

ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท ทย ๒๑๑๕๐



ด่วนที่สุด

ที่ ทย ๐๐๒๓.๓/วอ๓๖

๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน เทศบาลเมืองมาบตาพุด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หนังสือเทศบาลเมืองมาบตาพุด ที่ ทย ๕๒๒๐๗/๑๖๓๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔
๓. คำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔
๔. คำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๕๖๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดรายงานว่าได้กำหนดให้มีการเลือกกรรมการชุมชนขึ้นพร้อมกันในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ทำหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนมาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และจำนวนผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนแต่ละชุมชนมีจำนวนมาก แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามคำสั่งจังหวัดระยองที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่งจังหวัดระยองที่ ๕๖๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงได้ส่งเรื่องให้จังหวัดระยองพิจารณาว่าสามารถดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ๓๘ ชุมชน ได้หรือไม่ นั้น

จังหวัดระยองพิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า

๑. เทศบาลเมืองมาบตาพุดกำหนดให้มีการเลือกกรรมการชุมชนขึ้นใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบวาระ (ครบวาระเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามข้อ ๑๒ วรรคสอง และได้ประกาศกำหนดวันประชุมเลือกกรรมการชุมชนไว้แล้ว ตามข้อ ๑๔ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด เรื่อง การประชุมเลือกกรรมการชุมชน ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๒. จังหวัดระยองมีคำสั่ง ที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ ข้อ ๒ การห้ามการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมหรือที่เสี่ยงต่อการแพร่โรคในทุกพื้นที่ของจังหวัดระยอง (๒) ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน และคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๕๖๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ข้อ ๑ (๑) (๑.๓) เป็นการจำกัดกิจกรรมของทางราชการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด"

๓. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในจังหวัดระยอง ยังพบผู้ติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง ประกอบกับจังหวัดระยองได้มีคำสั่ง ที่ ๕๕๐๐/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

/ดังนั้น...

-๓-

๒.๔ เชิญบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตาม

ความจำเป็น

๒.๑๐ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือมากกว่านั้น หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนมวลชนสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



-๒-

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และป้องกันการแพร่ระบาดของโรค รวมทั้งไม่ขัดกับคำสั่งฉบับดังกล่าว จึงให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดเลื่อนการประชุมเลือกกรรมการชุมชนในครั้งนี้ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในจังหวัดระยอง จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบให้ทั่วถึงต่อไปด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร. ๐-๓๘๖๔-๔๑๙๑-๒ ต่อ ๑๘ - ๑๙



ประกาศเทศบาลเมืองมาบตาพุด
เรื่อง ให้มีการเลือกกรรมการชุมชน

ด้วยคณะกรรมการชุมชน ๓๘ ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด ครบวาระลงพร้อมกันในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และเทศบาลได้ประกาศให้มีการเลือกกรรมการชุมชนพร้อมกันในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ภายในจังหวัดระยอง ยังพบผู้ติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง จังหวัดระยองได้มีหนังสือ จังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/๖๑๗๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดเลื่อนการประชุมเลือกกรรมการชุมชนออกไปก่อน ประกอบกับ จังหวัดระยองได้แจ้งแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ และเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้ขอทำความตกลง กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ดังกล่าว ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ตามหนังสือจังหวัดระยองที่ รย ๐๐๒๓.๓/๑๑๑๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ สถานที่รับเอกสารใบเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชนขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นปัจจุบัน โดยเรียงลำดับจากผู้มีคุณสมบัติใหม่ เมื่อเทศบาลเมืองมาบตาพุด ประกาศรับการเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชนแสดงความประสงค์สมัครใจเป็นหนังสือให้กับเทศบาลเมืองมาบตาพุด ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชนทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ผู้มีสิทธิเลือกและผู้เกี่ยวข้องก่อนวันเลือกในทุกครัวเรือนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ด้วยเหตุดังกล่าว เทศบาลเมืองมาบตาพุด จึงยกเลิกประกาศให้มีการเลือกกรรมการชุมชนฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศให้มีการเลือกกรรมการชุมชนใหม่ โดยปฏิบัติภายใต้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. วันเลือกกรรมการชุมชน วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
๒. จำนวนคณะกรรมการชุมชน ชุมชนละ ๔ คน
๓. ระยะเวลารับเอกสารใบเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยแบ่งเป็น
 - ชุมชนเขต ๑ วันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 - ชุมชนเขต ๒ วันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 - ชุมชนเขต ๓ วันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔. สถานที่รับเอกสารหลักฐานใบเสนอชื่อ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๕. หลักฐานการเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน
 - (๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ทะเบียนบ้าน...

- (๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ รูป
(๔) ใบรับรองแพทย์ที่เป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๗ วัน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น เอกสารใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล เป็นต้น
๖. ผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือก

(๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วย

การทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้นติดต่อกันถึงวันเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๔) ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน ต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

เดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้ไม่เกินหนึ่งคน

๗. ผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน

(๑) ดิตยาเสพติดให้โทษ

(๒) วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๔) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขัดด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล

หรือคำสั่งที่ขัดด้วยกฎหมาย

(๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือก เว้นแต่ในความผิด

อันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้พ้นหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการประจำ พนักงาน
เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพราะเหตุทุจริต

๘. หลักฐานการเสนอชื่อ ตามข้อ ๕ หากไม่ครบ เทศบาลเมืองมาบตาพุดจะไม่รับสมัคร และ
กรณีตรวจสอบหลักฐานการรับสมัคร พบว่าไม่มีคุณสมบัติเทศบาลจะไม่ประกาศรับสมัคร

- ผู้ที่จะมาเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน ต้องรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม

ข้อ ๗ หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีลักษณะต้องห้าม จะดำเนินการตัดสิทธิเป็นกรรมการชุมชนทันที

๙. การเลือกกรรมการชุมชนเทศบาลเมืองมาบตาพุด คณะกรรมการเลือกกรรมการชุมชนมี
มติเห็นชอบวิธีเลือก วิธีเลือกโดยวิธีลับ ให้ใช้หมายเลขประจำตัวผู้ถูกเสนอชื่อแทนการเขียนชื่อ และขยายสิทธิ
ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนออกเสียงเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ไม่เกิน ๔ คน โดยวิธีกากบาทหย่อนบัตร
กรณีที่มีผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวน ๔ คน เทศบาลดำเนินการประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการชุมชน โดยไม่
จำเป็นต้องมีการลงคะแนน

๑๐. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม คำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีเมือง
มาบตาพุด ถือเป็นที่สุด

ผู้ใดมีคุณสมบัติ และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน
ให้ยื่นใบเสนอชื่อด้วยตนเองตาม วัน เวลา สถานที่ พร้อมหลักฐาน ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดกำหนด



รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ชุมชน	ชื่อชุมชน	วัน - เวลา รับใบเสนอชื่อ
ชุมชนเขต ๑	ชุมชนวัดมวกดาพุด ชุมชนบ้านบน ชุมชนบ้านล่าง ชุมชนอิสลาม ชุมชนมาบยา ชุมชนบ้านพลอง ชุมชนตลาดมวกดาพุด ชุมชนเนินพยอม ชุมชนหัวน้ำดกพัฒนา ชุมชนสำนักกะบาก ชุมชนซอยร่วมพัฒนา ชุมชนวัดโสภณ ชุมชนมาบข้า - มาบโน ชุมชนมาบข้า - สำนักอ้ายงอน	วันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมวกดาพุด
ชุมชนเขต ๒	ชุมชนโคตหิน ๒ ชุมชนโคตหินมิตรภาพ ชุมชนคลองน้ำหู่ ชุมชนหนองน้ำเย็น ชุมชนหนองบัวแดง ชุมชนซอยประปา ชุมชนตากวน - อ่าวประดู่ ชุมชนเกาะกก ชุมชนหนองแดงเม ชุมชนกรอกยายชา ชุมชนเขาไผ่	วันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมวกดาพุด
ชุมชนเขต ๓	ชุมชนหนองแฟบ ชุมชนหนองหวายโสม ชุมชนซอยศรี ชุมชนเจริญพัฒนา ชุมชนชาลูกหญ้า ชุมชนวัดชาลูกหญ้า ชุมชนมาบขลุ่ย ชุมชนมาบขลุ่ย-ซากกลาง ชุมชนตลาดห้วยโป่ง ชุมชนวัดห้วยโป่ง ชุมชนห้วยโป่ง ๑ ชุมชนห้วยโป่ง ๒ ชุมชนห้วยโป่ง - สะพานน้ำท่วม	วันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองมวกดาพุด



ประกาศเทศบาลเมืองมวกดาพุด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน

ตำแหน่งประธานกรรมการชุมชน รองประธานกรรมการชุมชน เภรณฤฎิ์ เลขานุการและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

ตามที่ประกาศเทศบาลเมืองมวกดาพุด เรื่องผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ กรรมการชุมชนบ้านบน ได้ประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชนในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อย และได้รายงานให้เทศบาลเมืองมวกดาพุดทราบ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๘ วรรค ๒ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนบ้านบน ดังต่อไปนี้

๑. นายสมัย	ผ่องสุวรรณ	เป็นประธานกรรมการชุมชน
๒. นายยุทธนา	หอมสุวรรณ	เป็นรองประธานกรรมการชุมชน
๓. นางสาวบุญส่ง	ทองนาถ	เป็นเฮอร์ณฤฎิ์
๔. นางสินีรัตน์	คชสาร	เป็นเลขานุการ
๕. นายพจน์สพร	อรุณชัย	เป็นกรรมการฝ่ายปกครอง ป้องกัน และรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. นางเพียร	พรหมพร	เป็นกรรมการฝ่ายสวัสดิการสังคม
๗. นางเกษร	อำมระ	เป็นกรรมการฝ่ายสาธารณสุข
๘. นายปริพรม	เนินแสง	เป็นกรรมการฝ่ายพัฒนา
๙. นางสาววารี	อินทร์สวัสดิ์	เป็นกรรมการฝ่ายการศึกษา

กรรมการชุมชน มีกำหนดวาระการปฏิบัติหน้าที่คราวละสี่ปี นับแต่วันเลือกกรรมการชุมชน คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหาและสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาล ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดการบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ภาคผนวก 33ก

ประมวลภาพการจัดการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์
และสิ่งแวดล้อมนิคมอาร์ ไอ แอล

ภาพประกอบกิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

และผู้ประกอบในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอแอล ครั้งที่ 2/2566

วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล



ภาคผนวก 34ก

เอกสารการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
และสิ่งแวดล้อมนิคมอาร์ ไอ แอล



การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
โครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล
และผู้ประกอบในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล
(RIL, SCGC, MOC, TPE, GC5, GSC, TMMA, (GPSC))
ครั้งที่ 2/2566

15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น.
ณ ห้อง AUDITORIUM สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

กำหนดการประชุมและวาระการประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
โครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล ครั้งที่ 2/2566
วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 09:00 – 12:00 น. ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล



09:00 – 09:30 น.	ลงทะเบียน
09:30 – 09:40 น.	ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
09:40 – 11:45 น.	<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบจากโครงการนิคมฯ อาร์ไอ แอล และผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการ 4.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 4.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ 4.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4.5 แผนและผลการดำเนินงานการยกระดับเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town) 4.6 อื่น ๆ (ถ้ามี)
11:45 – 12:00 น.	<p>ระเบียบวาระที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลุ่มชุมชนสิ่งแวดล้อม</p> <p>ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p> <p>ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ</p>

1	บริษัท อาร์ ไอ แอล 1996 จำกัด	RIL
2	บมจ.พีทีทีโกลบอล เคมิคอล (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์)	GC5
3	บมจ.โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี	GPSC
4	บมจ. เอสซีจี เคมิคอลส์ (หน่วยงานกิจการเพื่อสังคม-CSR)	SCGC
5	บจก.มาบตาพุดโอเลฟินส์ (โรงงานผลิตสารโอเลฟินส์)	MOC
6	บจก.ไทยโพลิเอททิลีน (โรงงานผลิตเม็ด PP และ HDPE)	TPE
7	บจก.แกรนด์สยามคอมโพลิต (โรงงานผลิตเม็ด PP compound)	GSC
8	บจก.ไทยเอ็มเอ็มเอ (โรงงานผลิตแผ่นอะครีลิกแบบต่อเนื่อง)	TMMA



THANK YOU

รายงานสรุปการประชุม

การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล

และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล ครั้งที่ 2/2566

วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1) คุณสุพัฒน์	สวัสดิ์-ชูโต	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด	ประธานกรรมการ
2) คุณเจริญ	เจริญประโยชน์	ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัดระยอง	กรรมการ
3) คุณสุทธิรัตน์	วงศ์อนุ	ผู้แทนนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
4) คุณวันธร	โพธิ์นา	ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
5) คุณศราวุธ	กลิ่นเลิศ	ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบตาพุด	กรรมการ
6) คุณวิเชียร	ศักดิ์เจริญ	ประธานชุมชนมาบตาพุด-สำนักอ้ายยอน	กรรมการ
7) คุณสมัย	ผ่องสุวรรณ	ประธานชุมชนบ้านบน	กรรมการ
8) คุณสอาด	สุขจันทร์	ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด-มาบใน	กรรมการ
9) คุณสง่า	อยู่เย็น	ผู้แทนชุมชนมาบตาพุด-มาบใน	กรรมการ
10) คุณสัญญา	สายสมร	ประธานชุมชนเนินพยอม	กรรมการ
11) คุณสมุน	ผ่องสุวรรณ	ผู้แทนชุมชนบ้านบน	กรรมการ
12) คุณศิริธรรม	ภูมิประโคน	ผู้แทนผู้แทนชุมชนวัดมาบตาพุด	กรรมการ
13) คุณบองคำ	เกตุแก้ว	ผู้แทนชุมชนบ้านล่าง	กรรมการ
14) คุณรักษา	ปราบใหญ่	ผู้แทนชุมชนหัวน้ำตกพัฒนา	กรรมการ
15) คุณสนัดร์	สุทธิวิไล	ผู้แทนชุมชนตลาดมาบตาพุด	กรรมการ
16) คุณสุริยวรรณ	อุ่นสุขสวัสดิ์	ผู้แทนชุมชนมาบยา	กรรมการ
17) คุณอรพิน	ถาวรวงศ์	ผู้แทนชุมชนสำนักกะบาก	กรรมการ
18) คุณสมพิศ	บำรุงธรรม	ผู้แทนชุมชนห้วยโป่ง-สะพานน้ำท่วม	กรรมการ
19) คุณสจัน	จวงด่าง	ผู้แทนชุมชนห้วยโป่ง-สะพานน้ำท่วม	กรรมการ
20) คุณไพฑูรย์	เทียนเงิน	ประธานชุมชนมาบตาพุดพัฒนา	กรรมการ
21) คุณประทุม	สุขประเสริฐ	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา	กรรมการ
22) คุณจารุวรรณ	ชมภูรัตน์	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา	กรรมการ
23) คุณณัฏฐ์	จันทร์ปาน	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา	กรรมการ
24) คุณเอกสิทธิ์	แป้นแก้ว	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพุดพัฒนา	กรรมการ
25) คุณนิพนธ์	จันทร์ทองใบ	ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฯ ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- 1) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
- 2) ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ
- 3) ผู้แทนชุมชนเนินพยอม

รายนามผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

1) คุณบุญเอื้อม	น้อยเอม	บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)
2) คุณพงษ์ศักดิ์	อุดมการณ์รัตน์	บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)
3) คุณพูนสมบัติ	พงษ์ประเทศ	บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)
4) คุณอรุณศักดิ์	โสภณธรรมภาณ	บริษัท อาร์โอแอล 1996 จำกัด (RIL)
5) คุณวสันต์	ผดุงเวช	บริษัท ระยองไปป์ไลน์ จำกัด
6) คุณสุชาติ	ทองมาดี	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
7) คุณอภิสิทธิ์	ปรีดาธรรมเลิศ	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
8) คุณณชัย	บุษบาล	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
9) คุณปนัดดา	แปงทูน	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
10) คุณนพฤทธิ์	ทองแก้ว	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
11) คุณพงษ์ศักดิ์	ลั่นลำ	บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)
12) คุณสาธิตา	อังกะประเสริฐกุล	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
13) คุณพงศ์เทพ	ผ้าแดง	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
14) คุณนพฤทธิ์	ทองแก้ว	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
15) คุณนพพล	จันทร์เรือง	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)
16) คุณปรีชญ์	ขอผลกลาง	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
17) คุณธวัช	ไตรพรทวีเลิศ	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
18) คุณวราเมธ	อัครจามร	บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
19) คุณศศิเพ็ญ	ลายไม้	บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
20) คุณศุภศักดิ์	แก้ววิจิต	บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
21) คุณวริศรา	ปลุกเสก	บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
22) คุณวีระชน	ดินสิจิตร	บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
23) คุณจิรศักดิ์	ไทรบัน	บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
24) คุณมนตรี	ทำเนียม	บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
25) คุณณฤ	หัตถ์บุญลือ	บริษัท แกรนด์สยามคอมโพลีต จำกัด
26) คุณบุญเหลือ	พลอยประดับ	บริษัท แกรนด์สยามคอมโพลีต จำกัด
27) คุณธีรวิวัฒน์	สานิพามะณี	บริษัท แกรนด์สยามคอมโพลีต จำกัด
28) คุณณัฐพันธ์	ศักดิ์เจริญ	บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
29) คุณเบญจมาศ	วราสิน	บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
30) คุณอาธิป	ศรีอรนันท์	บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
31) คุณจารุวรรณ	พิมพ์อภิกฤตยา	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
32) ดร.ชญาทิต	เนียมแสวง	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

33) ดร.ชลิตา	เนี้ยวบุผา	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
34) คุณไพโร	เล็กภูเขียว	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
35) คุณทินกรณ	ยอดสุบรร	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
36) คุณเย็นจิตร	โพธิ์พนา	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
37) คุณอรณัฐ	ตั้งยศรีโล	บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม ประธานสัมพันธ์กิจกรรมที่ทางการนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด ร่วมกับเทศบาลมาบตาพุด และนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล ทั้งหมด 2 เรื่อง ได้แก่ 1.) ในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 จัดกิจกรรมสนับสนุนเครือข่ายผู้ประกอบการและสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น อาทิเช่น ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ เพื่อสนับสนุนโครงการเยี่ยมผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียง โดยมีคุณวิเชียร คักดีเจริญ ประธานชุมชนมาบตาพุด-สำนักอำเภอยอน เป็นผู้แทนรับมอบสิ่งของต่อไป ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้มีการจัดทำเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง 2.) เรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมงานกฐินของทางนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด ในวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ณ วัดชลธาราม (พูน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการมลพิษสัมพันธและสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล

มติที่ประชุม ประธานรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

คุณอรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ (Environmental Team Leader) นำเสนอหัวข้อความคืบหน้าในการดำเนินการของนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 1/2566 ดังนี้

1.) สรุปข้อหาหรือแนวทางการปรับปรุงป้ายแสดงผลของสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศ นิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล ของชุมชนบ้านเนินพยอม โดยมีแผนดำเนินงานแล้วเสร็จในช่วงเดือนพฤษภาคม ไตรมาสแรกของปี พ.ศ. 2567

2.) การนำเสนอผลของการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ระยะเวลาไปป์ไลน์ จำกัด (RPL) ระหว่างปี พ.ศ. 2565 และปี พ.ศ. 2566 (ปัจจุบัน) จะนำเสนอในวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบจากโครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบจากโครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล และผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

1.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณปรัชญ์ ขอบผลกลาง (Environment and Governance Engineer) นำเสนอข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC) ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมประเภทปิโตรเคมี ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล พื้นที่ 438.24 ไร่ (701,184 ตารางเมตร) ผลิตภัณฑ์หลัก คือ ผลิตภัณฑ์โอเลฟินส์เกรดเททิสัน มีกำลังการผลิต 1,498,674 ตัน/ปี และโอเลฟินส์เกรดโพรไฟล์น มีกำลังการผลิต 1,086,152 ตัน/ปี เพื่อจ่ายให้กับโรงงานในกลุ่มบริษัทฯ และส่งขายให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การนำเสนอภาพรวมของกระบวนการผลิตของโรงงาน และรางวัลที่โครงการฯ ได้รับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของโรงงานที่ได้รับการรับรองมากกว่า 94 รางวัล ในระยะเวลา 14 ปีที่ผ่านมา รวมถึงตัวอย่างการได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและอุตสาหกรรมดีเด่น รางวัลด้านสิ่งแวดล้อม เช่น รางวัล EIA Monitoring Award ปี 2566 การรับรองระบบมาตรฐานสากล และรางวัลด้านความปลอดภัย จากการดำเนินการธุรกิจตลอดที่ผ่านมา

1.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ ทั้งหมด 12 ด้าน ที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด และครบถ้วน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและยกตัวอย่างการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในแต่ละด้าน และในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเข้ามาใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดความเชื่อมั่นด้านสุขภาพแก่พนักงานและชุมชนโดยรอบ

1.3 สรุปผลตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 ระยะดำเนินการประกอบด้วย คุณภาพอากาศในบรรยากาศ คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย คุณภาพน้ำทั้ง คุณภาพน้ำใต้ดิน ระดับเสียงภายในสถานประกอบการและบริเวณชุมชน การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ การบันทึกปริมาณการปล่อย การบันทึกการได้รับบาดเจ็บและการเจ็บป่วยของพนักงาน พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

1.4 แผนและผลการดำเนินการด้าน CSR

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม CSR ด้านมลพิษสัมพันธ หรือกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ดังนี้

1.) ด้านเศรษฐกิจ เชิง การลงทุนที่ปลอดภัยของผู้บริหาร (OMOC) เพื่อพบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบโรงงาน เป็นประจำทุกเดือน ร่วมกับเพื่อนชุมชน สนับสนุนงบประมาณการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจังหวัด ในกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชนและของจังหวัดระยอง, เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการมลพิษสัมพันธและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล ในวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 และกิจกรรมประจำปี ด้านมลพิษสัมพันธ หรือกิจกรรมช่วยเหลือสังคม

2.) ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม โดยการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เช่น ผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC และ ROC) ร่วมกิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น เช่น งานบุญข้าวหลามประจำปี ในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

งานประเพณีสงกรานต์ในชุมชน ในช่วงเดือนเมษายน 2566, สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เช่น วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2566 ผู้บริหาร และพนักงาน Olefins (MOC และ ROC) รวม 98 คน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดและจัดระเบียบสิ่งของภายในวัด สำหรับเตรียมพร้อมจัดงานเทศกาลประเพณีสงกรานต์ วัดโสภณวนาราม ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง

3.) ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ สนับสนุนโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของพนักงาน ซึ่งทางโอเลฟินส์ (MOC และ ROC) จัดกิจกรรมรับบริจาคขยะรีไซเคิลจากครัวเรือนพนักงาน มอบให้กับวิสาหกิจชุมชนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการส่งเสริมการสนับสนุนกิจการของวิสาหกิจชุมชน และการจัดการขยะอย่างครบวงจร โดยปริมาณขยะรีไซเคิลที่บริจาคให้องค์การขยะตั้งแต่เดือน มกราคม-มิถุนายน 2566 เป็นจำนวน 3,500 กิโลกรัม ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนพนักงานให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม รวมถึงได้มีการเปิดรับบริจาคขยะรีไซเคิลและมอบให้วิสาหกิจชุมชนธนาคารเพื่อสิ่งแวดล้อมชุมชนเป็นพอมทุกเดือน, ส่งเสริมกิจกรรม Olefins CSR Beach Clean Up โดยทาง Olefins (MOC และ ROC) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดระยอง ได้จัดกิจกรรมและร่วมกิจกรรมพัฒนาชายหาดในจังหวัดระยอง เช่น วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ทาง Olefins ได้จัดกิจกรรมเก็บขยะพัฒนาชายหาดแสงจันทร์ ร่วมกับนักเรียนโรงเรียนระยองวิทยาคม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 75 คน, วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ผู้บริหารและพนักงาน Olefins ร่วมกิจกรรมเก็บขยะพัฒนาชายหาดแหลมเจริญ ร่วมกับสำนักงานสรรพสามิตระยองจำนวน 15 คน, วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ผู้บริหารพนักงานและครอบครัว Olefins ทำกิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะพัฒนาชายหาดปลา จำนวน 30 คน, วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 พนักงาน Olefins ร่วมกิจกรรมเก็บขยะพัฒนาชายหาดแหลมเจริญ-เก้ายอด จำนวน 15 คน และวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 พนักงาน Olefins ร่วมกิจกรรมเก็บขยะชายหาดสุชาติ-แสงเงิน จำนวน 15 คน รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมสร้างฝาย โดยผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC และ ROC) จำนวน 55 ท่าน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาสร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำที่เขาสองลม อ.บ้านค่าย จำนวน 15 ฝาย เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้น

4.) ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย ได้แก่ ส่งเสริมและนำการให้ความรู้ด้านแผนฉุกเฉินกับชุมชน เทศบาล และโรงเรียน โดยทาง Olefins (MOC และ ROC) ได้จัดกิจกรรมทบทวนและทำกรฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top) แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับชุมชนห้วยโป่งใน-สะพานน้ำท่วม และชุมชนห้วยโป่งใน- 2 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566 และได้จัดกิจกรรมทบทวนและทำการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top) แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชุมชนบ้านบน ชุมชนบ้านพลก เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566

5.) ด้านการสนับสนุนชุมชนและสังคม ได้แก่ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมวันเด็ก ในวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566 โดยผู้บริหารและพนักงาน Olefins (MOC และ ROC) ได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ให้กับโรงเรียนบ้านมาบตาพุด โดยมีผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกิจกรรมจำนวน 159 คน และวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566 โอเลฟินส์ มอบจักรยาน 1 คัน ให้การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด สำหรับนำไปใช้ในกิจกรรมวันเด็ก ปี 2566

6.) ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ได้แก่ กิจกรรมผู้บริหารพบชุมชน (OMOC) ในการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน ของผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็น พบปะพูดคุยและสร้างความสัมพันธ์อันดี กับชุมชนโดยรอบโรงงาน เป็นประจำทุกเดือน ในโครงการ One Manager One Community (OMOC) ช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2566 และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรม อารี โอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อารี โอ แอล บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อารี โอ แอล รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอเพิ่มเติม เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ของโรงงาน และแผนฉุกเฉิน และการดำเนินการตามแผน รวมถึงการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ทั้งภายในโรงงาน และร่วมกับชุมชน

ระเบียบวาระที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลุ่มชุมชนสิ่งแวดล้อม

คุณอรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาน (Environmental Team Leader) นำเสนอสรุปกิจกรรมการศึกษาฐานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และทำเรือแหลมฉบังของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และคณะทำงานสิ่งแวดล้อมสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างมั่นใจและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องเสนอพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

สอบถามข้อเสนอแนะของการจัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมฯ ครั้งที่ 2/2566 เพื่อการนำเสนอในระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมฯ เพื่อให้สอดคล้องตามคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 166/2564 รวมถึงการจัดประชุมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

คุณวิเชียร ศักดิ์เจริญ ประธานชุมชนมาบตาพุด-สำนักอัยยงอน เห็นด้วยกับการนำเสนอข้อมูล และการจัดประชุมในรูปแบบดังกล่าว เป็นสิ่งที่ดีสำหรับชุมชนเพื่อจะได้ทราบข้อมูลแต่ละโรงงานและข่าวสารต่างๆ ภายในนิคมฯ รวมถึงกล่าวขอบคุณทางนิคมฯ ร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด โรงงานภาคอุตสาหกรรมภายในนิคมฯ รวมถึงนิคมอุตสาหกรรม อารี โอ แอล ที่สนับสนุนทางด้านโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นอย่างดี เช่น การมอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนโครงการเยี่ยมผู้สูงอายุและผู้พิการ ผู้ขาดโอกาสทางสังคม, การเข้าไปทำรื้อไว้ให้กับชุมชนได้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณในการให้ทุนทางด้านการศึกษา เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมถึงฝากนิคมอุตสาหกรรม อารี โอ แอล และทาง SCG ให้ดูแลด้านการส่งเสริมกิจกรรมการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน เช่น กรณีการเกิดแก๊ส หรือสารเคมีรั่วไหลในสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ชุมชนต่อไป และการปรับพื้นที่ต่างๆ ภายในชุมชน ขอให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ชุมชน เนื่องจากเป็นพื้นที่ในชุมชน เป็นต้น

คุณจรรยา เจริญประโยชน์ นักวิชาการสาธารณสุขฯ ผู้แทนสาธารณสุขจังหวัดระยอง กล่าวขอบคุณทางนิคมอุตสาหกรรม อารี โอ แอล สำหรับการจัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม และการยกระดับเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ รวมถึงกล่าวขอบคุณแทนชุมชนในพื้นที่ สำหรับการสนับสนุนและการส่งเสริมกิจกรรมทางด้านสาธารณสุขที่เป็นประโยชน์ให้กับชุมชน เพื่อให้ความเป็นอยู่ของชุมชนดีขึ้นต่อไป และฝากถึงนิคมอุตสาหกรรม อารี โอ แอล ให้รีบดำเนินการปรับปรุงป้ายจอมอนิเตอร์แสดงผลการรายงานคุณภาพอากาศให้เรียบร้อย เนื่องจากปัจจุบันจังหวัดระยองมีคุณภาพอากาศค่อนข้างแย่ โดยเฉพาะเขตพื้นที่มาบตาพุด และเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและให้ประชาชนในชุมชนพื้นที่ที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมไปถึงการยกระดับเมืองอุตสาหกรรมสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ไม่ว่าจะเป็นการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ รมรณรงค์และนำให้ทางชุมชนมีส่วนร่วมร่วมกันช่วยกันดูแลรักษาต่อไปด้วย ทั้งนี้ได้นำเสนอประกาศผลรางวัลโล่ทองระดับประเทศ และแสดงความยินดีกับโรงงานทั้ง 3 บริษัท ประกอบไปด้วย 1.) บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด 2.) บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด และ 3.) บริษัท แกรนด์สยามคอมโพลิส จำกัด ที่ได้รับรางวัลปลอดภัยปลอดภัยในสถานประกอบการดังกล่าว ณ เมืองทองธานี ในวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566

คุณสง่า อยู่เย็น ผู้แทนชุมชนมาบข่า-มาบโมเห็นด้วยกับการนำเสนอข้อมูล และการจัดประชุมในรูปแบบดังกล่าว เป็นสิ่งที่ดีสำหรับชุมชนที่จะได้ทราบข้อมูลแต่ละโรงงานและข่าวสารต่างๆ ภายในนิคมฯ รวมถึงกล่าวขอบคุณแทนชุมชนในพื้นที่ สำหรับการสนับสนุนและการส่งเสริมกิจกรรมทางด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้กับชุมชน เพื่อให้ความเป็นอยู่ของคนในชุมชน ดียิ่งขึ้นต่อไป และฝากถึงวิสาหกิจชุมชน โดยขอความอนุเคราะห์จากทางภาคอุตสาหกรรมโรงงานต่างๆ ในพื้นที่ สนับสนุนสินค้า ในชุมชน เช่น การสนับสนุนการตัดเย็บเสื้อผ้าของคนในชุมชนสำหรับการทำเสื้อผ้าในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการ ส่งเสริมและต่อยอดรายได้ทางด้านเศรษฐกิจให้กับคนในท้องถิ่นของชุมชนต่อไป เป็นต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ภาคผนวก 35ก

แผนและผลการอบรมด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2566

HR-LD-F-0009 Rev.001 แผนพัฒนาพนักงานประจำปี (Annual Development Plan)

Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.

No.	Course Name	Dev Plan Item Category	No. of M Level	No. of S Level	No. of O Level	Total No. Emp.	Intervention	Training Vendor	Public/In-House
1	12 เมนูสุดลับสไตล์เซฟเชียน Flavors of BKK		0	3	0	3	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
2	5 จุดผิดพลาดที่ห้ามใหม่เป็นทีม		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
3	9 Tools for Proactive People		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
4	Adaptive Leadership (ผู้นำในศตวรรษที่ 21)		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
5	Advanced Forex by Momentumtrade - Read the Market and Smart Money Concept		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
6	After - Sales Strategy กลยุทธ์เพิ่มยอดขายหลังการขาย		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
7	Basic English Speaking 1		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
8	Basic Exercise Science		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
9	Basic FireFighting	SHE, SD and ESG	0	0	1	1	Digital Learning	Operation Excellence Training Center	Internal Learning
10	Basic Working Skill ทักษะสำคัญพื้นฐานที่พนักงานควรรู้ก่อนเริ่มงาน		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
11	Becoming a Self-Expert เริ่มจากตัวเองสำเร็จขึ้นกว่า		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
12	Brand Transformation...เปิดกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ให้สำเร็จในยุคดิจิทัล		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
13	Bullet Journal บันทึกนักสำเร็จ วางแผนธุรกิจชีวิตด้วย 100 เท่าด้วย Bujou		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
14	ChatGPT กับการนำไปใช้ในธุรกิจ		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
15	Classroom : Advance Power BI		0	1	0	1	Class	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
16	Classroom : Basic Statistics		0	4	162	166	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
17	Classroom : Business Concept Development (BCD)002/2023(166)		0	3	0	3	Class	SLEC	External Learning
18	Classroom : e-PSSR Software Training	SHE, SD and ESG	4	29	0	33	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	External Learning
19	Classroom : Integrated Management System Auditor (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018)		0	3	0	3	Class	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
20	Classroom : MCO Training		2	18	10	30	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
21	Classroom : MOC ARU Knowledge		0	15	0	15	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
22	Classroom : MOC Cold Section Knowledge		0	28	0	28	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
23	Classroom : MOC Cold Section Overview		0	28	0	28	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
24	Classroom : MOC Hot Section Knowledge		0	17	0	17	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
25	Classroom : MOC Hot Section Overview		0	16	0	16	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
26	Classroom : MOC OCU Knowledge		0	17	0	17	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
27	Classroom : MOC OTS - Train the Trainer		0	11	20	31	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
28	Classroom : MOC Production Overview		0	11	0	11	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
29	Classroom : MOC SC Knowledge		0	18	0	18	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
30	Classroom : MOC SC Overview		0	86	0	86	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
31	Classroom : MOC Small Group Presentation		8	48	165	221	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
32	Classroom : MOC UT Knowledge		1	16	0	17	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
33	Classroom : Power BI สำหรับผู้ใช้งานเบื้องต้น		0	1	0	1	Class	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
34	Classroom : QC Story & 7 QC Tools		0	4	161	165	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
35	Classroom : ROC TA-2023 Blind Concept, Maintenance QC, Safety and Environment Regulation		0	6	2	8	Class	Rayong Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
36	Classroom : ROC TA-2023 Cross Shift Package Training		0	13	3	16	Class	Rayong Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
37	Classroom : ROC TA-2023 Training for SD/SU Networking and QC Inspection knowledge		0	6	0	6	Class	Rayong Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
38	Classroom : SAMA (ระบบปฏิบัติการ Boiler)		0	2	20	22	Class	Map Ta Phut Olefins Co. Ltd	External Learning

39	Classroom : SCG Chemicals Induction Program : 4 Core Value		0	0	1	1 Class	Operation Excellence Training Center	Internal Learning
40	Classroom : SCG Chemicals Induction Program : Chemicals Business Overview & HR Introduction		0	0	1	1 Class	Operation Excellence Training Center	Internal Learning
41	Classroom : SCG Chemicals Induction Program : Soft Skill		0	0	1	1 Class	Operation Excellence Training Center	Internal Learning
42	Classroom : Welcome to SCG Family		0	0	1	1 Class	Operation Excellence Training Center	Internal Learning
43	Commitment to Excellence สร้างพลังในการทำงาน		0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
44	CONVERSATION สนทนาสั้นๆ นันทิยาพร		0	2	0	2 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
45	Curiosity and Openness เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง		0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
46	Customer Empathy Techniques เทคนิคค้นหาความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า		0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
47	Develop Digital Capabilities พัฒนาขีดความสามารถใหม่ในองค์กรดิจิทัล		0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
48	Digital Learning : SCG Circular Way	SHE, SD and ESG	0	0	1	1 Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
49	Digital Learning : SCG Trade Secret Policy & Procedure		0	0	1	1 Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
50	Digital Learning : Basic Occupational Health and Industrial hygiene Management	SHE, SD and ESG	0	1	1	2 Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
51	Digital Learning : Basic Polymer for LDPE	SHE, SD and ESG	0	1	0	1 Digital Learning	Thai Polyethylene Co., Ltd.	Internal Learning
52	Digital Learning : Code of Conduct and Compliance		0	0	1	1 Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
53	Digital Learning : Cyber security		0	0	1	1 Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
54	Digital Learning : Cybersecurity Awareness		0	0	1	1 Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
55	Digital Learning : EPR Awareness for TPE	SHE, SD and ESG	0	0	1	1 Digital Learning	Thai Polyethylene Co., Ltd.	Internal Learning
56	Digital Learning : First Party (1P) PSM Audit Knowledge Training for TPE	SHE, SD and ESG	0	0	1	1 Digital Learning	Thai Polyethylene Co., Ltd.	Internal Learning
57	Digital Learning : IBE Overview		0	0	1	1 Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
58	Digital Learning : Introduction to PDPA Law		0	0	1	1 Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
59	Digital Learning : PE PP Catalyst Knowledge for Engineer		0	1	0	1 Digital Learning	Thai Polyethylene Co., Ltd.	Internal Learning
60	Digital Learning : Procurement to Pay Process (PPP)		0	0	1	1 Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
61	Digital Learning : PSM Awareness (Initial training)	SHE, SD and ESG	0	0	1	1 Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
62	Digital Learning : StartDi x SkillLane		0	1	1	2 Class	SkillLane	Internal Learning
63	Digital Learning : The Importance of Process Auxiliaries		0	0	1	1 Digital Learning	Operation Excellence Training Center	Internal Learning
64	Digital Learning : Training and Performance	SHE, SD and ESG	5	4	0	9 Digital Learning	Rayong Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
65	Digital Learning : ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี (Chemical Safety)	SHE, SD and ESG	0	1	0	1 Digital Learning	Thai Polyethylene Co., Ltd.	Internal Learning
66	Digital Learning : ความรู้เบื้องต้น มาตรฐานความปลอดภัย การใช้งาน A-Frame และโครงสร้างแขวนรถ (A-Frame & Hanging structure usage safety standard awareness)	SHE, SD and ESG	0	1	0	1 Digital Learning	REPCO Maintenance Co., Ltd.	Internal Learning
67	Digital Learning : ความรู้เบื้องต้น มาตรฐานความปลอดภัย การใช้งาน รถโฟล์คลิฟท์ (Forklift safety standard awareness)	SHE, SD and ESG	0	1	0	1 Digital Learning	REPCO Maintenance Co., Ltd.	Internal Learning
68	Digital Learning : ความรู้เบื้องต้น มาตรฐานความปลอดภัย การปฏิบัติงาน เชื่อมไฟฟ้า, เชื่อมแก๊ส, เชื่อมลวดก่อน (WELDING WORK SAFETY STANDARD AWARENESS)	SHE, SD and ESG	0	1	0	1 Digital Learning	REPCO Maintenance Co., Ltd.	Internal Learning
69	Digital Learning : ความรู้เบื้องต้น มาตรฐานความปลอดภัย การปฏิบัติงานโรยตัวจากที่สูง (Rappelling work safety standard awareness)	SHE, SD and ESG	0	1	0	1 Digital Learning	REPCO Maintenance Co., Ltd.	Internal Learning
70	DISTILLATION DESIGN, ENGINEERING, TROUBLESHOOTING: DISTILLATION 101 เข้าใจหลักง่ายๆ สไตล์มืออาชีพ		0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
71	Easy Guitar For You ผูกดีโนเป็น #1		0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
72	Effective Presentation Technique		0	0	111	111 Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
73	Engaging for High Performance บริหารคนอย่างไรให้ได้ใจพนักงาน		0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
74	English for Career Development เรียนอังกฤษ สดเทวโรบิน พูดอย่างไรโปร เดิมโตในงาน		0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
75	English Grammar In Use		0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning

76	Excel Level Up ยกระดับทักษะคุณ ทุนเวลาการทำงาน		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
77	Fluid Flow, Pressure Drop and Hydraulic Analysis วิศวกรมีอาชีพ ต่อรุ่ง		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
78	Gmail เป็นมากกว่าแค่อีเมล ใช้งานอย่างไร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน		0	2	0	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
79	Green Belt Wave#18 for OP		0	2	0	2	Pathway	Operation Excellence Training Center	Internal Learning
80	Happy Money Happy Young Old		0	1	0	1	Digital Learning	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	Internal Learning
81	How to become successful in your life with GRIT เราจะประสบ ความสำเร็จในชีวิตได้อย่างไร ด้วย GRIT		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
82	How to build PowerBI Dashboard for Shift Performace Monitoring		3	21	1	25	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
83	How to Start Building Your Wealth Investing in the Stock Market		0	2	0	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
84	I-INVESTOR เรียนรู้การเลือกหุ้นด้วยตัวเอง เข้าใจง่ายเข้าใจจริง		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
85	Impressive Presentation Skills นำเสนออย่างไรให้ประทับใจผู้ฟัง		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
86	Innovation 4.0 นวัตกรรมในยุคดิจิทัล		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
87	Integrated Management System Internal Auditor (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018)		0	6	0	6	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
88	Intro to Triathlon : เตรียมความพร้อม ก่อนลงแข่งไตรกีฬาครั้งแรก		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
89	Leadership Mindset วิสัยทัศน์ของหัวหน้างานที่ประสบความสำเร็จ		0	1	2	3	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
90	Leadership Redefined นิยามภาวะผู้นำใหม่ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
91	LEADING HYBRID TEAM กฎแห่งความสำเร็จในการนำทีมยุคใหม่		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
92	Learning and Development วางแผนพัฒนาคนอย่างไรให้ถูกมองเงยขึ้น		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
93	Listening English from your Heart ฟังภาษาอังกฤษจากความรู้สึก		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
94	Love Communication สื่อสารภาษากายให้โดนใจคน		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
95	Low Cost Marketing การตลาดของคนตัวเล็ก คิดการใหญ่		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
96	Maintenance Engineering for Industry		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
97	Managing the Digital Organization เมื่อองค์กรเป็นดิจิทัล เราจะบริหาร จัดการอย่างไร		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
98	Mastering for Sound Engineer		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
99	Media by Design: Empowering Learning with AI (สร้างสรรค์สื่อการ สอนยุคดิจิทัลด้วย Generative AI)		0	11	0	11	Class	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
100	Mission possible: Universe of StartDi		0	2	1	3	Pathway	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
101	MOC Small Group Idea Generation Workshop 2024		0	61	171	232	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
102	MOC Small Group Show and Share		0	30	190	220	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
103	MOC_Operation Training Simulation (OTS)		0	3	90	93	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
104	Motivating & Energizing People การสร้างกำลังใจและปลูกพลังให้ทีม		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
105	Navigating a Team การสร้างเป้าหมายเพื่อนำพาทีมไปข้างหน้า		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
106	Open Sales Techniques เทคนิคการเปิดการขาย		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
107	Organization Design for Digital Transformation ออกแบบองค์กรให้ สอดคล้องกับธุรกิจยุคดิจิทัล		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
108	Permit Knowledge & Software e-PTW	SHE, SD and ESG	0	0	1	1	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
109	Phonics For Parents ฟลเม่สอนลูกออกเสียงภาษาอังกฤษ (Part 1)		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
110	Phonics For Parents ฟลเม่สอนลูกออกเสียงภาษาอังกฤษ (Part 2)		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
111	Power Apps for Business		0	1	0	1	Class	Operation Excellence Training Center	Internal Learning
112	Pre Intermediate Corporate English - Writing ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการ การทำงาน: การเขียน (ระดับกลางตอนต้น)		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
113	Pro Speak เทคนิคการพูดแบบมืออาชีพ		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
114	Process Plant Engineering & EPC Project Management วิศวกร โครงการมีอาชีพทุกคนต้องรู้		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
115	Product stewardship system management audit (PSMS Audit)		0	5	0	5	Digital Learning	Academy of Operation Excellence (AOE)	External Learning

116	Professional Vocal เรียนร้องเพลงกับ เจมส์ เรืองศักดิ์		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
117	Pump & Compressor System Engineering Design: Centrifugal & Positive Displacement ออกแบบระบบปั๊มและคอมเพรสเซอร์อย่างมืออาชีพ		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
118	Redefine Digital Business นิยามธุรกิจใหม่ หัวใจธุรกิจดิจิทัล		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
119	Refresh Crisis Management R&R for operation	SHE, SD and ESG	0	1	0	1	Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
120	Risk Assessment System for reporting		1	0	0	1	Class	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
121	Safety Culture Assessor	SHE, SD and ESG	0	1	0	1	Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
122	Safety Observation	SHE, SD and ESG	0	0	2	2	Digital Learning	Operation Excellence Training Center	Internal Learning
123	SCG Chemicals Induction Program : Safety ภาคทฤษฎี	SHE, SD and ESG	0	0	1	1	Digital Learning	Operation Excellence Training Center	External Learning
124	SCG Chemicals Induction Program : Safety ภาคปฏิบัติ	SHE, SD and ESG	0	0	1	1	Digital Learning	Operation Excellence Training Center	External Learning
125	SELF COACHING for Self Transformation การโค้ชตัวเองเพื่อการเปลี่ยนแปลง ในยุค Digital Transformation		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
126	Self Learning : Safety Culture	SHE, SD and ESG	0	0	1	1	Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	External Learning
127	Self-Learning (Digital) : RTIV Program		0	2	0	2	Digital Learning	SCG Chemicals Co., Ltd.	External Learning
128	Self-Learning : Awareness about ISCC Plus Training		3	15	154	172	Digital Learning	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
129	Self-Learning : HR Introduction for New Employee		0	0	1	1	Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
130	Self-Learning : ISO Awareness		0	0	1	1	Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
131	Self-Learning: PI System		0	0	5	5	Digital Learning	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
132	Smart Communication to Win สื่อสารชนะใจ เรื่องยากก็สำราใจได้ง่าย		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
133	Story Telling เล่าอย่างมีพลัง ให้อยากฟัง		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
134	Storytelling the Movie: 4 สูตรลับเล่าเรื่องมีง เรียนลัดใน 30 นาที		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
135	Storytelling With Data เทคนิคการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
136	Strategic HR บริหารคนอย่างมีกลยุทธ์		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
137	Stress with MBTI การจัดการความเครียดด้วย MBTI		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
138	Super Thinking เมื่อการคิดที่ถูกต้อง นำมาซึ่งการตัดสินใจที่ถูกต้อง		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
139	Systematic Thinking for Decision Making		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
140	Technical Analysis: เทรดหุ้นด้วยกราฟ จาก 0-100		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
141	The Art of Modern Supervisory Skills		0	1	0	1	Digital Learning		0 Internal Learning
142	The English Question Master : ภาษาอังกฤษ ตามเบาะคอมมิง หุดภาษาอังกฤษเก่ง สนุก ง่าย สดใส ครีส์		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
143	Think in English คิดเป็นภาษาอังกฤษ หุดได้คล่อง ไม่ต้องท่องจำ		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
144	TOEIC Grammar Master		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
145	Value Investing in Practice การลงทุนภาคปฏิบัติ		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
146	VI 101 พื้นฐานการลงทุนแบบมูลค่า		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
147	Virtual Presentation & Communication Canvas หุดและนำเสนอออนไลน์แบบมืออาชีพ		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
148	What, Why, and How Digital Transformation คืออะไร ทำไมต้องทำ		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
149	Why-Why Analysis		0	3	90	93	Class	Map Ta Phut Olefins Co., Ltd.	Internal Learning
150	Workplace Communication ทักษะการสื่อสารในการทำงาน		0	0	2	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
151	Yellow Belt Program		0	1	3	4	Class	Operation Excellence Training Center	Internal Learning
152	กฎหมายแรงงานที่ควรรู้ Part 2		0	0	1	1	Class	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
153	การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อผลสำเร็จ Systematic Thinking for Success		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
154	การเงินเรื่องง่ายด้วย Mobile Application		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
155	การเงินประเด็นสำคัญในการอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
156	การประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี HAZOP เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในโรงงาน	SHE, SD and ESG	0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning

157	การเป็นสุดยอดคนกลาง (Superhuman Resource)		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
158	การสร้างระบบการจัดการพลังงานและการบริหารจัดการสำนักงานอย่างยั่งยืน	SHE, SD and ESG	0	1	0	1	Class		0 Internal Learning
159	เกร็ดความรู้สำหรับการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ (Quick Tips for English Email Writing)		0	1	0	1	Digital Learning	IDEO Empowerment	External Learning
160	ปลดปล่อยตัวเองเพื่อความสุขสงบในหัวใจ		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
161	เขียนโปรแกรมด้วยภาษา Python สำหรับมือใหม่		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
162	ความโค้งงอในแบบของคนเรียม		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
163	ความมั่นใจคือทักษะที่ต้องฝึกฝน		0	1	2	3	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
164	ความรู้การจัดทำสัญญาจ้างงานประเภทต่างๆ สำหรับ HR		0	0	1	1	Class	SCG Chemicals Public Company Limited	Internal Learning
165	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างแบรนด์		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
166	ความลับของหุ่นยนต์		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
167	คัมภีร์สาย VI สร้างกำไรได้อย่างยั่งยืน		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
168	คำแนะนำสำหรับช่วง 10 ปีที่กระทบต่อชีวิตที่สุด		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
169	คิดแบบวิทย์ ค้นหาองค์ประกอบความสำเร็จ		0	1	2	3	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
170	เครื่องดื่มสุขภาพดี คอมบูชา Kombucha และ Beet Kvass		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
171	เคล็ดลับ สว่างรู้พลัง 8 ทิศ ปรับแล้วรวย เปลี่ยนแล้วเฮง		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
172	เคล็ดลับนำความเชี่ยวชาญมาเปลี่ยนให้คิดโดดเด่น		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
173	ใครตรวจถึงวิธีที่เราใช้เวลาไปในแต่ละวัน		0	2	1	3	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
174	จิตวิทยาเบื้องต้นเพื่อเข้าใจตัวเองและผู้อื่น		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
175	เจ็ดกฎแห่งความสำเร็จส่วนบุคคล		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
176	ไม่ Excel อย่างโปร		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
177	ทฤษฎีความชราและทำอย่างไรชะลอวัย (Aging Theory and How to Anti-Aging)		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
178	ทักษะการรู้จักและเข้าใจตัวเอง		0	1	2	3	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
179	ทำไมคนฉลาด จึงตัดสินใจพลาด		0	1	2	3	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
180	เทคนิคการพูดจากุ่ก่อดัง TED Talks		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
181	เทคนิคปั้นความคิดให้เป็นไอเดียสร้างสรรค์		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
182	เทคนิคเอาชนะ TOEIC 700+		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
183	นำสถิติสุดโหดไปใช้ by สีสรรค์สด		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
184	แนวคิดและจิตวิทยานักลงทุน		0	2	0	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
185	แนวทางการใช้ชีวิต เพื่อไม่มีสมดุล		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
186	บทเรียนชีวิตจาก มิเชลล์ โอบามา		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
187	บทเรียนชีวิตจากผู้รู้ตัวว่ากำลังจะตาย		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
188	บริหารจัดการอีเมล + ค้นหาข้อมูลผ่าน Google Search		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
189	บริษัทไหนตรงจุด โดนใจ ใครก็เกิด!		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
190	ประโยชน์ของความเงียบ		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
191	ปรับธุรกิจให้รองรับความต้องการของผู้หญิง		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
192	ปรับแนวคิด คิดจรรดให้ธุรกิจ		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
193	เป็นยอดนักเจรจาข้ามคืน ด้วยเคล็ดลับ "จำ"		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
194	เปลี่ยนแปลงตนเองด้วยการเริ่มจากนิสัยเล็ก ๆ		0	2	3	5	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
195	ฝึกเล่าเรื่องเชิงธุรกิจ		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
196	พลังใจที่พาเราควบคุมตัวเองได้		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
197	พูดด้วยภาพ หรือเห็นตัวอย่างไรโฟกัสคนฟัง		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
198	พูดให้น้อย ภาษามาก ผู้การเป็นสุดยอดผู้นำ		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
199	พูดอย่างมั่นใจ ต้องใช้ Keywords		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning

200	เพิ่มความเชื่อมั่น แก่ชีวิตทุกด้วย Adaptive Mindset	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
201	ฟังภาษาอังกฤษสำเนียงแบบอเมริกัน ๆ	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
202	ภาษาอังกฤษพูดได้ ฟังออก ระดับ A1 (A1 Speaking and Listening)	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
203	มองธุรกิจ มองอนาคต จากชีวิตไอทีโครซอฟท์	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
204	มือใหม่เรียนหุ้นกับ Stock Journey	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
205	มืออาชีพ P&ID, PFD, Piping Engineering ที่วิศวกรโรงงานต้องรู้	0	2	0	2 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
206	มุมมองใหม่ที่เรารู้จักเพื่อเตรียมพร้อมด้วย	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
207	เมื่อความรักความสัมพันธ์ไม่ใช่เรื่องของโชคชะตา	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
208	ไม่ต้องทำงานเป็นมาเป็นหลัง ก็สร้างผลงานได้	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
209	รวมการคิดวิเคราะห์ของมนุษย์	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
210	รู้พื้นฐานภาษาอังกฤษใหม่ เข้าใจง่ายมาก จบในครึ่งสัปดาห์	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
211	รู้กว้าง เปิดทางให้ชีวิต	0	0	2	2 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
212	รู้จัก 4 บริษัทเทคโนโลยียักษ์ใหญ่ของโลก	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
213	รู้จัก OKRs และวิธีใช้งาน	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
214	รู้จัก ONEDRIVE แบบเอาไปใช้จริง (#ONEDRIVE101)	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
215	รู้จักกับศาสตร์ NLP ที่เปลี่ยนความคิดอย่างรวดเร็ว	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
216	รู้จักศาสตร์แห่งการโค้ช	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
217	รู้การเงินแห่งอนาคต The Future of Money and Banking	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
218	รู้พื้นฐานการตัดสินใจแบบใช้อารมณ์	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
219	รู้เท่าทันและไม่ประหลาดใจจากเรื่องลึกลับ ๆ	0	2	2	4 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
220	เริ่มเล่นกีตาร์ง่ายนิดเดียว	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
221	เรียนรู้การควบคุมคอมพิวเตอร์ทุกเนื้อหาจากพื้นฐานสู่ขั้นเทพ	0	1	1	2 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
222	เรื่องเล่าจากคิดเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
223	แรงกดดันที่ทำให้ผู้คนตัดสินใจผิดพลาด	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
224	ลงทุนแบบวิจัยพื้นฐาน Value/ Growth Investment ตอนที่ 2	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
225	ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยี AR/VR	1	0	0	1 Digital Learning		0 Internal Learning
226	วางแผนการเงินอย่างไรให้รวย สไตล์มนุษย์เงินเดือน	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
227	วิเคราะห์สถิติด้วย Excel	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
228	วิเคราะห์หุ้นจากกราฟด้วยงบการเงิน สไลด์ VI	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
229	วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน สไลด์ VI	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
230	วิทยาศาสตร์ที่ว่าด้วย "จังหวะเวลา"	0	1	1	2 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
231	วิธีเข้าใจคน 4 ประเภทที่แตกต่างกัน	0	3	2	5 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
232	วิธีจัดการกับงานในแต่ละวัน	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
233	วิธีจัดการกับเสียงในหัว	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
234	วิธีเจรจาต่อรองให้ได้ผล	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
235	วิธีทักษะหลากหลาย เปิดโอกาสให้ชีวิต	0	1	1	2 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
236	วิธีดับทุกข์ผ่านความเข้าใจวิทยาศาสตร์ทางสมอง	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
237	วิธีตัดสินใจให้ถูกต้องเหมาะสม	0	1	1	2 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
238	วิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
239	วิธีทำให้ลูกค้าตัดสินใจในการ ใช้ซ้ำแล้วซ้ำอีก	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
240	วิธีโน้มน้าวใจผู้คนที่ได้ผลตลอดกาล	0	1	1	2 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
241	วิธีเบิกบานจากภายใน	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
242	วิธีปลูกศักยภาพในตัวเอง	0	0	1	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
243	วิธีฝึกให้มีสติแบบไม่ยาก	0	0	2	2 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
244	วิธีหาตัวเองขึ้นสู่ระดับท็อป	0	1	0	1 Digital Learning	SkillLane	Internal Learning

245	วิธีฟื้นคืนความคิดสร้างสรรค์ที่ดับดับ		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
246	วิธีมีความสุขอย่างมีความหมาย		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
247	วิธีมีโฟกัสในโลกยุคใหม่ที่แสนวุ่นวาย		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
248	วิธีสร้างธุรกิจที่ไม่เหมือนใคร		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
249	วิธีสื่อสารกับเพศตรงข้ามเพื่อความเข้าใจที่มากขึ้น		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
250	วิธีหลุดพ้นจากตัวตนในอดีต และสร้างตัวตนขึ้นใหม่		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
251	ศิลปะแห่งการจัดองค์ประกอบภาพถ่าย		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
252	ศิลปะแห่งการปล่อยวางยุคใหม่		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
253	สร้างเงินล้าน ผ่าน Viral Clip		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
254	สร้างสรรค์งานกราฟิกด้วย Adobe Illustrator CS6-CC		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
255	สไลด์อัจฉริยะ GENIUS SLIDE PRESENTATION		0	0	1	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
256	ส่วนประกอบสำคัญของความสำเร็จ		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
257	สอนใช้ Canva ออกแบบ สร้าง ตัดต่อวิดีโอ ง่ายครบ ในโปรแกรมเดียว		0	2	0	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
258	สัดส่วนที่พอดี Money Management		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
259	หลักการเพื่อความสำเร็จทั้งทางโลกและจิตวิญญาณ		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
260	หลักการร้องเพลง 7 เทคนิค ร้องเพลงไหนก็เพราะ		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
261	หลักคิดชีวิตและการงาน โดย เรย์ ดาส์โอ		0	1	1	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
262	หลักสูตร: ตัวเนยข้อสอบ เพื่อสอบเป็นบุคลากรเฉพาะ ตามหลักสูตรความปลอดภัย การเก็บ รักษาวัตถุอันตราย ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด		0	1	0	1	Digital Learning		0 Internal Learning
263	เหตุผลอะไรที่ทำไมคนเราตัดสินใจ?		0	2	0	2	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning
264	อำนาจการเงินสำหรับมือใหม่ ตอน 1 พื้นฐานอำนาจการเงิน		0	1	0	1	Digital Learning	SkillLane	Internal Learning

No.	Intervention	Internal Learning	External Learning	Others	Total Courses /Sessions
1	Class	41	3	0	44
2	Digital Learning	212	6	0	218
3	Pathway	2	0	0	2
	Total	255	9	0	264

Level	Total No. Employees
M	6
S	31
O	204
Total	241

ภาคผนวก 36ก

ผังแสดงบุคลากรของหน่วยงานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

MOC Safety Operation Organization Chart

New Organization
Y2024



INTERNAL Do not distribute

Page 1



MOC - Emergency and Security Section Organization (42 + (SPC 3) Staffs)

New Organization
Y2024_Rev.00



ภาคผนวก 37ก

เอกสารผลการตรวจสอบสภาพของพนักงานก่อนเข้าทำงาน
ในเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566
และผลการตรวจสอบสภาพพนักงานและคู่ธุรกิจประจำปี 2566

ผลการตรวจสุขภาพพนักงานในกรณีโอนย้ายภายใน SCGC บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

ข้อมูลประกอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานโอเลฟินส์ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ครั้งที่ 2/2566

ผลการตรวจสุขภาพพนักงานในกรณีโอนย้ายภายใน SCGC บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

รายการตรวจสุขภาพพื้นฐาน										พิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงที่สัมผัส							
ตรวจร่างกายทั่วไป (PE)	เอกซเรย์ (X-RAY)	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	ตรวจการทำงานของไต (SCOT)	ตรวจการทำงานของไต (SCPT)	ตรวจการทำงานของไต (Alk. Phosphatase)	ตรวจการทำงานของไต (BUN)	ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	ตรวจน้ำตาลในเลือด (FBS)	ตรวจไขมัน (Chol, TG, HDL, LDL)	ตรวจสารเสพติด (Methamphetamine)	ตรวจปัสสาวะ (Urine Exam)	ตรวจสมรรถภาพทางปอด (Titmus)	ตรวจสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test)	ตรวจการทำงานของไต (Gamma GT)	ตรวจการทำงานของไต (Bilirubin)	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	
พิจารณาจากเพศ และอายุของพนักงานอายุ 35-49 ปี										พิจารณาจากเพศ และอายุของพนักงานอายุ 50 ปีขึ้นไป							
ตรวจมะเร็งตับ (AFP)	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	ตรวจกรดยูริก (Uric acid)	ตรวจอัลตราซาวด์ของช่องท้อง (U/S of whole Abd.)	ตรวจมะเร็งปากมดลูก (Pap Smear Test)	ตรวจมะเร็งเต้านม (Mammogram & Ultrasound Breast)	ตรวจอุจจาระ (Stool Exam)	ตรวจมวลกระดูก (Bone Density)	ตรวจต่อมลูกหมากโดยการคลำ (Per Rectum)	ตรวจมะเร็งลำไส้ (CEA)	ตรวจมะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA)							

ตารางรายการตรวจสุขภาพประจำปีพื้นฐาน และรายการตามความเสี่ยง

[IDCARD]	[EMPID]	[HN]	[Name]	[Last Name]	[Fy_Name]	[Age]	[Sex]	[DU]	[DEP]	[SEC]	[Glucose (Fasting) Data]	[Glucose (Fasting) Res (Fasting) Level]	[Glucose (Fasting) Level]	[Uric Acid Data]	[Uric Acid Result]	[Uric Acid Level]
เลขที่บัตรประชาชน	รหัสพนักงาน	เลขที่โรงพยาบาล	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ	ตำแหน่ง	ส่วน	เขต	FBS	FBS_Result	FBS_Level	Uric	Uric_Result	Uric_Level
							Male		Olefin 1	Hot section						
							Male		Olefin 1	Cold section						

ผลการตรวจสุขภาพพนักงานเข้าใหม่

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

ข้อมูลประกอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานโอเลฟินส์ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ครั้งที่ 2/2566



แบบประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงาน สำหรับการตรวจสุขภาพก่อนบรรจุตำแหน่งงาน

(Fitness to Work Assessment for Pre-Placement Physical Examination Form)

☒ พนักงาน ☐ ผู้รับจ้าง ☐ อื่นๆ ระบ...

วันที่ 29/06/2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน (General Profile)

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่เอกสารประจำฝ่ายผลิต

อายุ (ปี) 27 ปี เพศ (หญิง/ชาย) หญิง ส่วนสูง (เมตร) 159.2 ตา ☒ โคน ☐ สมร ☐ ห่อ ☐ ห้อย เบอริโพร

แผนก = ส่วน MOC Production Division

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ประจำ หนอง

ส่วนที่ 2 ประวัติความเจ็บป่วย (Medical History)

ประวัติความเจ็บป่วย ไม่มี

ประวัติความเจ็บป่วยของครอบครัว (เช่น วัณโรค โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง) ไม่มี

ประวัติการแพ้หรือสารอื่นๆ ไม่มี

ส่วนที่ 3 ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ (Physical Examination Results)

3.1 ผลการตรวจสุขภาพ

3.1.1 การตรวจสุขภาพทั่วไป

3.1.2 การตรวจสอบสุขภาพจากห้องปฏิบัติการ

ตรวจร่างกายโดยแพทย์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระดับน้ำตาลในเลือด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง ระดับไขมันในเลือด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง

เอ็กซเรย์ปอด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง

การทำงานของตับ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง การทำงานของไต ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง

สมรรถภาพการมองเห็น ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง

สมรรถภาพการได้ยิน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง ปัสสาวะสมบูรณ์แบบ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง

สมรรถภาพปอด ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง

อื่นๆ ระบุ..... 1. ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ 2. ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ส่วนที่ 4 สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพจากข้อ 3.1.1 – 3.1.2 แพทย์มีความเห็นดังนี้

ความเห็นของแพทย์ในผลการตรวจสอบสุขภาพต่อการรับเข้าทำงาน

ผู้ตรวจสุขภาพ



หมายเหตุ: ให้เก็บแบบฟอร์มฯ ดังจริงนี้ไว้เป็นแฟ้มสุขภาพรายบุคคลของคู่ปฏิบัติงาน

รายงานตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N.):

Order No.:

วันที่ตรวจ (Test Date):

28 มิถุนายน 2566

ชื่อ : นางสาว

รหัสพนักงาน:

เพศ (Sex): หญิง(Female)

อายุ(Age): 27 ปี

บริษัท มาบตาพุดเคมิคัล จำกัด (ตรวจก่อนเข้างาน)

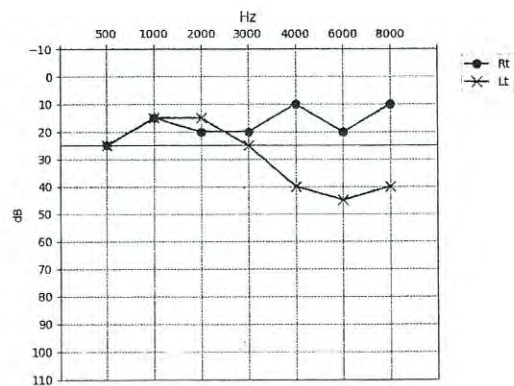
ฝ่าย : แผนก : ตำแหน่ง :

ที่อยู่(Address): อาคาร Safety ชั้น 1 เลขที่ 271 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)	ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)																				
<p>ส่วนสูง (Height (cms)): 159.2 น้ำหนัก (Weight (kgs)): 62.4</p> <p>BMI: 24.62</p> <p>น้ำหนักเกินมาตรฐาน (น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 46.89 กก. และ 58.29 กก.)</p> <p>แนะนำควรควบคุมอาหาร และออกกำลังกายสม่ำเสมอ</p> <p>เส้นรอบเอว (cms): 71</p> <p>เส้นรอบเอวอยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <p>ความดันโลหิต (Blood Pressure (mm. Hg)): 108/63</p> <p>ความดันโลหิตปกติ</p> <p>ชีพจร (Pulse rate (bpm)): 97</p> <p>ชีพจรปกติ</p> <p>การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)</p> <p>อยู่ในเกณฑ์ปกติ</p> <p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>โรคประจำตัว: ไม่มี</p> <p>ยาที่ใช้ประจำ: ไม่มี</p> <p>การสูบบุหรี่: ไม่สูบ</p> <p>การใช้สารเสพติด:</p> <p>การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์: ไม่ดื่ม</p> <p>การออกกำลังกาย:</p> <p>ประวัติการเจ็บป่วยของบุคคลในครอบครัว</p> <p>- บิดา:</p> <p>- มารดา:</p>	<p>การตรวจวัดการมองเห็น หรือสายตา (Visual Acuity)</p> <p>ตาขวา: 20/70 ตาซ้าย: 20/70 ขณะไม่ใส่แว่นหรือคอนแทกเลนส์</p> <p>สายตาผิดปกติ (ทั้งสองข้าง) ควรพบจักษุแพทย์</p> <p>ตาบอดสี: ปกติ</p>																				
<p>ผลการตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ค่าที่วัดได้</th> <th>ค่าที่ควรได้</th> <th>ร้อยละ (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FVC (lit.)</td> <td>2.25</td> <td>3.01</td> <td>74.75</td> </tr> <tr> <td>FEV1 (lit.)</td> <td>1.74</td> <td>2.67</td> <td>65.17</td> </tr> <tr> <td>FEV1/FVC (%)</td> <td>77.5</td> <td>89.04</td> <td>87.04</td> </tr> <tr> <td>FEF25 - 75%(lit./sec.)</td> <td>1.52</td> <td>3.35</td> <td>45.37</td> </tr> </tbody> </table> <p>การตรวจสมรรถภาพปอดผิดปกติ แบบจำกัดการขยายตัว ระดับเล็กน้อย (Mild restriction)</p>			ค่าที่วัดได้	ค่าที่ควรได้	ร้อยละ (%)	FVC (lit.)	2.25	3.01	74.75	FEV1 (lit.)	1.74	2.67	65.17	FEV1/FVC (%)	77.5	89.04	87.04	FEF25 - 75%(lit./sec.)	1.52	3.35	45.37
	ค่าที่วัดได้	ค่าที่ควรได้	ร้อยละ (%)																		
FVC (lit.)	2.25	3.01	74.75																		
FEV1 (lit.)	1.74	2.67	65.17																		
FEV1/FVC (%)	77.5	89.04	87.04																		
FEF25 - 75%(lit./sec.)	1.52	3.35	45.37																		

ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (ตรวจก่อนเข้างาน)

Date	หูขวา								หูซ้าย							
	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA
28 มี.ย. 2566	25	15	20	20	10	20	10	16	25	15	15	25	40	45	40	26



ผลการตรวจหูขวา

การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ

ผลการตรวจหูซ้าย

การได้ยินลดลงที่ความถี่ 4000Hz, 6000Hz, 8000Hz

หมายเหตุ

คำแนะนำผลตรวจการได้ยิน (Audiogram Suggestion)

ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินทุกครั้งที่มีเสียงดัง และเข้ารับการตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี

รายละเอียดผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอด และทรวงอก (Chest X-Ray)

CHEST X-RAY: PA UPRIGHT VIEW

HISTORY: Check up.

FINDINGS:

- Normal aeration of both lungs.
- No active pulmonary opacity or mass in both lungs.
- Trachea in midline.
- Normal pulmonary vascularity.
- No blunting of both costophrenic angles.
- No cardiomegaly.
- Unremarkable soft tissue and bony thorax.

IMPRESSION:

- No active pulmonary lesion.

By: Paveena Visedsuwan, M.D.

ผลการเอ็กซเรย์ทรวงอกอยู่ในเกณฑ์ปกติ

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ	รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ	
ผลการตรวจ CBC (Complete Blood Count)			ผลการตรวจ Urine Examination			
Hb	12.0-16.0 g/dL	12.1	Color	Yellow or Pale Yellow	Yellow	
Hct	35.0-48.0 %	35.3	Appearance	Clear, Slightly Turbid	Clear	
RBC Count	4.00-5.20 *10 ⁶ /mm ³	3.91	Sp Gr	1.003-1.030	1.010	
RDW	9.0-15.0 %	14.2	pH	4.5-8.0	7.0	
RBC Morph.	Normal/Abnormal		WBC	0 - 5 cells/HPF	4 cells/HPF	
MCV	80.0-100.0 fL	90.3	RBC	0 - 5 cells/HPF		
MCH	26.0-34.0 pg	30.9	Erythrocytes	Negative	Negative	
MCHC	31.0-37.0 g/dL	34.3	Glucose	Negative	Negative	
Plt Count	150-450 *10 ³ /mm ³	295	Protein	Negative, Trace	Negative	
MPV	6.0-12.0 fL	9.4	Ketone	Negative	Negative	
Rh Group			Bilirubin	Negative	Negative	
ABO Group		O	Squ. Epi.	0 - 5 cells/HPF		
ความเข้มข้นเม็ดเลือดแดง ไม่มีการโลหิตจาง ลักษณะเม็ดเลือดแดงอยู่ในเกณฑ์ปกติ ปริมาณเม็ดเลือดแดงปกติ			ผลการตรวจปัสสาวะในเกณฑ์ปกติ ความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดงปกติ ค่าความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดงปกติ น้ำตาลในปัสสาวะปกติ			
ผลการตรวจจำนวนและชนิดของเม็ดเลือดขาว (WBC count and Differentiation)			ไม่พบสารพิษในปัสสาวะ ไม่พบสารพิษในปัสสาวะ			
WBC	4.00-10.00 *10 ³ /mm ³	7.91	ผลการตรวจไขมันในเลือด (Lipid Profile)			
Neutrophil	48.5-75.0 %	94.2	HBsAg	Negative	Negative	
Neutrophils	2000-7500 /mm ³	5078	HBsAb	Positive	Negative	
Lymphocyte	12.0-44.0 %	29.7	HBsAb (Value)		0.54	
Lymphocytes	1500-4000 /mm ³	2349	ไม่มีเม็ดเลือดขาวในปัสสาวะพบเม็ดเลือดขาวเม็ดเดียว			
Eosinophil	0.0-5.6 %	0.9	ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด (Lipid Profile)			
Eosinophils	40-700 /mm ³	71	Cholesterol	<200 mg/dL	178	
Monocyte	0.0-11.2 %	4.4	Triglyceride	<150 mg/dL	47	
Monocytes	200-1000 /mm ³	348	HDL Cholesterol	>50 mg/dL	84	
Basophil	0.0-2.6 %	0.8	LDL Direct	<130 mg/dL	127	
Basophils	0-200 /mm ³	63	ไขมันคอเลสเตอรอลในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ ไขมัน HDL (ไขมันชนิดดี) อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ไขมันคอเลสเตอรอลในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ ไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ			
Blast	0%	0	ผลการตรวจเชื้อซิฟิลิส (Syphilis)			
Blast Num	0	0	VDRL (RPR) Result	Nonreactive	Nonreactive	
จำนวนเม็ดเลือดขาวอยู่ในเกณฑ์ปกติ จำนวนเม็ดเลือดขาวชนิดอีโอซิโนฟิล (Eosinophil) อยู่ในเกณฑ์ปกติ			ผลการตรวจการทำงานของไต (Renal Function Test)			
ผลการตรวจการทำงานของไต (Renal Function Test)			eGFR for Thai			111.71
eGFR for Thai			BUN			6.20
BUN			Creatinine			0.68
Creatinine			ผลการตรวจระดับกรดไขมัน (Fasting Blood Sugar)			
ผลการตรวจระดับกรดไขมัน (Fasting Blood Sugar)			Uric Acid			4.8
Uric Acid			FBS			83
FBS			ระดับน้ำตาลในเลือดปกติ กรดไขมันในเลือด (เกี่ยวกับโรคหัวใจ) ปกติ			
ระดับน้ำตาลในเลือดปกติ กรดไขมันในเลือด (เกี่ยวกับโรคหัวใจ) ปกติ			ผลการตรวจการทำงานของตับ (Liver Function Test)			
ผลการตรวจการทำงานของตับ (Liver Function Test)			SGPT			2
SGPT			SGOT			14
SGOT			T. Bilirubin			0.6
T. Bilirubin			D. Bilirubin			0.2
D. Bilirubin			ผลการตรวจยืนยันการทำงานของตับในเกณฑ์ปกติ ผลการตรวจสาร bilirubin ในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ			
ผลการตรวจยืนยันการทำงานของตับในเกณฑ์ปกติ ผลการตรวจสาร bilirubin ในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ			ผลการตรวจสารเสพติด (Addictive Substances)			
ผลการตรวจสารเสพติด (Addictive Substances)			Amphetamine			Negative
Amphetamine			Morphine (Heroin, Opium)			Negative
Morphine (Heroin, Opium)			ไม่พบสารเสพติดในปัสสาวะ ไม่พบสาร Morphine (Heroin, Opium) ในปัสสาวะ			
ไม่พบสารเสพติดในปัสสาวะ ไม่พบสาร Morphine (Heroin, Opium) ในปัสสาวะ						

รายละเอียดผลตรวจ (Mammogram and Ultrasound Breast)	สรุปผลการตรวจ (Conclusion)
	- น้ำหนักเกินมาตรฐาน (น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 46.89 กก. และ 68.29 กก.) แนะนำให้ควบคุมอาหาร และออกกำลังกายสม่ำเสมอ - พูซา : การได้ยินอยู่ในเกณฑ์ปกติ - พูซา : การได้ยินลดลงที่ความถี่ 4000Hz, 6000Hz, 8000Hz ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง ควรลดการฟังเสียงดัง การได้ยินลดลงที่ความถี่ 4000Hz, 6000Hz, 8000Hz และเมื่อตรวจพบการได้ยินลดลงควรปรึกษาแพทย์
คุณภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน	
BANGKOK HOSPITAL RAYONG	
ลายเซ็นแพทย์ : 	
แพทย์หญิง ศิริพร พรวาด 2.52485: แพทย์อายุรกรรมศาสตร์	

Name : _____ Room : _____
Date of Birth : 29/08/1995 (2538) Age : 27Y 9M 30D Gender : หญิง(Female)
HN : _____ EN / AN : C15-23-044390
Visit Date : 28/06/2023 OPD / Ward : Mobile Checkup
Physician : _____
Allergies (แพ้ยา) : _____

แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินในงานอาชีวอนามัย
(Record Form of Audiometry in Occupational Health Setting)

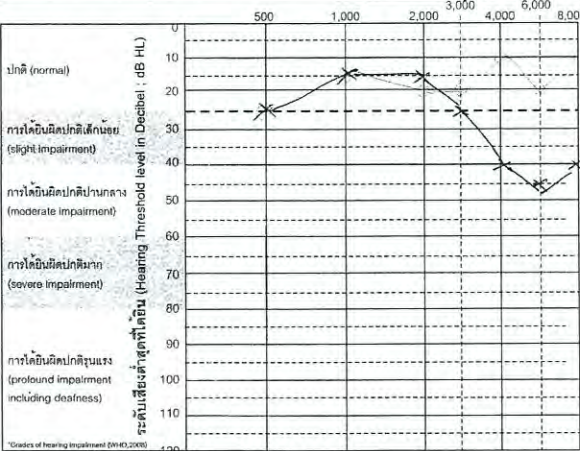
ประเภทการตรวจการได้ยินครั้งนี้ (Type of examination)

- ☒ ตรวจก่อนเข้างาน (Baseline audiogram)
☐ ตรวจติดตามประจำปี (Monitoring / Annual audiogram)
☐ ตรวจติดตามประจำปี (Monitoring / Annual audiogram) : ไม่ได้รับข้อมูลพื้นฐาน
☐ ตรวจยืนยัน (Confirmation audiogram)
☐ อื่นๆ (Other) _____

หมายเหตุ : วิธีการตรวจการได้ยินตามมาตรฐานกำหนดด้วยเครื่องตรวจการได้ยินชนิด manual audiometer โดยเทคนิคของ British Society of Audiology A.9. 2012 (Testing of air conduction hearing by manual audiometer with technique by British Society of Audiology, 2012)

ประวัติเกี่ยวกับการได้ยิน (History of hearing)

- สัมผัสเสียงดังภายใน 12 ชั่วโมงที่ผ่านมา (Exposure to loud noise within the past 12 hours?)
☒ ไม่มีสัมผัส (No) ☐ สัมผัส (Yes)
ขณะนี้มีอาการเสียงในหู (Currently have tinnitus?)
☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)
ขณะนี้มีอาการเป็นหวัด คัดจมูก หูอื้อ หูอักเสบ (Currently have cold, nasal congestion, ear fullness, ear infection?)
☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)
ในอดีตมีประวัติเคยเป็นโรคเกี่ยวกับหู (Ever have ear diseases?)
☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)



ผลการตรวจ (Result)

ความถี่ (เฮิรตซ์)	ว/พ.ป.	0.5k	1k	2k	3k	4k	5k	6k
ระดับการได้ยินหูขวา (dB)		15	15	15	15	15	15	15
ระดับการได้ยินหูซ้ายที่ผ่านามา (dB)								
ค่าพื้นฐานหูขวา (dB)								
ระดับการได้ยินหูซ้าย (dB)		25	15	15	25	40	45	40
ระดับการได้ยินหูซ้ายที่ผ่านามา (dB)								
ค่าพื้นฐานหูซ้าย (dB)								

คำแนะนำ (Recommendation)

- ☒ ตามที่ได้พบ
☐ ตรวจซ้ำ
☐ ตรวจรักษา
☐ ตรวจรักษา

หมายเหตุ : วิธีการตรวจการได้ยินตามมาตรฐานกำหนดด้วยเครื่องตรวจการได้ยินชนิด manual audiometer โดยเทคนิคของ British Society of Audiology A.9. 2012 (Testing of air conduction hearing by manual audiometer with technique by British Society of Audiology, 2012)

FM-01-HPC-001

Name : _____ Room : _____
Date of Birth : 29/08/1995 (2538) Age : 27Y 9M 30D Gender : หญิง(Female)
HN : _____ EN / AN : C15-23-044390
Visit Date : 28/06/2023 OPD / Ward : Mobile Checkup
Physician : _____
Allergies (แพ้ยา) : _____

แบบบันทึกผลการตรวจตาบอดสีในงานอาชีวอนามัย

(Record Form of Color Blindness Test in Occupational Health Setting)

วันที่ตรวจ (Date of examination) : 28/06/2023 บริษัท (Company) : _____

*** ทำการตรวจด้วย ISHIIHARA Color Test ชนิด 38 แผ่นตรวจ (Examination with ISHIIHARA Color Test, 38 Plates Edition) ***

เกณฑ์การแปลผล (1) ทำการตรวจและแปลผลการตรวจจากแผ่นตรวจหมายเลข 1 - 21 หากผู้เข้ารับการตรวจอ่านค่าได้ถูกต้องตั้งแต่ 17 แผ่นตรวจขึ้นไป = ปกติ, อ่านค่าได้ถูกต้อง 14 - 16 แผ่นตรวจ = แปลงได้ไม่ชัดเจน ควรทำการตรวจซ้ำโดยใช้การทดสอบคัดกรองตาบอดสีแบบอื่นๆ หรือทำการตรวจยืนยันด้วย Anomaloscope, อ่านค่าได้ถูกต้องตั้งแต่ 13 แผ่นลงมา = ตาบอดสี (2) การแปลผลว่าเป็นภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว หรือภาวะตาบอดสีชนิดอื่นๆ ให้พิจารณาจากค่าที่อ่านแผ่นทดสอบแต่ละแผ่นได้ (3) แผ่นตรวจหมายเลข 22 - 25 ใช้แยกชนิดของตาบอดสีที่มีภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว ว่า เป็นชนิด Protan หรือ Deutan (4) แผ่นตรวจหมายเลข 26 - 38 ตรวจโดยการอ่านค่าตัวเลขในภาพที่มีผู้เข้ารับการตรวจไม่รู้จักตัวเลขหรือรูป

หมายเลข แผ่นตรวจ (Number of Plates)	ค่าที่คนปกติ จะอ่านได้ (Results of Normal Person)	ค่าที่คนตาบอดสีชนิดแดง-เขียวจะอ่านได้ (Results of Person with Red-Green Color Blindness)		ค่าที่คนตาบอดสี ชนิดทุกสีจะอ่านได้ (Results of Person with Total Color Blindness)		ผลการตรวจ (Results)	
						ปกติ (Normal)	ผิดปกติ - ระบุค่าที่อ่านได้ (Abnormal - Specify)
1	12	12		12		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	8	3		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	6	5		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	29	70		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	57	35		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
6	5	2		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
7	3	5		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	15	17		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
9	74	21		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
10	2	X		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
11	6	X		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
12	97	X		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
13	45	X		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
14	5	X		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
15	7	X		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
16	16	X		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
17	73	X		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
18	X	5		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
19	X	2		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
20	X	45		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
21	X	73		X		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Protan		Deutan			
		Strong	Mild	Strong	Mild		
22	26	6	(2) 6	2	(2) 6	X	<input checked="" type="checkbox"/>
23	42	2	(4) 2	4	(4) 2	X	<input checked="" type="checkbox"/>
24	35	5	(3) 5	3	(3) 5	X	<input checked="" type="checkbox"/>
25	96	6	(9) 6	9	(9) 6	X	<input checked="" type="checkbox"/>

ผลการตรวจ (Result)

- ☒ ปกติ (Normal)
☐ มีภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว ไม่สามารถจำแนกสีและมองเห็นจากสีเดียวกันได้ (Red-green color blindness)

ค่า

ค.ร.ร. 1



ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและอาชีวเวชศาสตร์รพ.กรุงเทพ
Health Promotion & Occupational Medicine Center
Bangkok Hospital Rayong, 8 Moo 2, Saengchanneramit Road,
Noenphra, Mueang Rayong, Rayong, Thailand, 21000

Visit Date	28-Jun-23
Printed On	28-Jun-23
Gender	Female
Age	27
Weight (kg)	62.40
Height (cm)	159.2
BSA (m²)	24.6
Physician	

15C12-001551

29-Aug-95

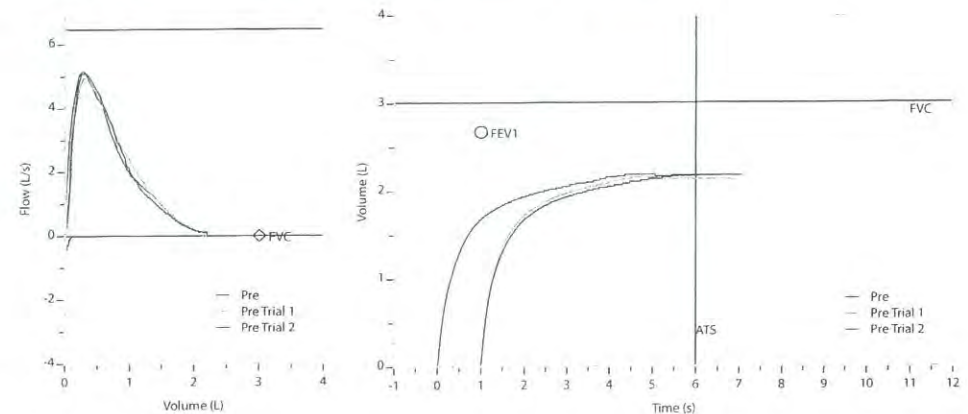
Thai

Thai (Spirometry)

FVC Pre

Test Information

Flowm. Calib. Date Pre: 28-Jun-23 Flowm. Calib. Time Pre: 07:08



Interpretation:

PRE

		Meas.	Normal Range	Pred	% Pred	z score
FVC	L	2.25	2.48 - 3.54	3.01	75	-2.35
FEV1	L	1.74	2.22 - 3.13	2.67	65	-3.39
FEV1/FVC%	%	77.5	80.2 - 96.6	88.4	88	-2.19
PEF	L/s	5.18	4.63 - 8.31	6.47	80	-1.15
FEF25-75%	L/s	1.52	2.26 - 4.45	3.35	45	-2.76
VEXT	mL	0				

		Pre Trial 1 10:06	Pre Trial 2 10:07	Pre Trial 3 10:07
FVC	L	2.18	2.25	2.20
FEV1	L	1.74	1.74	1.70
FEV1/FVC%	%	80.0	77.2	77.2
PEF	L/s	4.94	5.18	5.10
FEF25-75%	L/s	1.68	1.52	1.47
VEXT	mL	47	0	61

FVC

ว.ร.ร. รพ.กรุงเทพ
Sarut Proudsri M.D.
752435



แบบแจ้งผลการตรวจจากห้องทดลองปฏิบัติการ

วันที่ 28 มิถุนายน 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงเทพ

จาก นางนิศารัตน์ วงษ์ไตรรัตน์

บริษัทฯ ขอส่ง

โทร 0851586869 เพื่อรับการตรวจสุขภาพจากห้องปฏิบัติการของท่าน

โปรดอกใบแจ้งหนี้ในนาม

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์

ที่อยู่.....เลขที่ 88/3 ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150

กรุณาส่ง CD X-RAY มาพร้อมกับผลตรวจร่างกาย และใบแจ้งหนี้มายัง
นิศารัตน์ วงษ์ไตรรัตน์ หน่วยงานสรรหาพนักงาน บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด อาคาร Lab ชั้น 2 เลขที่
271 ถ. สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150 (ส่งผลตรวจสุขภาพทุกบริษัท และวางบิลทุกบริษัท)

ชื่อ

CHEST X-RAY Normal

BLOOD

BLOOD GROUP 0Rh PositiveHB 12.1 GM%HCT 35.3WBC COUNT 7910

DIFFERENTIAL WBC

PMN 64.2 %BAND 0.7 %LYMPH 29.7 %ATYP LYMPH 0.9 %EOS 0.8 %BASO 0.4 %MONO 4.4 %PROMYELO 0 %METAMYELO 0 %MYELO 0 %BLAST 0 %PLATELET 295,110

SEROLOGY

VDRL NegativeANTI HIV NegativeHBS AG NegativeANTI HBS NegativeMORPHINE NegativeMETHAMPHETAMINE TEST Negative

BLOOD CHEMISTRY

DETERMINATION	FOUND	NORMAL VALUE
BLOOD SUGAR	83	< 110 MG %
BUN	6.2	< 20 MG %
CREATININE	0.68	< 2 MG%
CHOLESTEROL	178	< 250 MG %
- HDL-C	64	M > 40, F > 50
- LDL-C	127	< 130
- Triglyceride	47	< 150
SGOT	14	< 40 IU
SGPT	2	< 40 IU
BILIRUBIN 1'	0.2 CDB)	< 0.5 MG %
30'	0.6 CTR)	< 1.5 MG %
URIC ACID	4.8	< 8 MG %

URINE

GROSS PICTURE

COLOR YellowAPPEARANCE ClearSP.GR. 1.010REACTION pH 7.0SUGAR NegativeALBUMIN NegativeBILE NegativeKETONE NegativeGGGULT BLOOD Negative

MICROSCOPIC PICTURE (CENTRIFUGE)

RBC 0-1 /HPFWBC 0-1 /HPFEPITHELIUM 0-1 /HPFCAST 0CRYSTAL 0BACTERIA 0OTHERS 0

ชื่อ

COLOR BLINDNESS NormalPULMONARY FUNCTION TEST Mild restrictionAUDIOGRAM Right: Normal / Left: Abnormal

รายการที่ตรวจเพิ่มเป็นพิเศษ เฉพาะรายการที่ทำเครื่องหมาย / ในช่อง () เท่านั้น

☒ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (Site#7)☒ Toluene ตรวจหาปริมาณ Hippuric acid ในปัสสาวะ☒ Benzene ตรวจหาปริมาณ t,t - muconic acid ในปัสสาวะ☒ Xylene ตรวจหาปริมาณ Methylhippuric acid ในปัสสาวะ☒ Styrene ตรวจหาปริมาณ Mandelic Acid ในปัสสาวะ☒ Ethyl benzene ตรวจหาปริมาณ Mandelic Acid ในปัสสาวะ☒ 1,3 Butadiene☒ Methanol☒ ตรวจหาสารอิเล็กทรอนิกส์ในร่างกาย☐ อื่น ๆ

() ตรวจสารคลื่นหัวใจไฟฟ้า (EKG)

() ขอใบรับรองแพทย์อับอากาศ

ความเห็นของแพทย์ประจำโรงพยาบาล/ห้องปฏิบัติการ

BP 108/63 TORRPULSE 97 ครั้ง/นาที

ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

HBV: Negative → HBV vaccine 1 courseผลการตรวจร่างกาย Normal

HR-F-0006 3/08/53 (Update 1 February 2019)

BANGKOK
HOSPITAL
RAYONG

ภาคผนวก 38ก

เอกสาร Pre-fire plan

Pre incident plan			
Originated by : Pongrak Klampak, Olefina Operation-Hot Section Manager			
1. Case	Source of case	Type of case	Case Number
Leak from the largest pipe size 6" to C-5100 (Jet Fire)	-	Jet Fire	HOT-PIP-GTG
2. ขั้นตอนการดำเนินการ (First Action)			
2.1 For Operation : Inform / Shutdown / Isolate			
Response by	การปฏิบัติ (Action)	วัตถุประสงค์ (Objective)	
FO	Inform BM & US	Inform BM & US to isolate the area	
BM	Inform Unisynchronization Gas Turbine Generator	Isolate Gas turbine generator (GT-5100)	
BM	Isolate HV-5108, HV-5109	Isolate HP Fuel Gas	
FO	Isolate Cooling Water System CTU-HD-12	Isolate Cooling Water System to isolate the area	
FO	Isolate Cooling Water System CTU-HD-01	Isolate Cooling Water System to isolate the area	
FO	Isolate Cooling Water System CTU-HD-02	Isolate Cooling Water System to isolate the area	
US	Inform the area	Inform the area to isolate the area	
US	Inform SS to isolate the area	Inform SS to isolate the area	
BM	Isolate the area	Isolate the area to isolate the area	
Remark	Wind Direction : North -> South		
หมายเหตุ : Shift Supervisor ควบคุม IC ในห้องควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMT (ICS) เจ้าหน้าที่			
Recommendation			
2.2 For On scene commander : Strategy & Tactics			
Response by	Objective (เป้าหมายในการจัดการเหตุการณ์)	Strategies (กลยุทธ์ในการจัดการเหตุการณ์)	Tactics (ยุทธวิธีในการจัดการเหตุการณ์)
	ควบคุมเพลิงไหม้	1) Isolate the area 2) Inform the area 3) Inform the area	1) Isolate the area 2) Inform the area 3) Inform the area
	ควบคุมเพลิงไหม้ (Hot Zone)	1) Isolate the area 2) Inform the area 3) Inform the area	1) Isolate the area 2) Inform the area 3) Inform the area
	ควบคุมเพลิงไหม้ (Cold Zone)	1) Isolate the area 2) Inform the area 3) Inform the area	1) Isolate the area 2) Inform the area 3) Inform the area
Remark	หมายเหตุ : OSC/OPSC ควบคุม IC ในห้องควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMT เจ้าหน้าที่		
Recommendation			

3. Strategies & Taction Map	
3.1 การจัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ณ จุดเกิดเหตุ	
Recommendation	
3.2 การจัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ณ จุดเกิดเหตุ	
Recommendation	
3.3 การจัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ณ จุดเกิดเหตุ	
Recommendation	
4. สาเหตุและลักษณะที่ปรากฏ (Possible Cause)	
Leak from the largest pipe size 6" to C-5100 (Jet Fire)	
Possible Cause	
- Lack of maintenance and inspection	
- Maintenance and project activity	
Recommendation OPSC Inform ICS enduty for Possible Cause	

5. จุดตัดการแยก (Critical Isolation Point)

กระบวนการผลิต (Process Isolation)				ระบบไฟฟ้า (Electrical Isolation)			
จุดตัดการแยก	ที่ตั้ง	จุดตัดการแยก	ที่ตั้ง	จุดตัดการแยก	ที่ตั้ง	จุดตัดการแยก	ที่ตั้ง
(Isolation Point)	(Location)	(Isolation Point)	(Location)	(Isolation Point)	(Location)	(Isolation Point)	(Location)
Isolation Point 1		NA	NA	NA	NA	NA	NA

6. การจัดการทรัพยากรบุคคล (Resource management)

6.1 การประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการฉุกเฉิน

ทรัพยากรบุคคล	จำนวน	ประเภท
Shift Supervisor	1	คน (Person)
OSC	1	คน (Person)
พนักงานผู้ปฏิบัติการประจำหอควบคุม (Boardman)	2	คน (Person)
พนักงานประจำเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Operator - UT)	1	คน (Person)
- Loading master ประจำรถบรรทุกในท่าขนถ่าย	6	คน (Person)
- พนักงานดับเพลิง ตามศูนย์ควบคุม (Cool down)	3	คน (Person)
- พนักงานดับเพลิง ตามศูนย์ควบคุม (สำหรับฉีดน้ำดับเพลิง)	3	คน (Person)
- พนักงานดับเพลิง ตามศูนย์ควบคุม (สำหรับฉีดน้ำดับเพลิง)	2	คน (Person)
รวมทั้งหมด (รวม = "ไม่เกี่ยวข้อง" = ไม่เกี่ยวข้อง)	18	คน (Person)

พนักงานดับเพลิง (Fireman) 9 คน (Person)

Recommendation: พนักงานดับเพลิงตามศูนย์ควบคุม ควร 2 คน หรือ 3 คน โดยสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาเป็น 1 คน (เมื่อมีข้อสงสัย OPE)

พนักงานดับเพลิงตามศูนย์ควบคุม ควร 10 Support พนักงานดับเพลิง

6.2. การคำนวณโฟมและน้ำดับเพลิง (Foam Calculation and Water Supply Demand Calculation)

การคำนวณโฟม (Foam Calculation)

FOAM type: AFFF			
พื้นที่ผิวการฉาบน้ำดับเพลิง (Foam application area)	-	m ²	
อัตราการฉีดน้ำดับเพลิง (Application rate)	-	LPM/m ²	
ระยะเวลาในการฉีดน้ำดับเพลิง (Minimum discharge time) *	-	mins	
ปริมาณน้ำดับเพลิงที่ฉีด (Foam concentrate demand) *	-	litre	

Recommendation: NFPA 11 Ver 2016 Foam Application Rate Required 6.5 LPM/m² & Minimum Discharge time 65 Mins

6.3 ปริมาณโฟมที่มีอยู่แล้ว (Existing Foam Volume for Application)

Foam Tank No.	Location	Maker	Type	Volume in tank	Volume for use
Fire Truck No.1	Mobile	ANSUL	AFFF	6,000	-
Total Remain				#VALUE!	Litre

#####

FOAM Stock at Fire Truck No.2

Maker	Type	Volume
ANSUL	AFFF	1 คัน 6000 Litre
		Litre
		Litre

Recommendation: 1) 1 Fire Truck can't supply foam solution for this case

6.4 จำนวนอุปกรณ์ดับเพลิง (Fire Fighting Equipment)

เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Water Pump)	1	เครื่อง (Pumps)
สายดับเพลิง 1.5 นิ้ว (Fire Water Hose Dia. 1.5 inch)	10	เส้น (Line)
หัวฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Fighting Nozzle)	4	ชุด (Units)
น้ำดับเพลิง (Fire Water Hydrant)	1	ชุด (Units)
เครื่องตรวจจับควันไฟ (Fixed Water Monitor)	0	ชุด (Units)
เครื่องตรวจจับควันไฟ (Fixed Foam Monitor)	0	ชุด (Units)

Recommendation

ควรติดตั้งโฟมในถังดับเพลิง

6.5 การคำนวณปริมาณน้ำดับเพลิง (Fire Water Demand Calculation)

Water Demand	เครื่องดับเพลิง	Flow rate	Minimum Application rate	ปริมาณน้ำดับเพลิง
	Cooling tools	GPM	OPMMQ	Litre
For Cooling	CTU-HD-01 (Hydrant)	2,300.00	N	499.630
	CTU-HD-02 (Hydrant)	2,300.00	N	499.630
For Extinguishment	CTU-HD-12 (Hydrant)	2,300.00	N	499.630

รวมปริมาณน้ำดับเพลิง (Total flow) 1,499.632 m³/hr 6,000 1,499.630

Volume of fire or Burn (m³)

Volume of water in fire or Burn %

Volume of burning point (m³)

Volume of water in burning point (m³)

Recommendation

6.6 การประเมินความสามารถของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump Assessment)

ค่าคำนวณ	ค่าใช้จริง
4	1 เครื่อง
22.43	89.72 เครื่อง
-	- เครื่อง

Recommendation

6.7 ข้อกำหนดการเลือกเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pumps Specification)

Fire Pump	Type	Location	Consumption Rate (L/hr)	Fuel Storage (Litre)	Remaining Fuel (Litre)	ปริมาณน้ำดับเพลิง
P-4003A	Diesel Engine	Fire pump house	200.63 L/hr	16,000 (100%)	15,300 (95%)	1,362 m ³ /hr
P-4003B	Diesel Engine	Fire pump house	200.63 L/hr			1,362
P-4003C	Diesel Engine	Fire pump house	200.63 L/hr			1,362
P-4003D	Diesel Engine	Fire pump house	200.63 L/hr			1,362
P-4002	Electrical	Fire pump house	N/A	N/A		1,362
Total				16,000	-	1,362

Recommendation

- เมื่อใช้งานตลอดงานต้องสูงกว่า 50% (6,000 ลิตร) ให้มีการสำรองน้ำดับเพลิง Standby

ภาคผนวก 39ก

แผนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

**แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
(Emergency Planning and Response)
เอสซีจี เคมิคอลส์
นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล**

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขตความรับผิดชอบ	4
4. แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย	5
5. คู่มือแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	10
6. ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน	12
7. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน	13
8. แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง	22
9. ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและผังการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ	22
10. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน	25
11. แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพหนีไฟ สำหรับอาคารสำนักงาน	26
12. Medical Emergency Plan	30
13. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	34
14. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารกัมมันตรังสี	40
15. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน	40
16. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษ	41
17. แผนอพยพ	43
18. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	44
19. แผนอพยพชุมชนรอบนิคม อาร์ ไอ แอล	51
20. แผนฉุกเฉินในการขนส่งสารเคมี (Chemical Distribution Emergency Procedure)	57
21. แผนปฏิบัติการแก้ไขวิกฤติการณ์ (Crisis Procedure)	60
22. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	60
23. แผนบรรเทาทุกข์	62
24. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดเก็บของเสีย	63
25. มาตรการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน	64
26. มาตรการปฏิรูปและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	64
27. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมชุมชน และโรงงานข้างเคียง	65

ข้อสงวนสิทธิ์ :

ข้อมูลและเนื้อหาที่มีอยู่ในเอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ เท่านั้น ทั้งนี้ด้วยคำอธิบายใดๆ ที่เกิดขึ้น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงเพื่อเพิ่มความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ข้อมูลและเนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท การกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข หรือเผยแพร่ เอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นกระทำความผิดทางปัญญาของบริษัท ซึ่งอาจมีโทษตามกฎหมาย

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

คู่มือนี้เป็นแผนป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยกำหนดขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ และทำให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น เนื้อหาภายในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและงานดับเพลิง
- แผนการตรวจตราและการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย
- ค่าจำกัดความ
- แผนการอบรม
- หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
- 3) เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 4) เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

มาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุไวไฟ การจำกัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่าการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดท่าทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การระงับอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟการบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงานอย่างน้อยสองทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไปสู่วิถีที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดไว้
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกมัดหรือล๊อคโซในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุไวไฟหรือวัสดุที่ก่อให้เกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ขอดต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือตักกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
16. ระบบการส่งน้ำเก็บกักน้ำ บ่อน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากรีวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี

18. มีการซ้อมบ่ารง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดูอยู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวกกันน็อกป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำหนดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดหาฉนวนหุ้มหรือปิดกัน
27. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ขอบบ่ารง หรือหยุดพักการทำงาน
28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟให้ปะปนกัน และเก็บในท้องที่ที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
29. วัตถุไวไฟต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ความคมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ ที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการในการดำเนินการทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม

3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. แผนป้องกันอัคคีภัยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานใน Site#7 ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม RIL อ. เมือง จ.ระยอง ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
 - 1.1) บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
 - 1.2) บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
 - 1.3) บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด
 - 1.4) บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
 - 1.5) บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลีส์ จำกัด
 - 1.6) บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7
2. แผนป้องกันอัคคีภัยนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น คู่ธุรกิจ แขกเยี่ยมชม และชุมชนโดยรวม เป็นต้น

4. แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันอัคคีภัย

คำจำกัดความ

1. **การป้องกันอัคคีภัย** คือ การบอกปัญหาอัคคีภัยในโรงงานมีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนรับเหตุฉุกเฉินสำหรับป้องกันอัคคีภัย เริ่มต้นจากการสำรวจโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวข้องกัน โครงสร้างอาคาร ระบบการป้องกันอัคคีภัย การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด แผนผังการแสดงตำแหน่งต่างๆ ในโรงงาน
2. **เจ้าหน้าที่บุคคล** เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมได้แก่
 - ผู้จัดการบุคคล
 - เจ้าหน้าที่บุคคล – งานฝึกอบรม
3. **ผู้จัดการฝ่าย**
เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
4. **ผู้จัดการส่วน**
เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
5. **ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน**
พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป
6. **พนักงานผู้ธุรกิจ**
หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยวิธีเหมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีพนักงานของบริษัท
7. **ผู้บังคับบัญชาพนักงานผู้ธุรกิจ**
พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ผู้มีหน้าที่สั่งการ ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานผู้ธุรกิจ
8. **คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของบริษัท**
คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณา กำหนดทิศทางของการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และ กำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณา ทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
9. **ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของบริษัท**
มีหน้าที่พิจารณา กำหนดทิศทางของการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และร่วมกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี, รายชื่อวิทยากรและ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณา ทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
10. **วิทยากรภายใน**
 - 10.1) พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
 - 10.2) คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเห็นชอบ
11. **วิทยากรภายนอก**
หมายถึง ผู้ทรงความรู้ ความสามารถในวิชาการเรื่องต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว
12. **สถาบันภายนอก**
หมายถึง หน่วยงานผู้จัดอบรมที่มีหน่วยงานในสังกัด บริษัท ในเครือเอสซีจี เคมิคอลส์ ทุกหน่วยงาน
13. **หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (HR-S-MOC-5001)**
หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไปในหลักสูตรใน Job Description ที่พนักงานในแต่ละระดับและพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน ระบบคุณภาพ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานผู้ธุรกิจจำเป็นต้องได้รับการอบรม
14. **On-the-Job Training**
เป็นเรื่องการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำงานในหน้าที่หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สอนให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จำแนกออกเป็น
 - 14.1) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Work Procedure)
 - 14.2) วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
 - 14.3) อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
 การอบรมแบบ On-the-Job Training จะจัดเมื่อ
 1. มีพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่
 2. มีการนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้
 3. มีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมระเบียบ และ/หรือวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ

(กรณีข้อ 3 สามารถสื่อความให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน การ Walkthrough เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาระดับส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

15. การอบรมแบบ Classroom

หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเรียน การสอน ในห้องเรียนทั้งจากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยาย ลักษณะงาน ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน HR-S-MOC-5001 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี

16. การประเมินผลการอบรม

- 16.1) กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน Job Description ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
- 16.2) กรณีการฝึกอบรมแบบสตาบันภายนอก ไม่จำเป็นต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
- 16.3) กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การกำหนดว่าหลักสูตรใดต้องประเมินผลการอบรมหรือไม่ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณากำหนด
- 16.4) วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรใน Job Description หลักสูตรใน HR-S-MOC-5001 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะเป็นผู้ประเมินผลการอบรมของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้องประเมินด้วยการกำหนดวิธีการ ทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ รายงานการอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน อนึ่ง ในกรณีที่วิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผศ.ศ.วิทยากรบุคคลฯ เป็นผู้ลงนามในแบบ HR-S-MOC-5001 ประเมินผลหลังฝึกอบรมแทนวิทยากรจริงได้ โดยใช้ข้อมูลจากผลการทดสอบของข้อสอบของวิทยากรภายนอก

17. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ต้องอบรมสำหรับพนักงาน

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาภายใน (วัน) สำหรับพนักงานใหม่	จำนวนวัน (Man-days)
1.	Basic Firefighting (พนักงานและพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ)	180	1
2.	Basic First Aid and CPR (พนักงานและพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ)	180	1
3.	Technical Firefighting (FO,BM, Fireman Team)	360	2
4.	Advance Firefighting (SS,US ,Fireman Team, Safety Supervisor)	360	2
5.	Fire Command (SS,US, D-IC, Fire Chief ,Fire Leader, Safety Supervisor and Safety Engineer)	360	2
6.	แผนฉุกเฉินโรงงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ตามแผนฉุกเฉิน (Emergency On-call Duty)	360	0.5

18. แผนการเฝ้าระวังและระบบอัคคีภัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกันไม่ให้เกิด

หัวข้อเรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดจุดห้าม/อนุญาตให้สูบบุหรี่	คปอ.
2. การป้องกันอัคคีภัยอันเกิดจากการใช้ Computer	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้คอมพิวเตอร์	คปอ.
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้ตู้ควบคุมเครื่อง	คปอ.
4. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง/วิธีใช้และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet 3. แผนโปรเตอร์ 4. ภาพถ่ายหรือนาฬิกาอุปกรณ์มาแสดง	คปอ.
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้น	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet 2. แผนโปรเตอร์ 3. ตู้ยาสามัญและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลขั้นต้นที่ควรมีและตามสถานพยาบาล	คปอ.
6. การเก็บวัสดุหรือสารไวไฟ	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง/วิธีใช้และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารตามสาย/Internet	คปอ.

		3. แผนโปรเตอร์	
7. การจัดลำดับความปลอดภัย	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านการสื่อสารความเสี่ยงตามสาย/Internet 2. จัดอบรมรณรงค์บริเวณหน่วยงาน 3. จัดสัมมนาที่บริเวณเวทีหน่วยงาน	คปอ.

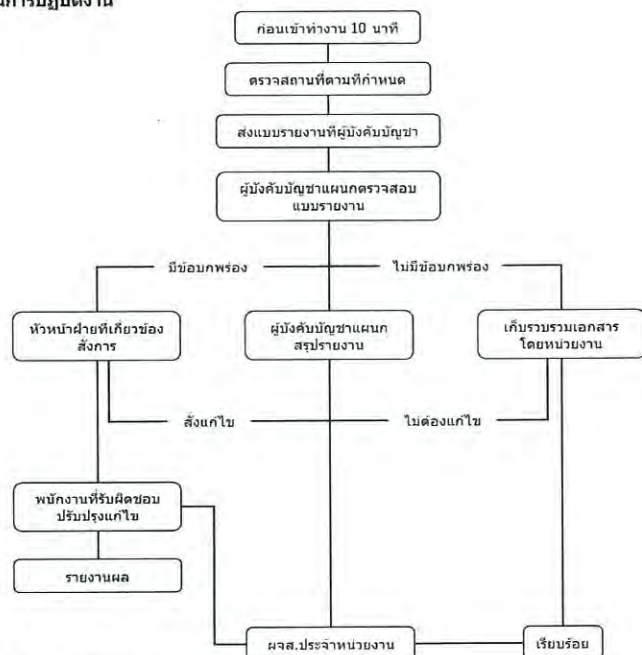
19. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อนและอุปกรณ์ดับเพลิง

หลักการจัดทำแผน

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนไว้
- กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่โดยเฉพาะ โดยจำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
- กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงานที่แน่นอน
- กำหนดบุคคลให้ทำหน้าที่ตรวจแบบรายงานแล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุง
- ควรกำหนดให้มีการตรวจก่อนการทำงานทุกวัน

20. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



21. บันทึกการที่ต้องตรวจสอบเพื่อป้องกันอัคคีภัย

1. อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ไม่มีสายไฟฟ้าที่ขาดหรือชำรุด
- สายต่อสายไฟอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- นำสายไฟฟ้าที่ชำรุดเป็นอันตรายที่ปลอดภัย
- วงจรไฟฟ้าผ่านเข้าที่ส่ออย่างเหมาะสมอุปกรณ์ได้รับการรับรองให้ใช้บริเวณที่มีอันตรายสูงได้
- มอเตอร์และเครื่องมือที่ใช้กับมอเตอร์ปราศจากฝุ่นและยางเหนียว
- ฟิวส์และแผงควบคุมอยู่ในสภาพที่สะอาดและปิดมิดชิด
- การต่อสายดินแข็งแรงและสะอาด
- ที่ให้แสงสว่างไม่มีการเกาะของสารที่เป็นเชื้อไฟ

2. การเกิดการเสียดทาน

- เครื่องจักรได้รับการป้องกันจากการลุกไหม้เฉพาะชนิด
- เครื่องได้รับการดัดและปรับศูนย์ที่เหมาะสม

3. วัตถุไวไฟชนิดพิเศษ

- ที่เก็บได้รับการป้องกันการลุกไหม้เฉพาะชนิด
- พวกก๊อโลนต้องไม่ถูกทับโดยพวกโลหะ

4. การเชื่อมและการตัดโลหะ

- บริเวณที่ทำงานได้รับการสำรวจด้านความปลอดภัย
- เชื้อไฟได้รับการขนย้ายหรือปิด
- ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

5. เปลวไฟที่ไม่มีสิ่งปิดคลุม

- ต้องอยู่ห่างจากห้องปิดหรือมีการฟุ้งกระจายของสารหรือฝุ่นละออง
- สิ่งให้เปลวไฟโดยไม่มีสิ่งปิดคลุมต้องปราศจากผิวที่ติดไฟได้
- ไม่มีการรั่วของก๊าซ

6. เครื่องทำความร้อน

- ติดตั้งถูกลักษณะและมีที่วางที่มีขนาดเหมาะสม
- ได้รับการติดตั้งบนผิวที่ไม่ติดไฟ
- มั่นคงพอที่จะไม่ล้มคว่ำ
- ไม่ได้ใช้ขณะเป็นเชื้อเพลิง
- เชื้อเพลิงได้รับการขนย้ายหรือปิดคลุม

7. วัตถุที่ร้อนจัด

- ท่อที่ร้อนปราศจากการเกาะกัมของเชื้อเพลิง
- มีที่วางที่มีขนาดเหมาะสมรอบๆ
- เหล็กที่ถูกเผาให้ร้อนต้องไม่สัมผัสกับผิวที่เป็นเชื้อไฟ
- ขี้เถ้าต้องเก็บในภาชนะที่เป็นโลหะ

8. การสูบบุหรี่และการจุดไฟ

- บริเวณที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ ต้องแยกและแสดงอย่างแจ่มชัด
- ต้องไม่มีขี้นบุหรี่และก้นบุหรี่ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- มีภาชนะที่ใส่ก้นบุหรี่ให้ใช้ได้

9. การลุกไหม้ด้วยตนเอง

- ของทิ้งที่ติดไฟง่ายเก็บในภาชนะโลหะที่ปิด
- กองและเก็บวัสดุในที่ที่แห้งเย็นและมีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- ภาชนะที่ใส่ของทิ้งพวกสารที่ติดไฟง่ายได้รับการขนทิ้งเสมอ
- ขยะได้รับการขนทิ้งเสมอ

10. ไฟฟ้าสถิต

- ภาชนะที่บรรจุของเหลวที่ติดไฟง่ายต้องมีการต่อสาย Ground ตลอดเวลาที่มีของบรรจุอยู่

11. การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ไม่มีการสะสมของขยะ
- ใช้ภาชนะที่ปลอดภัยสำหรับใส่สารที่ติดไฟง่าย

- ไม่มีการรั่วหรือหดยาสารที่ติดไฟง่าย และพื้นที่ต้องปราศจากการหกหรือหยดของสารดังกล่าว
- ประตุนิรภัยต้องไม่มีสิ่งปิดบังและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก
- ไม่มีการสะสมของเชื้อไฟที่ไม่จำเป็นในบริเวณที่ทำงาน
- ทางเดินและทางขนย้ายปราศจากสิ่งกีดขวาง

12. อุปกรณ์ดับเพลิง

- เป็นชนิดที่เหมาะสม
- ไม่มีสิ่งกีดขวางการใช้อย่างเหมาะสม
- ได้รับการตรวจสอบและบริการทุก ๆ ระยะเวลาที่กำหนด
- อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- บุคลากรได้รับการฝึกในการใช้อุปกรณ์
- อยู่ในที่ที่เหมาะสม
- แสดงตำแหน่งให้เห็นชัดเจน

22. แผนตรวจสอบความพร้อมสำหรับการอพยพ (Facility Evacuation)

รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		ลักษณะภาพ		ไม่เกี่ยวข้อง
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	
1 แผนการจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการอพยพหนีไฟฉุกเฉิน	()	()	()	()	()
2 วิธีการอพยพหนีไฟฉุกเฉินแต่ละพื้นที่ที่รวมไปถึงจำนวนความถี่ของซ้อมดับเพลิงได้จัดไว้	()	()	()	()	()
3 แต่ละพื้นที่ได้จัดให้มีทางออกทางฉุกเฉินเป็น 2 ทาง (ทางออกฉุกเฉินหลักและทางออกฉุกเฉินรอง)	()	()	()	()	()
4 สัญญาณเตือนภัยต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้แจ้งให้พนักงานทราบแล้ว	()	()	()	()	()
5 ในแผนได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบและประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ	()	()	()	()	()
6 ได้จัดให้ผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งให้กลับเข้าทำงานหลังจากการแจ้งเตือนแล้ว (All Clear)	()	()	()	()	()
7 ในแต่ละพื้นที่ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้แล้ว	()	()	()	()	()
7.1 เป็นผู้นำทางพนักงานของตนไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้	()	()	()	()	()
7.2 ตรวจสอบพื้นที่ต่างๆ ว่ามีผู้ใดติดค้างอยู่หรือไม่ (ทั้งพนักงานและผู้ติดต่อกับบริษัท)	()	()	()	()	()
7.3 ดับเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ไม่จำเป็นในงาน รวมทั้งปิดประตูหน้าต่างด้วย	()	()	()	()	()
8 ในแผนได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย	()	()	()	()	()

23. การทบทวนแผนฉุกเฉิน

กำหนดให้มีการทบทวนแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. คู่มือแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินนี้เป็นการดำเนินการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทและชุมชนใกล้เคียง เพื่อควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงและสถานการณ์ฉุกเฉิน อันอาจจะทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

วัตถุประสงค์

เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

1. ช่วยชีวิตผู้ประสบภัยและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
2. เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
4. เตรียมข่าวสารต่างๆ ให้ผู้สื่อข่าว และชุมชนโดยรอบ
5. รักษาข้อมูล/อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ค้นหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พื้นที่พื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติ
7. เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. แผนฉุกเฉินนี้เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#7 ในนิคมอุตสาหกรรม RIL อ.เมือง จ.ระยอง
 - 1.1 บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
 - 1.2 บริษัท ไทยโพลีเอเททิลีน จำกัด
 - 1.3 บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด
 - 1.4 บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด
 - 1.5 บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลีเมอร์ จำกัด
 - 1.6 บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงงานหรือโรงงานข้างเคียงที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด บริษัท ไทยโพลีเอเททิลีน จำกัด บริษัท ไทยโพลีโพรพิลีน จำกัด บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด บริษัท แกรนด์ สยาม คอมโพลีเมอร์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่ปฏิบัติงานใน Site#7กำหนดให้ Deputy Incident Commander (D-IC) ของแต่ละบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก D-IC ของแต่ละบริษัทเดินทางเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน โดยทันที
2. แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น คู่ธุรกิจ แขกเยี่ยมชม และชุมชนโดยรอบ เป็นต้น
3. แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง
 - 3.1 เหตุการณ์ที่ผิดปกติในโรงงานและอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง
 - 3.2 ไฟไหม้/ระเบิด
 - 3.3 แก๊สรั่ว
 - 3.4 Major Chemical Spill
 - 3.5 Major Personal injury
 - 3.6 แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่ว สารกัมมันตรังสีรั่วไหล
 - 3.7 แผนฉุกเฉิน ในสำนักงาน
 - 3.8 แผนกักขังพิษรั่วไหลมาจากภายนอกบริษัท พิษรั่วไหลมาจากภายนอกบริษัท
 - 3.9 แผนฉุกเฉินระบบแนวท่อขนส่ง
 - 3.10 แผนฉุกเฉิน กรณีรถขนส่งสารเคมี
4. ชนิดของแผนฉุกเฉิน
 - แผนฉุกเฉินของ Site
 - แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง
 - แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง

คำจำกัดความ

- เหตุการณ์ผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง หมายถึง กิจกรรมในโรงงานที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง เช่น มีการ Flare ครั่นคร่ำ เสียถัง แสงจ้า มีกลิ่นรบกวน ฝุ่นฟุ้งกระจายหรือน้ำที่ออกนอกโรงงานผิดปกติ
- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจทำให้เกิดการตาย บาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด ภาวะฉุกเฉินจะเริ่มได้เมื่อได้ยินสัญญาณไซเรนประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post : ICP) หมายถึง บริเวณใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุซึ่ง ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (OSC) เลือกเป็นจุดที่ใช้ประชุมวางแผนและสั่งการ การปฏิบัติงานของหัวหน้าทีมปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งจะแสดงจุดด้วยธงสีเหลืองมีอักษร "Incident Command Post" ปรากฏให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน
- Staging Area เป็นสถานที่ที่จัดขึ้นชั่วคราวในบริเวณหรือใกล้เคียงพื้นที่เกิดเหตุ เป็นพื้นที่สำหรับการระดมทรัพยากรทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความพร้อมเพื่อรองรับการมอบหมายภารกิจในการออกปฏิบัติการ
- ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์
- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Incident Commander) หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉินทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการให้ข่าว และเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในองค์กรโต้ตอบแผนฉุกเฉินระดับจังหวัด โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "IC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Deputy Incident Commander) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่บังคับบัญชาสั่งการสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับต่างๆ โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "D-IC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Logistic Section Chief และ Deputy Logistic Section Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ กำลังพล ที่มีความจำเป็นในการระงับเหตุ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "LSC/D-LSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander) หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุโดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ต หรือ ชุดดับเพลิงและมีคำว่า "OSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาควบคุมให้มีการตัดแยกระบบบริเวณจุดเกิดเหตุ เพื่อควบคุมให้การรั่วไหลออกมาน้อยเพื่อประโยชน์ในควบคุมเหตุการณ์โดยรวดเร็ว และปลอดภัยโดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตและมีคำว่า "OPSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (First Aid Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมทีมปฐมพยาบาล ทำการช่วยปฐมพยาบาล ผู้บาดเจ็บ จนอยู่ในเกณฑ์ปลอดภัยนำส่งโรงพยาบาล
- ผู้ประสานงานประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานเรื่องการสื่อสารมวลชน และจัดการระบบข้อมูลข่าวสาร โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีเขียวที่มีคำว่า "PIO" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่ที่เกิดเหตุ และปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On Screen Commander โดยจะสวม ชุดผจญเพลิงมีคำว่า "F/C" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิงย่อย ๆ ทุกรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการ โดยสวมชุดผจญเพลิงมีคำว่า "F/L" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าหน่วยดับเพลิงสนับสนุนจากภายนอก หมายถึง บุคคลที่เป็นผู้นำทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกโรงงานเข้ามาสนับสนุนการควบคุมภาวะฉุกเฉินในโรงงาน เช่น หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัทคู่สัญญา
- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม (Environment Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมชั้นต้น และประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อชุมชน และพื้นที่โดยรอบ พร้อมทั้งรายงานและให้ข้อมูลต่อ D-IC เป็นระยะเพื่อตัดสินใจในการปรับระดับของภาวะฉุกเฉินต่อไป โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตที่มีคำว่า "EOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ในการประเมินผลกระทบด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะกับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับระดับของภาวะฉุกเฉินต่อไป โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีที่มีคำว่า "SOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- หัวหน้าหน่วยงานวางแผน (Planning Section Chief) เป็นผู้ทำหน้าที่ในการประสานงานกับ D-IC และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งของการระงับเหตุ รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีที่มีคำว่า "PSC" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

19. หัวหน้าหน่วยประสานงาน (Liaison Officer) เป็นผู้ทำหน้าที่ในการประสานงานกับทีม Liaison Staff ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้บาดเจ็บ การดูแลชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบและดูแลประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ โดยจะสวมเสื้อแจ็คเก็ตสีที่มีคำว่า "LOFR" ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

6. ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

ระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน แบ่งระดับดังนี้

1. เหตุการณ์ผิดปกติ แบ่งระดับดังนี้

เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ 0

ได้แก่ เหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติ ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ สารเคมีรั่วไหล หรือไฟไหม้ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น Emergency Shut Down การ Turnaround การ Start Up หรือทดสอบระบบ การ Flare เป็นต้น แต่ประเมินแล้วอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- เกิดเสียงดังผิดปกติ
- เสียงดัง, ครั่นคร่ำ, แสงสว่างจ้าและความร้อน จาก หมอก Flare
- กลิ่น ก่อให้เกิดความรำคาญ เป็นต้น

ในภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ จะมีผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน D-IC ที่ประจำเวรในสัปดาห์นั้น จะเป็นผู้ประเมินและตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 0 โดยมีประสานงาน สั่งการและดำเนินการดังนี้

- ประสานงานข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น เกิดจากอะไร และดำเนินการอย่างไร จะแก้ไขอย่างไร ร่วมกับผู้จัดการโรงงานที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และผู้จัดการผลิต
- ดำเนินการประสานงานร่วมกับทีม สิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจวัด กลิ่น เสียง โดยรอบนิคมอุตสาหกรรม
- ประสานงานร่วมกับ ทีม CSR ในการดูแลประชาชนในชุมชนที่อาจได้รับความรำคาญหรือผลกระทบ
- ประสานงานกับสื่อสาธารณะ เพื่อทำการสื่อสารแก่ทางราชการ เช่น กบอ เทศบาล ปก.จังหวัด สื่อประชาชนในชุมชน โดยรอบนิคมอุตสาหกรรม, สถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล รวมถึงสื่อสารให้กับสื่อมวลชน ให้ทราบข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติเป็นไปในข้อมูลเดียวกัน เป็นระยะจนกว่าเหตุการณ์ผิดปกติจะกลับสู่ภาวะปกติ
- IC เมื่อรับรายงานจาก D-IC แล้วเตรียมพร้อมและติดตามสถานการณ์เป็นระยะ หากเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าวมีผลกระทบกับประชาชนในชุมชน D-IC จะพิจารณาขออนุมัติจาก IC ในการประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ภายในโรงงาน จากนั้น IC จะประสานงานกับภาครัฐ โดยนายกเทศมนตรีฯ จะประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง เพื่อดูแลความปลอดภัยประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบตามแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง

2. ภาวะฉุกเฉินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้โดยใช้ทรัพยากรของภายใน เช่น ปืนฉีดน้ำระยะไกล ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีการร้องขอทีมดับเพลิง ของบริษัทฯ มาเป็นทีมหลักในการเข้าดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉินด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน เช่น น้ำดับเพลิง โฟมดับเพลิง รถดับเพลิง เป็นต้น รวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่บริษัทฯ ข้างเคียงที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อโรงงานเรา ซึ่งหัวหน้าหน่วยผลิต (Unit Supervisor) โรงงานที่เกิดเหตุจะพิจารณาสั่งประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 และปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC)

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สามารถระงับเหตุด้วย อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีประจำอยู่ในโรงงาน เช่น ถังดับเพลิง, ปืนฉีดน้ำระยะไกล ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และมีการร้องขอทีมดับเพลิง ของบริษัทฯ มาเป็นทีมหลักในการเข้าดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉิน ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน เช่น น้ำดับเพลิง โฟมดับเพลิง รถดับเพลิง เป็นต้น แล้วผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OSC) และผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) ประเมินเหตุการณ์และพิจารณาแล้วพบว่าการควบคุมภาวะฉุกเฉินนั้น ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น กลุ่ม EMAG (PTTGC, PTT, SPRC, VINYTHAI, IRPC, COVESTRO), เทศบาลเมืองมาบตาพุด เป็นต้น นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงาน ดังนั้นผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) จะตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เพื่อระดมผู้ช่วยเหลือเข้ามาช่วยระงับเหตุ

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

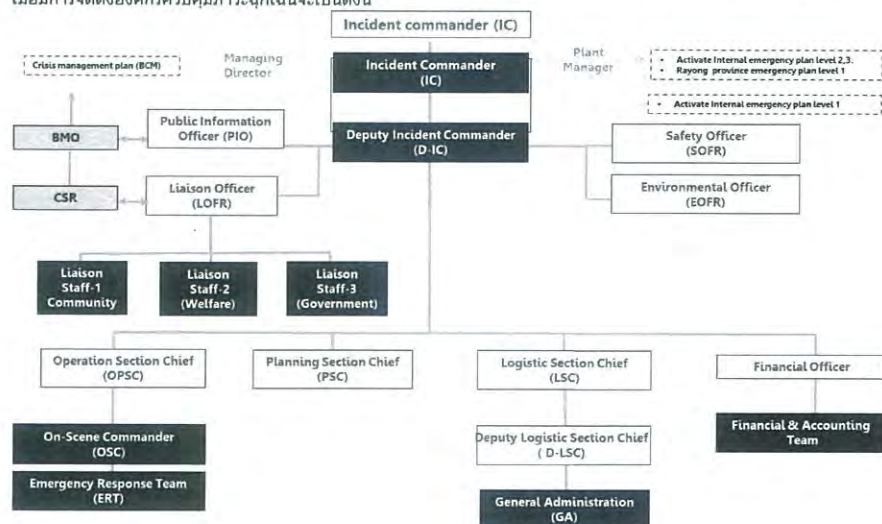
เป็นภาวะที่ D-IC ประเมินเหตุการณ์และพิจารณาแล้วว่าเป็นฉุกเฉินระดับใหญ่สุดที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่างๆ ผลของการเกิดเพลิงไหม้ กลุ่มควัน ที่ขยายผลกระทบต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง โดยผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) จะขออนุมัติไปยังผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (IC) เพื่อขอประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ของโรงงาน และผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (IC) จะต้องรายงานสถานการณ์ต่อนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด ในฐานะผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินท้องถิ่น ในการประกาศภาวะฉุกเฉินจังหวัดระดับที่ 1 จังหวัดระยอง เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการตอบโต้จัดภาวะฉุกเฉิน และดูแลความปลอดภัยประชาชนในพื้นที่

7. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งขององค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมถึง

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงาน MOC มาช่วยเหลือเพิ่มเติมโดยเฉพาะช่วงเวลารอกทำการองค์กร

การควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้



ข้อกำหนดด้านความรู้ ความสามารถของ ICS On-call Duty Team

No.	ICS Functions	ชื่อย่อ	การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง				
			Basic Firefighting	Technical Firefighting	Advance Firefighting	Fire Command	ICS for Olefins Plants
1.	Incident Commander	IC	✓			✓	✓
2.	Deputy Incident Commander	D-IC	✓			✓	✓
3.	Safety Officer	SOFR	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Environment Officer	EOFR	✓				✓
5.	Public Information Officer	PIO	✓			✓	✓
6.	Liaison Officer	LOFR	✓				✓
7.	Liaison Staff-1 (Community)	LS-Com	✓				✓
8.	Liaison Staff-2 (Welfare)	LS-W	✓				✓
9.	Liaison Staff-3 (Government)	LS-Gov	✓				✓
10.	Operation Section Chief	OPSC	✓	✓	✓	✓	✓
11.	Planning Section Chief	PSC	✓	✓	✓	✓	✓
12.	Deputy Planning Section Chief	D-PSC	✓	✓	✓	✓	✓
13.	Logistic Section Chief	LSC	✓				✓
14.	Deputy Logistic Section Chief	D-LSC	✓				✓
15.	Financial Officer	FO	✓				✓
16.	Corporate Social Responsibility	CSR	✓				✓
17.	Brand and Communication Officer	BMO	✓				✓
18.	On-Scene Commander	OSC	✓	✓	✓	✓	✓
19.	Emergency Response Team	ERT	✓	✓	✓	✓	✓
20.	General Administration Officer	GA	✓				✓

บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

Common Roles

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : พนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็น Emergency Management Team (EMT)

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team & by Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> รายงานตัว ณ สถานที่รับรายงานตัวทันทีที่เดินทางถึง ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและศึกษาแผนเผชิญเหตุช่วงเวลาปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมาเพื่อจะได้ทราบ พัฒนาการของสถานการณ์และโครงสร้างองค์กรที่ผ่านมาและในปัจจุบัน รายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยแล้วแต่กรณีขอรับทราบสถานการณ์และความคาดหวังในการปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุมตามความรับผิดชอบในกระบวนการวางแผน ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด แลกเปลี่ยนข่าวสารอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา สื่อสารข้อมูลให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อตระหนักถึงการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่รับผิดชอบ และบันทึกกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติเป็นประจำ ปฏิบัติตามคุณลักษณะสำคัญของระบบบัญชาการเหตุการณ์

1. Incident Commander : IC

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Managing Director/ Plant Manager

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles

2. รับแจ้งเหตุจาก D-IC กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3. แจ้งเหตุให้ VP, BMO รับทราบ
4. ติดต่อกับผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติงานที่ เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน (D-IC ผู้ปฏิบัติงานก่อนหน้า)
5. ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์กลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญการจัดการ
6. ทำหน้าที่อนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการอพยพ
7. แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานบริษัท หรือมอบหมายผู้ที่ได้รับ
8. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/ PIO
9. ให้ข้อมูล และรายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU Level

2. Deputy Incident Commander : D-IC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Production Department Manager/ Maintenance Department Manager

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC โทรแจ้งเหตุ : SCG-Ch. Compliance
3. วางแผน ให้การสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆให้มีประสิทธิภาพ ร่วมกับ OSC ,PSC, LSC, SOFR
4. ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึง การอพยพ
5. รายงานสถานการณ์แก่ Incident Commander
6. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/ PIO/ LOFR
7. ให้ข้อมูลและรายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU Level
8. กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม
9. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

3. Safety Officer : SOFR

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Safety & Occupational Health Personal

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC โทรแจ้งเหตุ : SCG-Ch. Compliance
3. ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
4. ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับ ผลกระทบ เช่น
 - ตรวจสอบกลิ่น/ ไอสารเคมี/ ครั่นพิษบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่
 - แจ้งผลให้ IC หรือ DIC หรือ PSC ทราบ
5. ให้ข้อมูลความปลอดภัยฯ SDS กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือร้องขอ
6. รายงาน Deputy Incident Commander (D- IC)
7. ประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยตามจุดหรือที่ร้องขอ
8. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
9. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

4. Environment Officer: EOFR

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Environment Personal

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
3. ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับ ผลกระทบ

- ตรวจสอบกลิ่น/ ไอสารเคมี/ ครั่นพิษบริเวณรอบโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ และให้แจ้งผลให้ IC หรือ D-IC หรือ PSC ทราบ
4. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 5. สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการยกระดับภาวะฉุกเฉิน
 6. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

5. Public Information Officer : PIO

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
3. ประสาน EC-ROC/MOC แจ้งเหตุให้กณอ. ภายในเวลาที่กำหนด (10 นาที)
4. เตรียมข้อมูลและประสานข้อมูลให้กับ Brand & Communication Office (BMO) เพื่อจัดทำแถลงการณ์
5. สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวร่วมกับ Brand & Communication Office (BMO) และ IC หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6. ประสานงานกับ LOFR เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ได้ตามแผน (บุคคลหน่วยงานภายนอก)
7. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

6. Liaison Officer : LOFR

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles และ Command ตำแหน่ง Liaison Staff 1-3 ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
3. ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ, ชุมชน, ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบสถานพยาบาล
4. ประสานงานและรายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์
5. แจ้งรายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน
6. แจ้งเหตุพิเศษตามมาตรฐาน (ไฟไหม้/สารเคมีรั่วไหลรุนแรง)
7. ประสานงานกับ CSR SCG Chemical On-duty
8. ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยกับสถานพยาบาล
9. ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR
10. เข้าประชุมตามที่ IC กำหนด

7. Liaison Staff – 1 : Community

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function

ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR
2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC
3. ทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชน/ โรงงานข้างเคียงและลงพื้นที่ดูแลชุมชนร่วมกับทีม CSR
4. แจ้งรายงานประสานงานกับทาง CSR ในเรื่องผลกระทบ/ข้อร้องเรียนจากชุมชน
5. ประสานงานกับ CSR SCG Chemical On-duty
6. เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด

8. Liaison Staff – 2 : Welfare

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานสถานพยาบาลทั้งภายในและภายนอกบริษัท ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ LOFR เกี่ยวกับเหตุการณ์ ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผ่าน HR เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด

9. Liaison Staff – 3 : Government

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person (Dept. Mgr./Senior Sect. Mgr.) from Support Function
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles และรายงานผลการดำเนินการต่อ LOFR รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก เช่น ราชการ , นักข่าว ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ LOFR เกี่ยวกับเหตุการณ์ แจ้ง LOFR เพื่อรายงาน/ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน เช่น กบอ./ เทศบาล/ กรมควบคุมมลพิษ/ สวัสดิการแรงงาน/ อุตสาหกรรม/ ท้องถิ่น เข้าประชุมตามที่ LOFR กำหนด

10. Operation Section Chief : OPSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Shift Supervisor
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC สนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OC ตามแผน Pre-Incident Plan และ Objective ที่ D-IC กำหนดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้คำแนะนำกับ OC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการ Turn Down Operation หรือ Shut Down Unit/Plant รายงานสถานการณ์ (Incident Briefing) ให้ D-IC และทีม Command ร้องขออุปกรณ์และบุคลากรกับทีม PSC & LSC เพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงกำหนดจุดส่งตามที่ร้องขอ (Incident Command Post) เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด

11. Planning Section Chief: PSC/D-PSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned SHE Manager/ Safety Mgr./ Senior Safety Engineer
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC

<ol style="list-style-type: none"> เป็นผู้ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกับทุกหน้าที่ เช่น <ul style="list-style-type: none"> OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป SOFR ผลกระทบต่อทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน EOFR ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม LSC เกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการคาดการณ์กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินถัดไป ประสานและรายงานไปยัง D-IC ประสานกับ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุม ตามความเหมาะสมและเข้าประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด วางแผนการจัดการผลกระทบของเสีย และวางแผนการฟื้นฟูที่เกิดขึ้นจากเหตุภาวะฉุกเฉิน (เพื่อในการจัดการพื้นที่เบื้องต้น) เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด
--

12. Logistic Section Chief : LSC /Deputy Logistic Section Chief : D-LSC

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Maintenance Section Mgr./Senior Operation & Maintenance Engineer
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC และรายงานผลการดำเนินงานต่อ D-IC จัดหาและนำส่งอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาตามที่วางแผนไว้ ส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ ตามจุดที่กำหนดส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม Facility ต่างๆ เพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล เคมีภัณฑ์ในการตอบโต้เหตุ ประสานและรายงานไปยัง D-IC ตามสถานการณ์ เข้าประชุมตามที่ D-IC กำหนด

13. Financial/Accounting

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Financial/Accounting Officer
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<p>สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้น/เพิ่มเติม เพื่อใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กำหนดขั้นตอน การเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง

14. Corporate Social Responsibility : CSR

ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ : Assigned Person from CSR Team
ประเภทของการปฏิบัติงานหน้าที่ : ICS On-call Duty Team

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตาม Common Roles รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC สื่อสารข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากทางหน่วยงาน BMO/LOFR ไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบ ลงพื้นที่ไปพบปะ หรือรับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบ จากนั้นทำการสื่อสารกลับมายัง Liaison Officer เพื่อทราบข้อมูลและเตรียมการให้ความช่วยเหลือชุมชน เมื่อเหตุการณ์คลี่คลายเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว มีหน้าที่ในการนัดหมายและเข้าชี้แจงข้อมูลแก่ผู้นำชุมชน หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

15. Brand Management Office: BMO

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Brand Management Office

ประเภทของการปฏิบัติงานที่ : By Position

<p>หน้าที่การปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตาม Common Roles 2. รับแจ้งเหตุจาก EC-ROC/MOC รวมถึง PIO และ D-IC 3. รับทราบและประเมินผลกระทบในด้านภาพลักษณ์และการสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร 4. แจ้งและสื่อสารลำดับเหตุการณ์แก่ผู้สื่อสารข่าวท้องถิ่น เพื่อป้องกันการสื่อสารที่ผิดพลาดและลดผลกระทบเกี่ยวกับภาพลักษณ์ในด้านเหตุฉุกเฉิน 5. เดินทางเข้าภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อให้การช่วยเหลือและประสานงานกับ LOFR ในการดูแลสื่อมวลชน 6. ประสานงานและให้การช่วยเหลือ IC กรณีที่ต้องการมีการแถลงข่าวในพื้นที่ซึ่งจังหวัดระยอง
--

16. On-scene Commander: OC

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned Unit Supervisor

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 2. ให้ Boardman แจ้งเหตุ EC-ROC/MOC 3. เป็นผู้ควบคุม สิ่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ 4. ติดต่อสื่อสารกับ Operation Section Chief 5. 5.แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย 6. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ผ่าน Operation Section Chief 7. ให้ข้อมูลที่เป็นและคำแนะนำกับ Fire Chief (F/C) 8. กำหนดแผนงานการปฏิบัติงานร่วมกับ Fire chief 9. ส่งการทีม Fire Fighting/Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน 10. ประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ Operation Section Chief ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไปหรือไม่

17. Emergency Response Team : ERT (Operation Fire Brigade Team)

สมัคร : Field Operator

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : By Position

Field Operator เจ้าของพื้นที่

1. เมื่อพบเหตุฉุกเฉินให้ทำการแจ้ง US เจ้าของพื้นที่
2. กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ทำการเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลในบริเวณที่ปลอดภัย
3. ระวังเหตุเบื้องต้นโดยเครื่องมือที่เหมาะสม เช่น เครื่องดับเพลิงมือถือ เปิด Deluge system, Fixed water monitor เป็นต้น
4. กรณีถูกร่วงของจาก OC ให้เปิดผู้ไปชี้ Valve ที่ต้องการ Isolation จะต้องทำการใส่ชุดดับเพลิงและ SCBA ก่อนเข้าระงับเหตุทุกครั้ง

Field Operator กำลังสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียง

1. เตรียมชุดดับเพลิงและ SCBA ให้กับ OC และ Field operator เจ้าของพื้นที่พร้อมทั้งใส่ชุดดับเพลิงและ SCBA เพื่อสนับสนุนการเข้าระงับเหตุของ Fire Brigade Team
2. ทำการสนับสนุนการเก็บตัวอย่างน้ำก่อนนำไปทำการตรวจสอบคุณภาพก่อนทำการปล่อยออกแหล่งน้ำสาธารณะ

18. Emergency Response Team : ERT (Internal Fire Brigade Team)

ฉบับที่ : MOC/ROC Fire Brigade Team

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : By Position

หน้าสำหรับการปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> 1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากทาง Emergency Center ถึงลักษณะของเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น 2. เข้าประเมินสถานการณ์ร่วมกับทาง OC ที่จุด Command Post เพื่อพิจารณาวิธีการเข้าระงับเหตุอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย 3. ทำการปฐมพยาบาล ค้นหา หรือสาละี่ยงผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์ เพื่อให้ออกมายังจุดที่ปลอดภัย 4. ประเมินประสิทธิภาพของการ Cooling ระบบหรืออุปกรณ์ข้างเคียง 5. กำหนดกลยุทธ์ด้านคาร์บอเนล เพื่อเข้าระงับเหตุตามที่ได้หารือร่วมกับ OC 6. สนับสนุนและประสานงานกับ External Fire Brigade Team ในกรณีที่มีการช่วยเหลือจากทีมภายนอก 7. สนับสนุนการเข้าสำรวจความเสียหายจากการระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้ว

19. Emergency Response Team : ERT (External Fire Brigade Team)

ผู้รับผิดชอบหน้าที่ : Fire Brigade Team ของโรงงานข้างเคียงและกลุ่ม EMAG

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : By Position

หน้าที่การปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> 1. รับแจ้งเหตุจากโรงงานที่เกิดเหตุเตรียมพร้อมด้านกำลังพลเครื่องอุปกรณ์ดับเพลิง 2. เดินทางมายังจุด Standby Area Point (LSC/D-LSC Standby) ของโรงงานที่เกิดเหตุเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ Facility และจำนวนกำลังพลของทีมที่เข้ามาสนับสนุน 3. รายงานตัวต่อ OC และ Fire Chief ยื่นฯ ที่จุด Command Post 4. เข้าสนับสนุนหรือจะจับเหตุตามที่ OC หลักได้ทำการประเมินแผนการตอบโต้ไว้แล้ว

20. General Administration Officer : GA

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : Assigned GA Office

ประเภทของการปฏิบัติหน้าที่ : By Position

<p>หน้าที่การปฏิบัติ</p>
<p>ในการสนับสนุนทรัพยากรต่างๆตามคำร้องขอ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รถสำหรับอพยพพนักงาน ▪ อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ▪ จัดอาคารสถานที่สำหรับรองรับการระงับเหตุ ▪ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

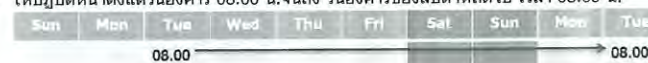
หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสาร EC มีหน้าที่ในการอัพเดทข้อมูลสำหรับการติดต่อสื่อสาร เช่น ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องสำหรับการสื่อสารในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แนวปฏิบัติการอยู่เวรของ ICS On-call Duty Team

เพื่อให้สามารถสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้สามารถรับและบรรเทาผลกระทบต่อภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีระบบ บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานระดับบังคับบัญชาพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง

ช่วงเวลาการอยู่แคว

- กำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ 1 สัปดาห์/รอบการอยู่เวร
- ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันอังคาร 08.00 น.จนถึง วันอังคารของสัปดาห์ถัดไป เวลา 08.00 น.



ระเบียบการอยู่เวร

1. รายงานตัวกรณีเกิดเหตุภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทันทีทางวาจาเมื่อได้รับแจ้งเหตุ) และเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดภายในระยะเวลา 30 นาที
2. เป็นผู้ประสานงานเบื้องต้นและปฏิบัติตามหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
3. รับข้อร้องเรียนสิ่งแวดล้อมชุมชนและออกตรวจสอบตามหน้าที่ที่เหมาะสม

กระเป๋า ICS On-call Duty

1. กระเป๋า ICS On-call Duty สำหรับแต่ละตำแหน่งจะมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการประสานงาน เช่น วิทยุสื่อสาร เอกสารแนวปฏิบัติกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินของแต่ละตำแหน่ง

Compensation

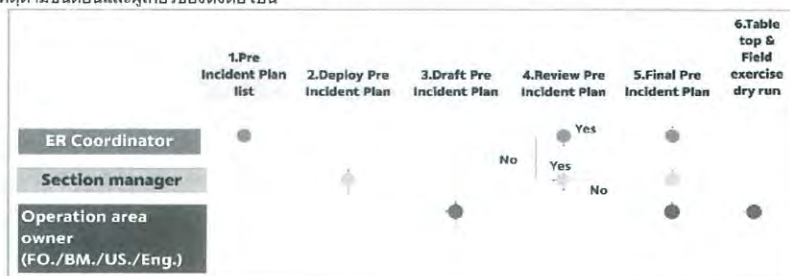
1. ผู้ที่ปฏิบัติกรอยู่เวร ใน 1 รอบสัปดาห์ จะได้รับวันหยุดชดเชยเป็นเวลา 2 วันทำงาน
2. ในกรณีที่รอบการอยู่เวรตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณี จะได้รับหยุดเพิ่มได้เท่ากับจำนวนวันหยุดนั้นๆ
3. แนวทางการขออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการอนุมัติในระบบ e-HR โดยให้การขออนุมัตินั้นอยู่ต้องอยู่ภายในสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ของปีถัดไป

เอกสารแนบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบ

No.	Prepared By	ICS Form	Form Title	Doc. Number
1.	OPSC	201	Incident Briefing Form	PSM-EPR-F-0001
2.	PSC	201	Field Report Form	PSM-EPR-F-0002
3.	DIC	202	General Response/Strategic Objective Form	PSM-EPR-F-0003
4.	OPSC	204	Field Task Assignment Form	PSM-EPR-F-0004
5.	SOFR	206	Emergency Medical Plan	PSM-EPR-F-0005
6.	PSC	209	Situation Status Report Form	PSM-EPR-F-0006
7.	LSC	211	Resource Need Form	PSM-EPR-F-0007
8.	DLSC	211	Resource Check-in Form	PSM-EPR-F-0008
9.	All Position	214	Individual Log Form	PSM-EPR-F-0009
10.	SOFR	215	Safety And Health Considerations Form	PSM-EPR-F-0010
11.	EOFR	224	Environmental Unit Summary Form	PSM-EPR-F-0011

การจัดทำ Pre-incident Plan

ให้พิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดภายในบริษัท โดยจะต้องมีแนวทางในการค้นหาความเสี่ยงจากการประเมิน หรือ ประเมินการเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในกิจกรรมประจำวัน เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาผลกระทบและแนวทางในการเข้าระงับเหตุตามขั้นตอนและผู้เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้



ทั้งนี้ ในการจัดทำ Pre-incident Plan ประจำหน่วยงานนั้น ให้ทางหน่วยงานผลิตร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยร่วมกันกำหนดแผนในการจัดทำและผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการส่วนต้นสังกัดและติดตามการดำเนินการต่อไป

8. แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

แผนฉุกเฉินระดับจังหวัดระยอง

ดูรายละเอียดในแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดระยอง พ.ศ. 2562

9. ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ

9.1 ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)

ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) มีหน้าที่เป็นศูนย์ฯ ที่ใช้รับการแจ้งเหตุและสื่อสารเหตุการณ์เกิดปกติและฉุกเฉินต่อผู้ที่อยู่เวรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (On-call Duty Team) ร่วมถึงการสื่อสารต่อบุคคลภายนอกในการขอความช่วยเหลือและแจ้งสถานะของเหตุการณ์ ศูนย์บัญชาการนี้จะใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ตั้งอยู่ที่ อาคารซ่อมบำรุง ชั้น 2 ของ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่อยู่เวรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (On-call Duty Team) ต้องมารายงานตัวที่ศูนย์ฯ นี้ ภายใน 30 นาที นับจากการได้รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

กำลังพล

ศูนย์บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จะมีพนักงานสื่อสารทำงานประจำศูนย์ 24 ชม. โดยทำงานเป็นกะๆ ละ 2 นาย ทำงานกะละ 12 ชม.

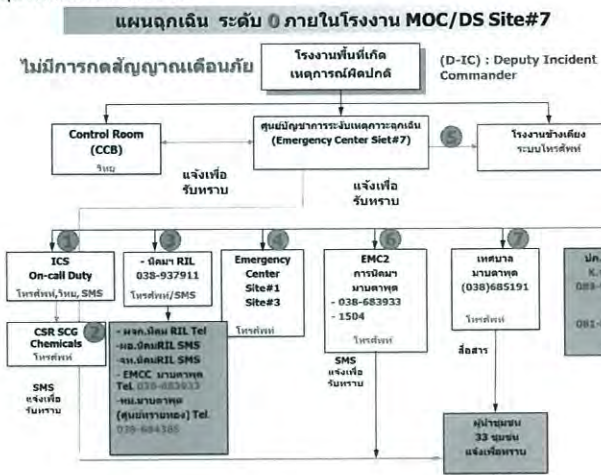
ที่ตั้ง



หมายเหตุ กรณีศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน MOC ไม่สามารถใช้งานได้ สามารถใช้ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ROC เป็นศูนย์สำรองได้ซึ่งมีอุปกรณ์และระบบการสื่อสารใช้งานทดแทนกันได้

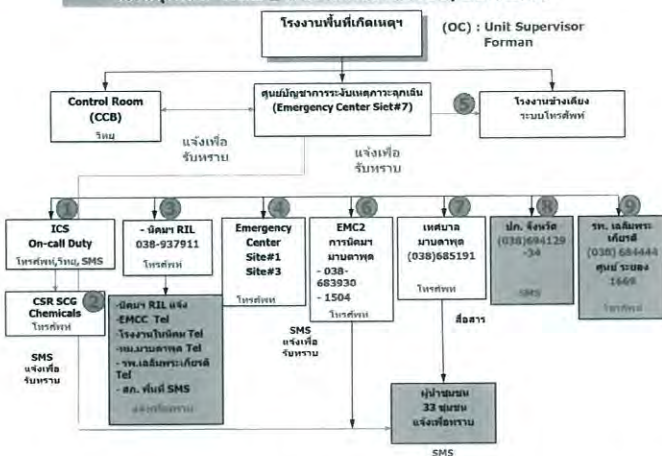
9.2 ฟังก์ชันสื่อสารตามแผนฉุกเฉินในแต่ละระดับ

ผังการสื่อสารเหตุการณ์ผิดปกติ ระดับ 0



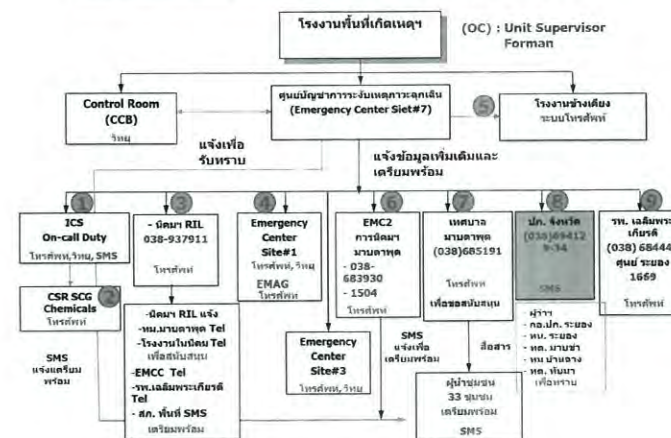
ผังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 1

แผนฉุกเฉิน ระดับ 1 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



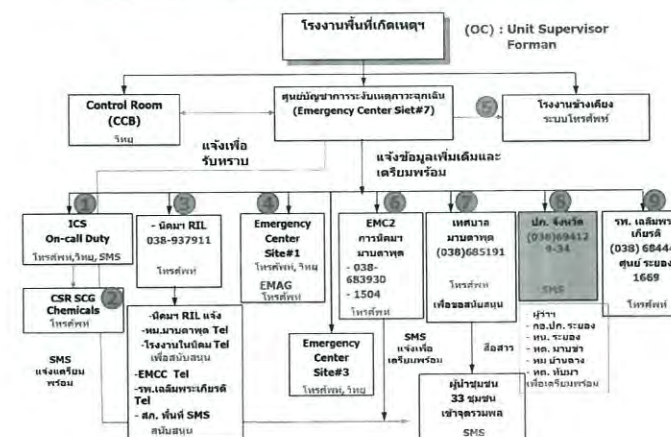
ผังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 2

แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



ผังการสื่อสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 3

แผนฉุกเฉิน ระดับ 3 ภายในโรงงาน MOC/DS Site#7



แผนผังสรุปองค์กรปฏิบัติและผู้มีอำนาจสั่งการในภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของจังหวัด

ผังการสั่งการ ระดับ 1 จังหวัดระยอง ศก.



10. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน

บุคคลที่ทำงานใน Process Area แต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต

ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process Area ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่นๆ เช่น ช่อมบ่าง คู่ธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. สำรองตำแหน่งของ Fire Alarm และอุปกรณ์ Firefighting ที่อยู่ใกล้ที่สุดขณะทำงานปกติ เพื่อเกิดภาวะฉุกเฉินจะได้สามารถใช้ได้ทันที
2. กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้
3. หยุดงานทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
4. รุ่งไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด ทำการ Head Count และคอยคำสั่งต่อไป ในเขตกระบวนการผลิต (ISBL) ให้รวมพลที่ทางเดิน CCB ของแต่ละ Plant, OSBL รวมพลในอาคาร Workshop พนักงานทำงานที่อาคาร Admin รวมพลที่ชั้นล่างของอาคาร
5. ทำการอพยพจากพื้นที่ กรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใต้ลมให้เตรียมใช้ Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่
6. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้ามาทำงานได้ใหม่

หมายเหตุ

1. กรณี T/A จะให้คู่ธุรกิจรวมกันที่โรงอาหารบริเวณ Contractor Village
2. กรณีก๊าซพิษรั่วจากภายนอกบริษัท จะให้พนักงานและคู่ธุรกิจวิ่งไปรวมยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้
3. ISBL ให้รวมพลใน CCB ของแต่ละ Plant
4. นอกพื้นที่เขตกระบวนการผลิต ให้รวมพลในอาคารสำนักงาน อาคารซ่อมบำรุง หรือตามที่กำหนด
5. เมื่อรวมพลเสร็จแล้ว ให้รอเพื่อทำการอพยพไปยังจุดที่ปลอดภัย

บุคคลอื่น

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต, คู่ธุรกิจ, Licensors, เจ้าหน้า, รัฐบาล, แยกเย็บนม, ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ หรือ ติดต่อพนักงานในโรงงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หยุดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพลที่โรงอาหาร ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วจากภายนอกโรงงาน จะให้บุคคลภายนอก แยกเย็บนม รุ่งเข้าจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้
2. ในเขตกระบวนการผลิตให้รวมพลใน CCB ของแต่ละ โรงงาน
3. นอกเขตกระบวนการผลิตให้รวมพลในอาคารสำนักงาน อาคารซ่อมบำรุงหรือตามที่กำหนด
4. กรณีขี้นยานพาหนะอยู่ให้ชิดซ้ายแล้วจอด ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปให้จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
5. ทำการ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการส่วนซ่อมและรอรับคำสั่งต่อไป
6. ทำการอพยพในกรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC กรณีผ่านพื้นที่ที่อยู่ใต้ลม ให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันตามความเหมาะสมก่อนทำการอพยพ
7. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉินสามารถกลับทำงานเดิมได้
8. พนักงานมีหน้าที่ดูแลผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทาง ไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำการ Head Count ของผู้มาติดต่อ

ปภ. ประจำจุดต่างๆ

มีหน้าที่ที่ควบคุม การเข้า – ออก ของคน และควบคุมการจราจรที่ประตูต่างๆ หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปิดประตูด้านหน้าบริษัท ทุกประตูที่ได้รับแจ้งสัญญาณฉุกเฉินและรอรับคำสั่งจาก D-IC
 2. เปิดทางให้รถดับเพลิง/รถพยาบาล จากภายนอกเดินทางมาถึงให้รับแจ้ง Emergency Center ทราบและจัดสถานที่จอดรถดับเพลิง รถพยาบาลภายนอกให้จอดที่บริเวณที่จุดนัดหมาย
 3. รถดับเพลิงจากภายนอกให้ส่งชี้ทางไปอาคาร First Aid
 4. รถพยาบาลจากภายนอกให้ส่งชี้ทางไปอาคาร First Aid
 5. เปิดทางให้พนักงาน MOC และกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องผ่านเข้ามาในโรงงาน โดยรายงานให้ LSC/D-LSC ทราบด้วย
 6. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักข่าวและต้องการเข้ามาในโรงงานกับ LOFR ทันที
 7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ
- หมายเหตุ :** กรณีก๊าซรั่วไหลจากภายนอกบริษัท หลังจากปิดประตูแล้วให้วิ่งไปยังจุดรวมพลที่อยู่ใกล้ที่สุด ดังนี้ อาคารซ่อมบำรุง, อาคารผลิต, บ่อนประตู Main Gate, อาคารคลังสินค้า, CCB-MOC, CCR-PP3, HDPE4, CCR-MMA (CCS), ห้องควบคุม GSC

11. แผนปฏิบัติงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพหนีไฟ สำหรับอาคารสำนักงาน

11.1 ผู้ควบคุมจุดรวมพล (Assembly Commander - AC)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ ผู้บริหารอาวุโสสูงสุด ในขณะนั้นหรือ Floor Leader ที่เดินทางมาถึงจุดรวมพลแต่ละจุดเป็นคนแรก

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

1. เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ Site#7 ที่อาวุโสสูงสุดในขณะนั้น
2. เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่องแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท
3. ผู้ดำรงตำแหน่ง AC ลำดับที่ 1 คือ ผู้จัดการแผนกเครื่องกล ผู้ดำรงตำแหน่ง AC ลำดับที่ 2 คือ ผู้จัดการซ่อม IE,EE จะเดินทางมาพร้อมผู้ช่วยจำนวน 6 คน จากหน่วยงานซ่อมบำรุง, Logistics Operation, ผลิต, GA

หมายเหตุ กรณี AC ลำดับที่ 1 และ 2 ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ D-IC มอบหมายให้บุคคลอื่นที่เหมาะสมทำหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

1. รายงานตัวต่อ D-IC, LSC ในโอกาสแรกที่ทำได้
2. ใส่เสื้อแจ็คเก็ตมีอักษร "AC" แสดงตน ซึ่งเก็บไว้ที่ Emergency Center ขณะทำหน้าที่ (เสื้อแจ็คเก็ตประจำตำแหน่ง AC ของ D/S พร้อมอุปกรณ์จำเป็นถูกจัดเก็บไว้ที่บอร์ด Headcount ด้านหน้า Office ผลิต)
3. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
4. การทำ Headcount และรายงานยอดที่ขาด/เกิน ให้รวมถึงคู่ธุรกิจผู้มาติดต่อให้กับ D-IC รับทราบ

5. ทำการ Headcount ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์ม ที่ใช้แบ่งได้ดังนี้ หัวหน้าทีม AC ให้ใช้แบบฟอร์ม Assembly Point Summary Sheet (SE-F-MOC-0007) ผู้ช่วยทีม AC ให้ใช้แบบฟอร์ม Assembly Point Name List (SE-F-MOC-0006) และ Team Summary Sheet (SE-F-MOC-0008) โดยจัดทีม Head Count ดังนี้
6. จัดทีมสนับสนุนตามที่ MC ร้องขอให้ไปประจำจุดที่ MC Stand by Area, ประจำ Emergency Center, ประจำทีม PL หรือเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในเขตกระบวนการผลิต
7. รายงานสถานการณ์ ของจุดรวมพลและขอความช่วยเหลือ ให้ EM ทราบเป็นระยะ
หมายเหตุ : กำหนดให้ทุกหน่วยงานในพื้นที่ AC ดำเนินการ Update รายชื่อพนักงานและคู่ธุรกิจประจำที่อยู่ในแบบฟอร์ม Assembly Point Name List เป็นประจำทุกเดือน โดยหน่วยงานในพื้นที่ ISBL ให้เก็บรักษาไว้ที่ Boardman ของแต่ละ Plant และหน่วยงานในพื้นที่ OSBL ให้เก็บรักษาไว้ในบอร์ดบริเวณ Workshop ชั้นล่าง บริเวณทางขึ้นไปยัง 2

จุดรวมพล (Assembly Points)

ใน Site#7 มี 4 จุดดังนี้

1. ประตูทางเข้า Plant (Main Gate)
2. Workshop Maintenance
3. CCB-MOC และ CCB-D/S
4. ประตู D10 (ด้านหน้าอาคารคลังสินค้า)

11.2 ผู้ตรวจสอนอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือวิศวกรหรือเลขานุการหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต้น

1. เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์ Site#7 ที่ปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานตลอดเวลา
2. เคยได้รับการฝึกอบรม เรื่องแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท
3. ผ่านการอบรม Basic Firefighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

1. ตรวจสอบบุคคลตามห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
2. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพ ไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
3. ช่วยในการทำ Headcount และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
4. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
5. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ควบคุมจุดรวมพล

11.3 บุคคลที่ทำงานในตึกสำนักงาน

ได้แก่ บุคคลที่ทำงานประจำในตึกสำนักงาน, สำนักงานซ่อมบำรุง, พนักงานพิมพ์เอกสาร, คู่ธุรกิจประจำที่ทำงานในสำนักงาน เช่น พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้แจ้ง Emergency Center โทร. 0-3893-7911
2. ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ถอยห่างไปยังจุดรวมพลทันที
3. รังไปยังจุดรวมพลคอยคำสั่งต่อไป (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
4. ทำการอพยพจากพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใกล้เครื่องใช้ Personal Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่

11.4 พนักงานที่เข้ามาทำงานในตึกสำนักงาน แต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานในสำนักงาน

ได้แก่ บุคคลที่เข้ามาทำงานในตึกสำนักงาน ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่นๆ เช่น ซ่อมบำรุง, คู่ธุรกิจประจำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้กดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ที่อยู่ใกล้แจ้ง Emergency Center โทร 0-3893-7911
2. ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถควบคุมได้ให้ถอยห่างไปยังจุดรวมพลทันที

3. รังไปยังจุดรวมพลคอยคำสั่งต่อไป (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
4. ทำการอพยพจากพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งจาก D-IC และกรณีอยู่ใกล้เครื่องใช้ Personal Protective Equipment ก่อนออกจากพื้นที่

11.5 บุคคลอื่น ๆ

ได้แก่ ผู้ที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เอสซีจี เคมิคอลส์, คู่ธุรกิจไม่ประจำ เช่น แยกเย็บนม, นักศึกษาฝึกงาน, เจ้าหน้าที่ราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หยุดงานทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล (ตึกสำนักงานรวมพลหน้าลานจอดรถ, อาคารซ่อมบำรุงรวมพลหน้าประตูทางเข้าฝั่งอาคารซ่อมบำรุง)
2. กรณีขี้นยานพาหนะอยู่ให้จอดแล้วจอด ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
3. ทำ Headcount โดยผู้ที่ได้รับผิดชอบ
4. ทำการอพยพในกรณีได้รับคำสั่งจาก D-IC กรณีผ่านพื้นที่ที่อยู่ใกล้อุปกรณ์ป้องกันตามความเหมาะสมก่อนทำการอพยพ
5. พนักงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น มีหน้าที่ดูแลผู้มาติดต่อตลอดเวลาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานการทำ Headcount ของผู้มาติดต่อ

การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)

เป็นพื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาลและทำการรักษาเบื้องต้น จากเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพื้นที่ดังกล่าวจะประกาศตั้งโดย OC แจ้งให้กับ MC, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ และใช้เป็นจุดนัดหมายที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บ และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ คือ

1. เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
2. เป็นจุดที่ทำการรักษา ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ แยกกลุ่มตามความรุนแรง
3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่นๆ ที่ OC ร้องขอ

สถานที่เก็บข้อมูล

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่โรงพยาบาลและ Emergency Center

พื้นที่ LSC Standby Area

ผู้รับผิดชอบและมีอำนาจสั่งการสูงสุด คือ Logistic Section Chief (LSC Standby Area)

- พื้นที่ LSC Standby Area บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารซ่อมบำรุงใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จักรยาน-ส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง
- หมายเหตุ : Downstream Plant กำหนดให้ลานจอดรถบรรทุก (ข้างอาคารเครื่องซัง) ประตู D-9 เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก
- จัดระบบลงทะเบียนให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ รายละเอียดของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสารโฟมที่ใช้ดับไฟและปริมาณกำลังพลที่มาบรรด
- ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์
- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไ้เกินจำนวนความต้องการ
- จัดเตรียมพนักงานและวิทยุสื่อสารให้กับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและการสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของบริษัทในพื้นที่
- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอก ที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกับของบริษัทในพื้นที่ Site#7

การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินบริการต่างๆ จะถูกวางแผนให้รับผิดชอบโดยหน่วยงานต่างๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ที่ต้องใช้งาน เพื่อสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวลาที่เหมาะสมที่สุด

ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดจะมีตั้งแต่ 2 แหล่งขึ้นไป โดยมีภาระให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้รายการบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management Team
3. ยินดีเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ

ทีมช่วยเหลือ Firefighting จากภายนอก

จะมีการดำเนินการจัดทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านการควบคุมภาวะฉุกเฉิน กลุ่ม Emergency Mutual Aid Group (EMAG) อันได้แก่ รถดับเพลิง, ทีมดับเพลิง รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆที่จำเป็นในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งบริษัทฯ ในสัญญาให้ความช่วยเหลือร่วมกันนี้ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และสามารถขอความช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วย

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด (ROC)
2. บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (TPE)
3. บริษัท พีทีที โกลบอลเคมิคอลส์ จำกัด (PTTGC5)
4. กลุ่ม Emergency Mutual Aid Group (EMAG)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. มาถึงจุดนัดพบทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ
2. เมื่อมาถึงให้รายงานจำนวนกำลังพลและอุปกรณ์ให้นำมาเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ LSC มอบหมายให้ไปปรับที่จุดนัดพบ LSC Standby Area พร้อมกับ Standby รถคำสั่ง
3. รับทราบข้อมูลต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ LSC Standby Area และติดตามสถานการณ์
4. เตรียมช่วยเหลือในการตอบคำถามด้านเทคนิคด้วย
5. เมื่อได้รับการร้องขอให้นำทีมเข้าไปหา Fire Chief MOC เพื่อรอคำสั่งต่อไป
6. ทำการผจญเพลิงตามแผนที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7. รายงานสถานการณ์ให้ Fire Chief MOC เป็นระยะ
8. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ติดต่อกับ Fire Chief/ OC ก่อนถอนกำลังกลับ

การติดต่อสื่อสาร

1. การเรียกขอความช่วยเหลือ
2. สามารถเรียกขอความช่วยเหลือจากบริษัทฯ ได้ทันที โดยอยู่ในดุลยพินิจของ LSC ซึ่งจะคำนึงถึงความจำเป็นด้านกำลังพลและอุปกรณ์ที่ต้องการ โดยมีรายการกำลังพลและอุปกรณ์ของแต่ละบริษัทฯ รวมถึงรายการหมายเลขโทรศัพท์เก็บไว้ที่ Emergency Center
3. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - พนักงาน MC Standby Area มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือ ภายนอกในการติดต่อกับ MC ช่อง 1
4. จุดนัดพบ
 - หัวหน้าการซ่อมบำรุง บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด



12. Medical Emergency Plan

12.1 ทีมช่วยเหลือทางการแพทย์ภายในโรงงาน

ทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ประกอบไปด้วย

เวลาทำการ	นอกเวลาทำการ
• หัวหน้าทีม	• หน. ควบคุมคุณภาพ
• ลูกทีม	• พนักงานทั้งหมดที่เหลือในงานควบคุมคุณภาพ
• พยาบาลวิชาชีพ	• Contract Out
• พนักงานขับรถพยาบาล	• พนักงานตำแหน่ง Driver Ambulance
• พนักงานขับรถสารอง	• พนักงานขับรถบริษัท

12.2 Medical Center

ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง ประจำอยู่ ส่วนทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้ผจก. ควบคุมคุณภาพ เป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน Site ไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุกรณีที่ปลอดภัย จากนั้น OC จะแจ้งหมายเลขจุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาลและนำส่ง Medical Center หรือส่งไปโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อไป

12.3 การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

การเรียกขานหัวหน้าทีม First Aid ให้ใช้สัญญาณเรียกขาน "First Aid Leader"

12.4 ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้เปลี่ยนวิทยุสื่อสารมาที่ช่อง ER รายงานตัวกับ D-IC/LSC
2. ทำการรวมพลพนักงาน Lab ทั้งหมด แล้ว Headcount แล้วแจ้งยอดให้ MC ทราบ
3. การประสานระหว่าง First Aid ทรัพยากร D-IC/LSC วิทยุช่อง ER
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น ชุดปฐมพยาบาล เปลอสนาม
5. เมื่อมีการร้องขอให้เข้าไปรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย Triage Area เมื่อพบผู้บาดเจ็บให้พิจารณาทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และย้ายไปยังจุดพักผู้บาดเจ็บ เช่น สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาล
6. ประสานงานกับ LSC เพื่อจัดรถนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
7. พิจารณาการให้รถเพื่อนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลและประสานงานกับ D-IC เพื่อให้ D-IC แจ้งทางโรงพยาบาลเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้น
8. ติดตามอาการผู้บาดเจ็บและแจ้งให้ D-IC ทราบเป็นระยะประสานกับ LOFR-Welfare เพื่อให้ขอแจ้งญาติผู้บาดเจ็บ
9. ประสานงานกับทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก ซึ่งเมื่อเดินทางมาถึง Site#7 จะมาจอดรอที่อาคาร First Aid พร้อมข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

12.5 การขนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

1. กรณีผู้บาดเจ็บอาการไม่หนัก ไม่ต้องส่งโรงพยาบาล แต่ถ้าต้องการส่งให้ใช้รถกระบะหรือรถเก๋งนำส่งโรงพยาบาลโดยขออนุมัติจาก D-IC
2. กรณีผู้บาดเจ็บอาการสาหัสจำเป็นต้องส่งโรงพยาบาล ให้พยาบาลพิจารณาว่าจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในรถพยาบาลหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นให้ใช้รถกระบะหรือรถเก๋ง โดยขออนุมัติจาก D-IC และให้ LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล
3. กรณีผู้บาดเจ็บอาการสาหัสและพยาบาลพิจารณาแล้วว่า ต้องใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตบนรถพยาบาล เช่น Oxygen Unit ก็ให้นำส่งโดยรถพยาบาล โดยต้องร้องขอพยาบาลใหม่จาก Site#1, Site#3, Site#9 ผ่าน LSC และแจ้งให้ LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล

12.6 ทีมปฐมพยาบาล Downstream

จะมีศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ ที่ CCB D/S โดยการปฏิบัติหน้าที่กำหนดให้พนักงานเคมีวิเคราะห์-ระหว่างกระบวนการผลิต

3 เป็นหัวหน้าทีม และมีทีมสนับสนุนจำนวน 4 คนต่อครั้ง ได้แก่

1. HD#4 จำนวน 2 คน คือ พนักงานผลิต #7900 จำนวน 1 คน และ #7600 จำนวน 1 คน
2. PP#3 จำนวน 2 คน คือ Boardman-2 จำนวน 1 คน และ พนักงานผลิต #800 จำนวน 1 คน
3. Logistics จำนวน 2 คน คือ Bagging จำนวน 1 คน และ Warehouse จำนวน 1 คน

หมายเหตุ: HD#4, PP#3, Logistics จะสลับกันปฏิบัติหน้าที่ โดยเมื่อหน่วยงานใดเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หน่วยงานที่เหลืออีก 2 หน่วยงาน ต้องทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุน โดยการส่งบุคลากรเข้าทำหน้าที่เป็นลูกทีมปฐมพยาบาล

คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid

การ Headcount

1. หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-IC โดยใช้วิทยุช่อง ER ว่ามาถึงจุดประจำการแล้ว (CCB)
2. ทำการ Headcount กับ Boardman หน่วยงาน PP#3

การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน

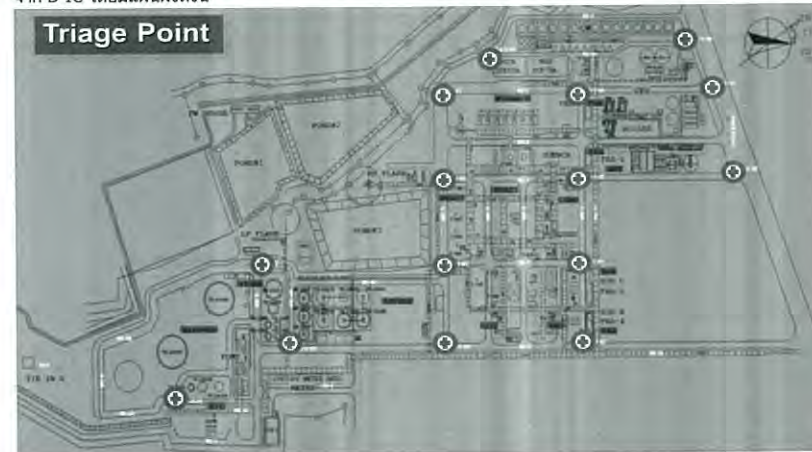
1. การเรียกขานกับทีม First Aid MOC ให้ใช้สัญญาณเรียกขาน "First Aid D/S" ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
2. การรายงานตัวต่อ MC, EM ใช้วิทยุช่อง ER รายงานตัวต่อ LSC,D-IC
3. การประสานงานกับ D-IC, LSC ที่ Emergency Center และทรัพยากรใช้วิทยุสื่อสารช่อง ER
4. การติดตามสถานการณ์ใช้วิทยุของทีมสนับสนุน HD#4 หรือ PP#3 แล้วแต่กรณี

การขนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

ให้เป็นดุลยพินิจของพยาบาลวิชาชีพ MOC ที่จะแจ้งให้ D-IC, LOFR-Welfare ติดต่อโรงพยาบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินให้ทีม First Aid ทุกคนมา Standby และ Headcount ที่ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลในเขตกระบวนการผลิต CCB
2. หัวหน้าทีมรายงานตัวกับ D-IC, LSC เพื่อแจ้งจำนวนทีม First Aid
3. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น เครื่องมือปฐมพยาบาล, เปลอสนาม
4. ประสานงานกับ D-IC กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้ไปประจำการที่จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามตำแหน่งที่ได้รับแจ้งจาก D-IC โดยมีแผนผังดังนี้



5. เคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย และประสานงานกับรถพยาบาลเพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล MOC หรือโรงพยาบาล
6. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยแบ่งหน้าที่กันดังนี้



7. ประสานงานกับ LOFR-Welfare เพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล MOC หรือโรงพยาบาล

12.7 ลำดับในการพิจารณาส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลภายนอก

โดยให้พิจารณาส่งไปยังโรงพยาบาลตามลำดับก่อนหลังดังนี้

1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
2. โรงพยาบาลกรุงเทพ-พิษณุ
3. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กม.10
4. โรงพยาบาลบ้านฉาง
5. โรงพยาบาลระยอง
6. โรงพยาบาลภูยาโท ศรีราชา
7. โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา
8. โรงพยาบาลมาบตาพุด
9. โรงพยาบาลรวมแพทย์ ระยอง

12.8 ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก

หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งอากรภลิน
3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปที่อื่นได้
4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค
5. ร่วมการซ่อมแซมรถฉุกเฉิน MOC เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

การสื่อสาร

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าว โดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่างๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center

12.9 การให้บริการรถพยาบาล

ในการนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลภายนอก รถพยาบาลพร้อมด้วยพยาบาลวิชาชีพสามารถขอไปได้ที่

- บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
- บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
- บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
- บริษัท สยามมิทตูล พิทีโอ จำกัด
- โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
- โรงพยาบาลระยอง
- โรงพยาบาลบ้านฉาง (เป็นลำดับความสำคัญ 1 ในกรณีผู้บาดเจ็บถูกตุลาการเคมี)
- โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. มายังจุดหมายทันทีหรือลง ภายใต้อาคารที่กำหนด
2. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวบุคคลที่ LSC มอบหมายให้ไปปรับที่จุดนัดพบ พร้อมกับ Standby ราคาสิ่ง
3. ขวดยอดบัญชีทางเทคนิคกรณีมีการร้องขอ
4. ในเวลาปกติต้องเข้าร่วมชมกับ MOC ตามที่กำหนดเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับสถานที่

การเรียกใช้บริการ

เรียกทางโทรศัพท์ไปยังหมายเลขที่กำหนด โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์ถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center

จุดนัดพบ

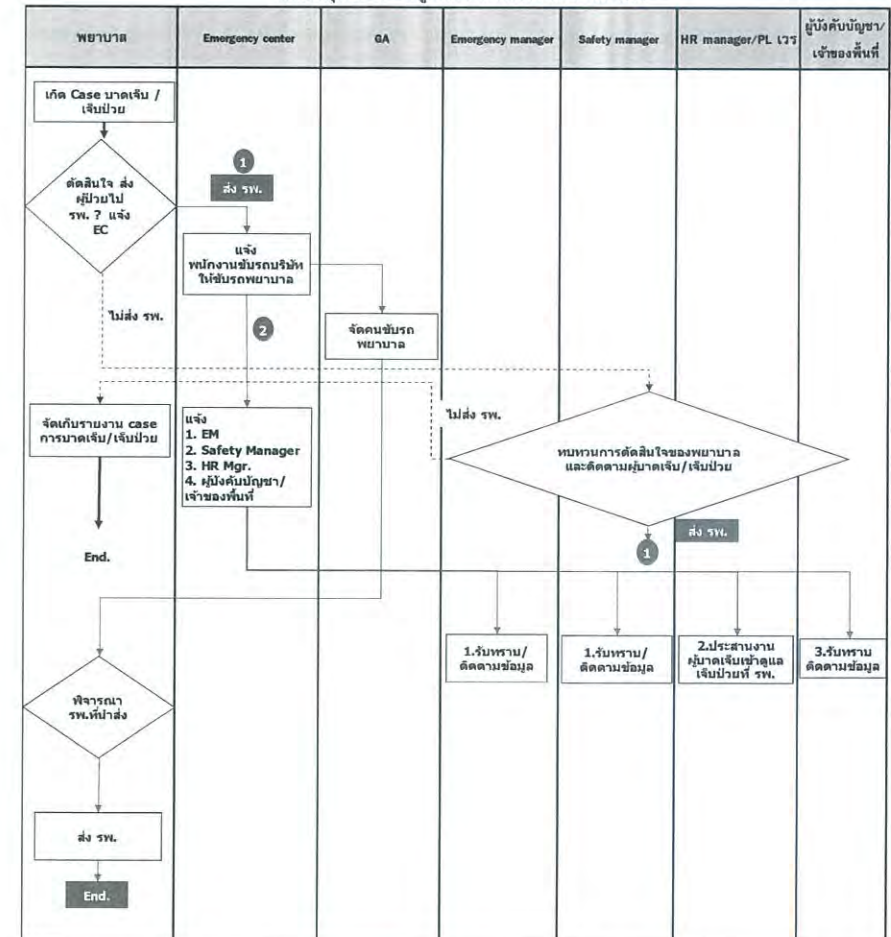
ลานจอดรถหน้าอาคารซ่อมบำรุง

13. ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

13.1 การสื่อสารกับภายนอก

ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร (SE-P-MOC-2007) ดังนี้

แผนควบคุมการรับ - ส่งผู้บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยส่ง โรงพยาบาล



- นำผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย ส่ง รพ. พยายามส่งไปกักขังพยาบาลด้วยทุกครั้ง และแจ้งพยาบาลอีก Site เตรียม Standby
- การแจ้งประสานงานที่สถานพยาบาล, Safety, HR ให้ติดตามพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ แล้วแจ้งไปยัง Site ที่ดูแล เบอร์โทรผู้ประสานงาน
- สถานพยาบาล
 - Site #1: 2181
 - Site #3: 1197
 - Site #7: 7919
- Emergency Center
 - Site #1: 2191
 - Site #3: 2222
 - Site #7: 7911
- HR Site #7: 1402
- Safety Manager
 - Site #1: 2189
 - Site #3: 1180
 - Site #7: 7901
- GA Site #7: 7110 โดยมีกร Standby คนขับรถตลอด 24 ชั่วโมง
- Emergency Manager: ตาม ICS On-call Duty

13.2 ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เริ่มตั้งแต่ผู้ที่พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้อื่นทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้อื่นทราบและช่วยเหลือทั้งในการรับเหตุและการแจ้งเหตุต่อไปยัง Emergency Center ทราบเหตุการณ์ เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทาง เช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่นๆ Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่าเกิดเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากบริษัทภายนอก ดังนั้น ผู้ที่ได้รับเสียง Alarm จะต้องเดินทางไปยังจุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่ง ดังนั้นเครื่องมือในการสื่อสาร เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นประกอบด้วย Alarm ดังนี้

Alarm System

ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่าเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้น ผู้ที่ได้รับเสียง Alarm จะต้องเดินทางไปยังจุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

- Plant Alarm
 - Local Alarm
 - Gas Detector Alarm
 - Plant Emergency Alarm
 - All Clear Alarm
 - Evacuation Alarm
- Building Alarm
 - Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วไป
 - Building Alarm ใน Control

1. Plant Alarm

1.1) Local Alarm

ไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล, สารไวไฟรั่วไหล, ระเบิด, ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้นโดยกดสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่ที่เกิดและห้องควบคุมการผลิต (Control Room) โดยจะมีการแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดเหตุด้วย

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

- Operator เจ้าของพื้นที่ไปดูหน้างานแล้วรายงานมายังหัวหน้ากะ Unit Sup

- หัวหน้ากะ Unit Supervisor ประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 พร้อมทั้งให้ Unit Supervisor ปฏิบัติหน้าที่ OC เปลี่ยนวิทยุไปช่อง ER
- Shift Supervisor ปฏิบัติหน้าที่ OPSC วิทยุสื่อสารช่อง ER ที่เกิดเหตุ พนักงานผลิต ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของหน่วยงาน
- พนักงานผลิตและผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพล

1.2) Gas Detector Alarm

ระบบ Gas Detector Alarm จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิต ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่ว โดยปกติจะถูก Set ไว้ที่ 20% ของ Low Explosion Limit (LEL) เมื่อ Gas Detector ตรวจพบแก๊สไวไฟจะส่งสัญญาณ Alarm ไปที่ Control Room ของโรงงานนั้นๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm ของ Gas Detector

- Operator หรือ Boardman ใน Control room จะต้องมีหน้าที่
 - ตรวจสอบ Alarm ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งคนไปตรวจสอบ
 - รายงานผู้บังคับบัญชาและพนักงาน Access Control
 - รายงาน Emergency Center ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ
- ในกรณีที่พบ Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุ โดยผู้จัดการแผนก/วิศวกรที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด
- เจ้าหน้าที่ประจำ Emergency Center เมื่อได้รับแจ้ง Gas รั่ว ให้ดำเนินการทำการติดตามสถานการณ์ต่ออย่างใกล้ชิดพร้อมทั้งแจ้งให้ Fire Chief ทราบ เพื่อเตรียมรับภาวะฉุกเฉิน

1.3) Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในช่อง CCR และต่อสัญญาณ Common Alarm จาก MOC, TMMA, HD#4, PP#3 มาแสดงผลที่ Emergency Center ซึ่งหัวหน้ากะจะเป็นผู้สั่งการให้ Boardman ของแต่ละ Plant กด ซึ่งลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้

60 วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินและ Emergency Center Site #7 (EC) มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Intercom System ไปยังพื้นที่โรงงานอื่นๆ พร้อมทั้งแจ้งให้ ICS On-call Duty Team ทราบทางโทรศัพท์หรือวิทยุ

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน _____ (ชนิด) _____ ที่บริเวณ _____ ในโรงงาน _____ ขอให้ทุกคนหยุดงานและไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที"

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

- หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมด
- Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
- พนักงานผลิต และพนักงานที่ไม่ได้อยู่ส่วนผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพล
- ทำการ Headcount และแจ้งผล Headcount ให้ D-IC ทราบและรอรับคำสั่งจาก D-IC/OC
- พนักงานผลิตให้ทำตามแผนฉุกเฉินของหน่วยงาน

1.4) All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อนและจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่างๆ ผ่านทางเสียงตามสาย , วิทยุ Trunk Radio โดย Emergency Center Site #7 (EC)

60 วินาที

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินและ Emergency Center Site #7 (EC) มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Intercom System ไปยังพื้นที่โรงงานอื่นๆ พร้อมทั้งแจ้งให้ Emergency On call ทราบทางโทรศัพท์ หรือวิทยุ

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้จะถูกเงินโรงงาน _____ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ, ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องการขออนุญาตทำงานใหม่ทั้งหมด"

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง "Alarm" ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะเกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องการขอ Work Permit ใหม่

1.5) Evacuation Alarm

ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพ ได้แก่ D-IC โดยประกาศผ่านทางเสียงตามสาย, Paging, Pager โดยมีการแจ้งข้อมูลของสารเคมี, ทิศทางลม, ความเร็วลมด้วย

สัญญาณ



ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉิน ชนิด _____ ในโรงงาน _____ โดยมีทิศทางลม _____ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ _____ ทั้งหมดทำการอพยพไปยัง _____ ทันที"

การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ใกล้ของจุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ ส่วนเจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่ต้องใช้ ในการอพยพให้มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

2. Building Alarm

2.1) Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่วๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงานหรือระบบตรวจจับ (Smoke / React Detector) ทำงานสำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ในอาคารเป็นคนแรกให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือเสียง Alarm จะดังได้ยินเฉพาะในบริเวณอาคารนั้นๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวนี้อาจต้องหยุดงานที่ทำงานอยู่จากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

2.2) Building Alarm ใน Control Room

Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

2.2.1) Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน

- 1) ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ในแจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
- 2) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
- 3) กรณีเดินไฟด้วย CO2 ชนิดมือถือให้ระวังปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยตัวรู้สึกหน้ามืดหรือมีอาการ Control Room ทันที
- 4) ควรให้ผู้ใส่ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ไม่ได้ใส่ SCBA

2.2.2) Alarm เนื่องจาก Heat/Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room, Control Room และหรือ Substation ทำงาน และหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว มีแนวโน้มปฏิบัติดังนี้

- 1) เมื่อได้ยินสัญญาณ Alarm ให้ตรวจสอบว่าเกิดที่ Zone ไหน แล้วเปิดฝาท่อการตรวจว่าเกิดการลุกไหม้หรือไม่ ถ้าเกิดจริงให้รีบแจ้ง Emergency Center
- 2) พิจารณาว่าสามารถดับด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือชนิด CO₂ หรือต้อง Activate เปิดระบบ Inergen เพื่อ ดับพื้นที่ใต้ Floor ของห้องนั้น
- 3) ถ้าตัดสินใจ ใช้เครื่องดับเพลิงมือถือชนิด CO₂ หรือ Activate Inergen ให้สั่งอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ห้องดังกล่าวก่อนทำการฉีด หรือปลดสวิตช์ และห้ามมีบุคคลอื่น ๆ เข้าไปในห้องดังกล่าว จนกว่าจะตรวจสอบว่าปลอดภัยโดยใช้ Gas Detector

- 4) เมื่อฉีดก๊าซหมดจากระบบแล้ว ควรทิ้งไว้สักครู่ก่อนเข้าทำการตรวจสอบ และผู้ที่เข้าทำการตรวจสอบต้องสวมอุปกรณ์ SCBA และใช้เครื่องวัด Gas Detector เพื่อตรวจสอบว่าไฟใต้ถูกดับหมดหรือยังโดยเปิดฝาท่อ Rest Floor ดู
- 5) เมื่อเพลิงไหม้สงบแจ้ง Emergency Center ทราบ และออกใบแจ้งซื้อเพื่อ Refill Inergen ทดแทนส่วนที่ฉีดไป Building Alarm ใน Control Room จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm หรือเครื่องตรวจจับ (Smoke Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ก๊าซที่ใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัตโนมัติ

แนวปฏิบัติของผู้ที่อยู่ใน Control Room ของ Plant

เมื่อก๊าซที่ใช้ดับเพลิงถูกฉีดออกมา ถึงแม้ว่าบริเวณที่ฉีดโดยทั่วไปจะอยู่ที่ใต้ Raise Floor และ Rack Room เมื่อก๊าซดังกล่าวนี้ได้ออกมาหรือมีโอกาสที่จะผ่านรอยต่อพื้นของ Raise Floor ที่ CCB ขึ้นมาการปฏิบัติควรกระทำดังนี้

1. พิจารณาว่าจำเป็นต้อง Emergency S/D หรือไม่ แล้วอพยพคนออกจาก Control Room ไปยังจุดปลอดภัยด้านนอก และโทรแจ้ง Emergency Center ทันที
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าไปใน Control Room เพื่อ S/D Plant ให้ใส่ SCBA เข้าไปเมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้รีบออกมาทันที
3. เมื่อกลับคืนสู่ภาวะปกติก่อนเข้าไปใน Control Room ให้ตรวจวัดปริมาณก๊าซออกซิเจนในแนใจก่อนทุกครั้ง
4. กรณีเป็น Fault Alarm ให้รายงานถึงผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการสอบสวนหาสาเหตุโดยเร็ว โดย ผจก./วศ. ที่เกี่ยวข้องต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ระบบโทรศัพท์

หมายเลข 0-3891-5285 เบอร์ภายใน 7911 ใน Emergency Center จะให้ใช้โทรศัพท์ฉุกเฉินเท่านั้น (ห้ามใช้โดยไม่มีจำเป็น) โดยใช้สำหรับ

1. หมายเลข 0-3891-5285 ใช้สำหรับรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน รายงานสภาวะฉุกเฉิน รับข้อมูลต่าง ๆ มาถึง Site
2. หมายเลข 0-3893-7911 ใช้สำหรับการแจ้งผล Headcount จากหน่วยงานต่างๆ

**ทั้ง 2 หมายเลข อาจมีการปรับการใช้ตามความเหมาะสม

การใช้วิทยุกรณีฉุกเฉิน

- ในภาวะปกติทาง Emergency Center จะ Stand by ไว้ที่ช่อง Safety MOC เสมอ ดังนั้นหากต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งไปที่ช่อง Safety MOC ตลอดเวลา
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ช่องในการใช้งานที่ Emergency Center จะเป็นช่อง ER ซึ่งใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่างๆ ใน Emergency Organization
- ส่วนการสื่อสารของพนักงานฝ่ายผลิตที่ไม่อยู่ใน Emergency Organization ให้ใช้ช่องการสื่อสารเดิมที่แต่ละหน่วยงานใช้อยู่โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - 1) เมื่อ Shift Supervisor สั่งให้กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ Shift Supervisor ทำหน้าที่ OPSC และยังคงอยู่ช่องโรงงาน เพื่อทำการ Headcount พนักงานผลิตทั้งหมด หลังรายงานผลให้ D-IC ทราบแล้วให้เปลี่ยนไปอยู่ช่องของ Plant ที่เกิดเหตุ พนักงานผลิตแต่ละ Plant ย้ายไปช่องที่กำหนดไว้ของแต่ละ Plant
 - 2) Unit Supervisor ที่ทำหน้าที่ OC ให้เปลี่ยนช่องวิทยุไปที่ช่อง ER เพื่อสื่อสารกับพนักงานที่อยู่ในฝั่งองค์กรฉุกเฉิน
 - 3) OC จะสั่งการหรือติดต่อกับ D-IC, LSC, OPSC ก็จะเปลี่ยนช่องไปที่ช่องที่อยู่ของแต่ละคน

Digital Trunk Radio System (DTRS) แต่ละหน่วยงานจะใช้ช่องความถี่แยกกันดังนี้

Item	FOLDER	DISPLAY	Details
1	MOC	MOC ER	ER Case (All Safety Staffs) Fire Chief and EC Staffs ICS On-call Duty Team
2		MOC Safety	Safety Officer
3		ERT/MOC	Fire Leader and EC Staffs
4		ECO OLEFINS	Olefins SD
5		HOT	MOC Operation – HOT Section

6	COLD	MOC Operation – COLD Section
7	OCU	MOC Operation – OCU Section
8	ARU	MOC Operation – OCU Section
9	UT/TFU/TL	MOC Operation – Utilities and Truck Loading
10	MOC/OPE	MOC Operation
11	REP/ME/ISBL	REPCO RMT- ME (ISBL)
12	REP/ME/OSBL	REPCO RMT- ME (OSBL)
13	REPCO/EE	REPCO RMT- EE
14	REPCO/IE	REPCO RMT- IE
15	REPCO/PdM/IEEE	REPCO IS – INDIT (IE&EE)
16	REPCO/PdM/ME	REPCO IS – INDIT (ME)
17	MOC/MNT	MOC Maintenance
18	MOC/PROJECT	Olefins Project Management
19	LAB	Laboratory
20	GA	GA Office
21	STORE MOC	Store
22	OLE/Safety	Safety Staffs MOC and ROC
23	REPCO/Safety	REPCO RMT- Safety
24	Common Safety	Safety Contactor+Safety SCG
25	RPL	SCG - RPL
26	RIL	SCG - RIL
27	SAFETY MTT	SCG – MTT Safety
28	MTT/OP	SCG – MTT Operation
29	RTC/OP	SCG – RTC Operation
30	HDPE#4	SCG – HDPE#4 Operation
31	PP#3	SCG – PP#3 Operation
32	TMMA/CCS	SCG – TMMA/CCS Operation
33	ROC	SCG – ROC Operation
34	GSC	SCG – GSC Operation
35	PP/PILOT	SCG – Pilot Plant Operation
36	MSLR	SCG – MSLR Project

ระบบ Paging System

1. เป็นระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในเขตกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามในภาวะฉุกเฉิน อาจนำมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารสำหรับติดต่อคนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตโรงงานนั้น ๆ
2. ใช้เป็นช่องทางในการประกาศหรือแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้แต่ละพื้นที่หน่วยงานได้ โดยการแจ้งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะต่อเชื่อมระบบกับแต่ละโรงงานที่จะแจ้งข่าวและแจ้งให้ Board man ผ่านสัญญาณผ่านระบบของโรงงาน
3. เป็นระบบโทรศัพท์สนทนาเป็นคู่สายหรือเป็นกลุ่มโดยนัดหมายให้ไปใช้ที่ช่อง 1 - 4 ของระบบ

SMS

เป็นระบบที่ใช้ติดต่อทางเดียวกับบุคคลที่มีโทรศัพท์ และในกรณีที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลสามารถทำได้โดยใช้ SMS Group ในภาวะฉุกเฉินสามารถในระบบนี้ตาม ICS On-call ตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังใช้รายงานสรุปเหตุฉุกเฉินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ระบบเสียงตามสาย

ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งทั้ง MOC ตามบริเวณอาคารสำนักงาน นอกเขตกระบวนการผลิต ในภาวะฉุกเฉินสามารถใช้ระบบนี้ในการสื่อสารแจ้งเหตุได้ จะประกาศได้ที่

1. อาคาร Admin
2. Workshop
3. Emergency Center โดยที่ที่สามารถต่อสัญญาณกระจายเสียงข่าวไปยังอาคารต่างๆ รวมทั้ง Downstream ทั้งหมด (ISBL & OSBL)
4. CCB-D/S (กรณีต้องการสื่อสารกับทุกหน่วยงานในพื้นที่ downstream)

14. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมสารกัมมันตรังสี

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) กรณีที่พิจารณาควบคุมได้ ให้นำสารกัมมันตภาพรังสีไปเก็บไว้ในที่ Shielding Container ที่ปลอดภัย และบริเวณที่จะเก็บจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์พร้อมทั้งรั้วกัน โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครื่องมือวัดฯ
- 2) กรณีที่พิจารณาควบคุมไม่ได้ จะต้องใช้น้ำฉีดไปที่ Shielding Container หรือตัวอุปกรณ์กัมมันตภาพรังสีเพื่อป้องกันมิให้หลอมละลาย เนื่องจากความร้อนของเปลวไฟ ซึ่งพนักงานดับเพลิงจะต้องได้รับคำแนะนำถึงวิธีการฉีด และระยะห่างจากลูกไฟของการฉีดจาก On-Scene Commander
- 3) ในกรณีที่เครื่องมือวัดโดยใช้สารกัมมันตภาพรังสี ส่วนที่บรรจุสารกัมมันตรังสีได้รับความเสียหาย เนื่องจากไฟไหม้ จะต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติทราบเพื่อแก้ไขต่อไปโดย Emergency Manager

2. ในกรณีที่เกิดอุทกภัย จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) หากมีเวลาพอก่อนที่น้ำจะท่วมจะต้องนำสารกัมมันตภาพรังสีไปเก็บไว้ในที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม และบริเวณ ที่เก็บน้ำจะต้องมีป้ายสัญลักษณ์พร้อมทั้งรั้วกัน
- 2) หากสารกัมมันตภาพรังสีถูกน้ำท่วมไปแล้วหรือจมอยู่ในน้ำจะต้องใช้เครื่องค้นหา และนำไปเก็บในที่ปลอดภัย

3. ในกรณีที่อาคารที่มีสารกัมมันตรังสีอยู่เกิดพังทลาย จะต้องปฏิบัติดังนี้

- จะต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบว่ามีกัมมันตรังสีรั่วไหลหรือไม่ หากพบว่า Shielding Container หรือตัวอุปกรณ์กัมมันตภาพรังสีเกิดความเสียหายและกัมมันตภาพรังสีรั่วออกมา ก็จะต้องจัดให้บริเวณนั้นเป็นเขตควบคุม ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไป และแจ้งสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

4. ในกรณีที่สารกัมมันตภาพรังสีถูกขโมยหรือสูญหายจะต้องแจ้งความ ณ สถานีตำรวจที่ใกล้ที่สุดทันที และแจ้งสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติด้วย

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี ให้บริษัทฯ ติดต่อสำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เบอร์โทรศัพท์

- ในเวลาราชการ 02-596-7699
- นอกเวลาราชการ 089-200-6243

เบอร์โทรสาร 02-562-0086

E-mail address: rad-emer@oaeap.go.th

15. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยจัดให้มีการตรวจเช็คตามแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน Site#7 ซึ่งตรวจโดยเจ้าของพื้นที่และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี มีรายละเอียดการตรวจดังนี้ (สำหรับ Downstream Plant กำหนดให้มีการตรวจสอบโดยพนักงานดับเพลิง MOC และเจ้าของพื้นที่สลับกันและเดือน)

1. แบบตรวจเช็ค Hydrant
2. แบบตรวจเช็ค Fire Hose and Nozzle
3. แบบตรวจเช็ค Fix Monitor
4. แบบฟอร์มการตรวจเช็ค Fire Truck ประจำสัปดาห์
5. แบบฟอร์ม Test Pump รถดับเพลิง
6. แบบฟอร์มการตรวจเช็ค SCBA
7. แบบตรวจเช็ค Eye Washer
8. แบบตรวจเช็ค ชุดดับเพลิง
9. แบบตรวจเช็ค Deluge System
10. แบบตรวจเช็ค Deluge Valve
11. แบบตรวจเช็ค Foam Tank
12. แบบตรวจเช็ค Foam Pump
13. แบบตรวจเช็ค Mobile Foam (Car Unit)
14. แบบตรวจเช็ค Inergen, CO₂
15. แบบตรวจเช็ค Post Indicator Valve

16. แบบตรวจเช็ค Safety Equipment (Airline)
 17. แบบตรวจเช็ค Safety Equipment (Rescue Line)
 18. แบบตรวจเช็ค Mobile Pump
 19. แบบตรวจเช็ค Ro-boom Exercise & Inspection
 20. แบบตรวจเช็ครถพยาบาล
 21. แบบตรวจเช็คอุปกรณ์รถพยาบาล
 22. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (Cartridge)
 23. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (CO2)
 24. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (Store Pressure)
 25. แบบตรวจเช็ค Fire Extinguisher (รถเข็น)
 26. แบบตรวจเช็คถังบรรจุ ทหารแห่ง
 27. แบบตรวจเช็ค Siren
 28. แบบตรวจเช็ค Fire Alarm
 29. แบบตรวจเช็ค Test Run Fire Pump
 30. แบบฟอร์มฝึก Basic Fire Fighting
 31. แบบฟอร์มตรวจเช็คอุปกรณ์ห้อง Emergency
- หมายเหตุ: อุปกรณ์ Fix Station, Gas Detector, Emergency Light, Exit Light ตรวจสอบโดยแผนกซ่อมเครื่องมีวัดและไฟฟ้า ตามแผน PM

16. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษ ที่มาจากภายในหรือภายนอกบริษัท

16.1 ภายในบริษัท

1. การแจ้งเหตุการณ์

เขตกระบวนการผลิต ผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1) แจ้ง CCB เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ Paging กรณีก๊าซพิษรั่วจากภายในบริษัทหรือภายนอกบริษัท ให้พนักงานและคู่ธุรกิจวิ่งไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดใน CCB หรืออาคารสำนักงาน, อาคารซ่อมบำรุงของแต่ละ Plant และแจ้ง Emergency Center 0-3893-7911, 0-3891-5285

นอกเขตกระบวนการผลิต ผู้พบเห็นเหตุการณ์

- 1) แจ้ง Emergency Center 0-3893-7911, 0-3891-5285
- 2) แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

- 1) สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ
- 2) สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล ลักษณะของกลิ่น หรือชนิดของสารเคมีถ้าทราบ
- 3) ความรุนแรงของเหตุการณ์
- 4) การดำเนินการในขณะนั้น
- 5) ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและแจ้งเตือนภัย

เขตกระบวนการผลิต

Unit Supervisor เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน Hot Work ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงทันทีและให้ Boardman ประกาศเตือนภัยทาง Paging ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่และ Safety หรือ Fire Chief ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ให้หยุดงาน Hot Work บริเวณใกล้เคียงทันที และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ว่าการรั่วไหลของสารเคมี กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ เช่น จากงาน Hot Work จากระถางขยะ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

การควบคุมพื้นที่อันตราย

การแบ่งพื้นที่เพื่อปิดกั้นบริเวณให้ดำเนินการปิดกั้นตาม Hazardous (Classified) Locations ดังนี้

ZONE 0	บริเวณที่มีก๊าซ ไอสารเคมีรั่วไหลตลอดเวลา
ZONE 1	บริเวณดังกล่าวมีก๊าซ ไอสารเคมีไหลระเหยออกมาตามกระแสลมในขณะที่เกิดการรั่วไหล โดยปริมาณดังกล่าวอยู่ใกล้กับจุดที่อาจมีการสัมผัสรับไอสารเคมี
ZONE 2	บริเวณที่จัดเหนือลม หรือที่มีการระบายอากาศดี ตรวจเช็คแล้วไม่มีปริมาณก๊าซและสารเคมี

ZONE	Distances		หลักการปิดกั้น Isolation and Protection Action
	Day	Night	
0	ระยะปิดกั้นตามชนิดของก๊าซ หรือสาร	แต่ละชนิด Hazardous Location	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (Safety Sign) "อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า" กรณีกลางคืนให้ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน 2. จัดเจ้าหน้าที่ Standby จุดผ่านที่ปิดกั้น ZONE 0
1			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวธงแดงและติดป้ายเตือน (Safety Sign) "อันตรายก๊าซ, สารเคมีรั่วไหลห้ามเข้า" 2. จัด Security Standby จุดผ่านที่ปิดกั้นบริเวณ ZONE 1 3. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คปริมาณก๊าซตลอดเวลา 4. ระยะเวลาควบคุมของ ZONE 1 จะขยายตามผลการวัดปริมาณก๊าซที่ตรวจสอบได้
2			ระยะการควบคุมของ ZONE 2 จะขยายตามผลของกระแสลม ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ

4. การควบคุมสถานการณ์

4.1 สารเคมีที่เป็นก๊าซ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นก๊าซไวไฟ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ เพื่อป้องกันการติดไฟ โดยการ Spray น้ำไปยังกลุ่มก๊าซให้ความเข้มข้นของก๊าซลดลง และบรรยากาศบริเวณใกล้เคียงเป็นตัวเลขลดโอกาสในการติดไฟ และทำการตัดแยกระบบ

4.2 สารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟต้องควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ และกักเก็บของเหลวไวไฟไว้ในบริเวณจำกัด ไม่ให้กระจายออกไปถ้าสามารถดับหรือสูบล้างได้ให้ดำเนินการโดยใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้อาจจะต้องทำการระบายของเหลวดังกล่าวลงในบ่อ เก็บกักน้ำจากกระบวนการผลิต (Diversion Box, API) ของโรงงาน

4.3 สารเคมีที่สามารถติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้เองเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ ห้ามใช้น้ำดับเพลิงโดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้งๆ ป้องกันไม่ให้กลืนติดไฟ

4.4 สารเคมีที่เป็นครีมน้ำหรือไอ เมื่อรั่วออกมาภายนอก

เมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีครีมน้ำ เช่น HCl, BuCl, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในทิศทางตั้งฉากกับทิศทางลม (สังเกตจาก Wind Sock) หลังจากนั้นให้ทำการควบคุมครีมน้ำที่ลอยในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นฝอยเพื่อลดครีมน้ำลงและป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

4.5 สารเคมีอื่นๆ

สารเคมีพวกของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการดำเนินการอย่างรีบร้อน เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อเนื่องมา แต่ก็ยังมีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ก็ต้อง

ดำเนินการแก้ไข เช่น กักไม่ไหลลงสู่ น้ำ ดิน หรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศ โดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

5. การหาความสะอาดบริเวณพื้นที่และการกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกมาต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

6. การติดตามคุณภาพน้ำ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวลงสู่ระบบระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานให้ทำการกักเก็บ และแก้ไขจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านค่ามาตรฐาน จึงสามารถระบายออกนอกโรงงานได้

17. แผนการอพยพ

การอพยพ (Site Evacuation)

การอพยพออกจากโรงงานมีความสำคัญมากในกรณีเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง ถ้าสถานการณ์ขยายออกไปก็จำเป็นต้องมีการอพยพซึ่งแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ

1. ถ้ามีความจำเป็นที่ต้องอพยพพนักงานออกจากพื้นที่บางส่วนของโรงงาน จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำ และภายใต้การควบคุมของ D-IC
2. ถ้ามีความจำเป็นที่ต้องอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากพื้นที่ของโรงงาน จะต้องดำเนินการตามคำแนะนำของ D-IC

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนอพยพ

1. เปิดสัญญาณแจ้งการอพยพ
2. ทุกคนไปรวมที่จุดรวมพล
3. เข้าแถวเช็คจำนวนคนตามรายชื่อแต่ละหน่วยงานที่มีใครขาดหายไปหรือไม่ ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบรายชื่อ ถ้าขาดหายไปให้แจ้ง D-IC เพื่อพิจารณาแผนช่วยเหลือ
4. เคลื่อนย้ายไปยังจุดอพยพออกให้กระทำโดยการเดินด้วยเท้า ทิศทางการเดินให้พิจารณาขึ้นอยู่กับทิศทางลมโดยเคลื่อนที่ให้อยู่ในแนวตั้งฉากกับทิศทางลม
5. การกลับเข้าพื้นที่ จะกระทำได้เมื่อได้รับคำสั่งจาก D-IC การกลับเข้าไปใหม่นั้น D-IC จะต้องอยู่ ณ จุดรวมพลเตรียมอพยพ เพื่อชี้แจงการเข้ากลับพื้นที่

จุดรวมพล (Assembly Points)

กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณาหาจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัย โดยต้องมีระยะห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินได้ถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนทิศทางหรือเส้นทางการอพยพ ที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วยสำหรับผู้ติดต่อ D-IC ไม่ได้ก่อนการอพยพจากพื้นที่ของตนให้กระทำดังนี้

1. ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
2. เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดต่อ D-IC ทันทีแล้วรายงานสภาพบาดเจ็บ

กรณีเกิดก๊าซพิษรั่วไหล

- 1) ISBL ให้รวมพลใน CCB
- 2) OSBL ให้รวมพลอาคารซ่อมบำรุง

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (นอกจากก๊าซพิษรั่วไหล)

- 1) ISBL ให้รวมพลใน CCB
- 2) OSBL ให้รวมพลที่อาคารซ่อมบำรุง



MOC Plant
OSBL

1. อาคารซ่อมบำรุง

ISBL

★ อาคาร CCB

★ 2. อาคาร LCB2 /TFU

Down Stream

HDPE4, PP3, WH701

OSBL

1. โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพรเพน

★ ISBL

CCB

MMA CCS Plant

★ 1.งานจลจล MMA

จุดเตรียมอพยพออกจากโรงงาน

บริเวณลานจอดรถอาคารซ่อมบำรุงและตามจุดรวมพล โดย D-IC จะส่งรถไปรับตามที่กำหนด กรณีไม่สามารถอพยพออกนอกโรงงานตามเส้นทางหรือจุดรวมพลได้ ให้ D-IC พิจารณากำหนดเส้นทางอพยพใหม่ปลอดภัยที่สุด

18. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์ในการดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประกอบด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงานและการเลือกใช้อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเข้าควบคุมอุบัติภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่

1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

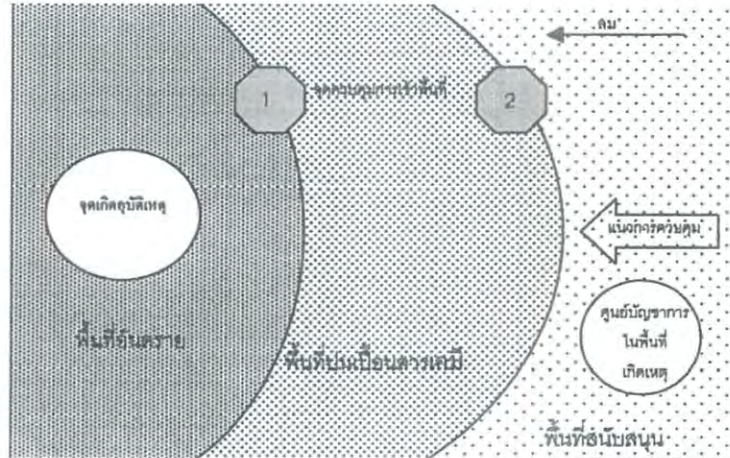
1) ในการประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานแจ้งเหตุให้ได้มากที่สุดเกี่ยวกับชนิดและปริมาณของวัตถุอันตรายที่หกหรือรั่วไหล ลักษณะรั่วไหลไหลทางอากาศ พื้นดิน หรือปนเปื้อนลงในแหล่งน้ำ รวมทั้งสภาพพื้นที่ที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

2) การระงับเหตุเบื้องต้น

ต้องมีการกั้นพื้นที่เพื่อควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตรายสู่สิ่งแวดล้อมและเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ รวมทั้งกั้นพื้นที่ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ให้เข้าไปในพื้นที่ที่มีการปนเปื้อนของวัตถุอันตราย ซึ่งสามารถกั้นพื้นที่เป็นโซนตามทิศทางลม (รูปที่ 1) โดยแต่ละโซนมีรายละเอียดในการปฏิบัติในพื้นที่ ดังนี้

- พื้นที่อันตราย (Exclusion Zone หรือ Hot Zone)
เป็นบริเวณที่เกิดเหตุและรวมถึงบริเวณที่มีการปนเปื้อนจากไอระเหยของสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือบริเวณที่มีการไหลนองของสารเคมีและวัตถุอันตราย การเข้าไปในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินและหน่วยปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมี (Hazmat Team) จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมในระดับเอ หรือบี ขึ้นอยู่กับชนิดและปริมาณของวัตถุอันตรายนั้นๆ ระยะและขนาดของพื้นที่อันตรายขึ้นกับชนิดของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหล และความรุนแรงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- พื้นที่ปนเปื้อนวัตถุอันตราย (Decontamination Zone หรือ Warm Zone)
เป็นบริเวณควบคุมและขจัดสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนซึ่งเป็นพื้นที่รอยต่อระหว่างพื้นที่อันตรายและพื้นที่สนับสนุน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตรายนี้จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในระดับการป้องกันที่น้อยกว่าพื้นที่อันตราย
- พื้นที่สนับสนุน (Support Zone และ Cold Zone)
เป็นบริเวณที่ไม่มีสารเคมีและวัตถุอันตรายปนเปื้อน และเป็นที่ตั้ง ของศูนย์บัญชาการในพื้นที่เกิดเหตุโดยมีจุดควบคุมการเข้าพื้นที่เพื่อกำหนดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เข้าในพื้นที่ ดังนี้



รูปที่ 1 การแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉินจากการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย

- จุดที่ 1 เป็นจุดที่ทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT ซึ่งต้องสวมชุดป้องกันส่วนบุคคลระดับเอ หรือบี ขึ้นอยู่กับความเป็นอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหลเข้าพื้นที่อันตราย
- จุดที่ 2 เป็นจุดของทีมเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมและขจัดสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตรายของทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT ซึ่งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลระดับที่รองกว่าชุดที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินเข้าไปในพื้นที่อันตรายรวมทั้ง ปองมีชนิด อันตราย และลักษณะทางกายภาพของสารเคมีและวัตถุอันตรายเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงาน และวิธีการควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตรายที่รั่วไหล

3) การขจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย/ชำระล้าง (Decontamination)

การขจัด/ชำระล้างสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนจากการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปนเปื้อนของทีมงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินหรือทีม HAZMAT และผู้ปฏิบัติงาน/ผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปนเปื้อนจากสารเคมีและวัตถุอันตราย (ดังรูปที่ 2) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดที่จำเป็นต้องมีการขจัดสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนก่อนออกนอกพื้นที่ปนเปื้อนก่อนกลับเข้าสู่พื้นที่

สนับสนุน โดยต้องกักเก็บน้ำที่เกิดจากการขจัด/ชำระล้างสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ปนเปื้อนทั้งหมด รวมทั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องทิ้งเพื่อนำไปกำจัดหรือบำบัดเอง นำส่งไปกำจัดหรือบำบัดกับศูนย์บริการรับกำจัดของเสียอันตราย



รูปที่ 2 การชะล้างให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย

2. การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจะมีหลายระดับ เพื่อการป้องกันอันตรายประเภทต่างๆ สำหรับแต่ละสถานการณ์ ได้แก่

ระดับเอ (A) เป็นการป้องกันอันตรายระดับสูงสุดสำหรับการหายใจ การสัมผัสทางผิวหนัง และการสัมผัสทางตา ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ไม่ทราบข้อมูลและอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตรายหรือทราบข้อมูลว่าเป็นสารที่มีคุณสมบัติเป็นอันตรายมากสามารถซึมผ่านผิวหนังได้ หรือสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นนั้นเป็นบริเวณพื้นที่อันตราย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่เข้าระงับเหตุของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดชนิดพิเศษปกคลุมทุกส่วนของร่างกาย รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่สวมใส่ เช่น อุปกรณ์ปกป้องระบบหายใจชนิดถังอากาศแบบพกพา (SCBA) รองเท้าบูทถุงมือกันสารเคมีชั้นในและชั้นนอก (ดังรูปที่ 3)



รูปที่ 3 ชุดป้องกันสารเคมี ระดับ A

ระดับบี (B) เป็นการป้องกันอันตรายทางระบบการหายใจสูงสุดเท่าระดับเอและเครื่องมือป้องกันอันตรายจากการสัมผัสทางผิวหนังระดับรองจากระดับเอ ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ทราบข้อมูลชนิดสารเคมีและวัตถุอันตราย หรือมีความเข้มข้นออกซิเจนในอากาศต่ำกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ โดยตรวจวัดด้วยเครื่องมือ Oxygen Meter อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่

ในการเข้าระงับเหตุ ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดสวมใส่ชุดสวมใส่ป้องกันสารเคมีพร้อมที่คลุมศีรษะ อุปกรณ์ปกป้องระบบการหายใจชนิดส่งอากาศแบบพกพา (SCBA) รองเท้าบูท ถุงมือกันสารเคมีชั้นในและชั้นนอกและหมวกแข็ง

ระดับซี (C) เป็นการป้องกันอันตรายทางระบบหายใจ การสัมผัสทางผิวหนัง และการสัมผัสทางตาในระดับรองจากระดับบี ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ทราบข้อมูลว่าเป็นสารเคมีและวัตถุอันตรายที่เป็นอันตรายไม่รุนแรงและมีความเข้มข้นของออกซิเจนในอากาศไม่ต่ำกว่า 19.5 เปอร์เซ็นต์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ในการเข้าระงับเหตุของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน ได้แก่ชุดสวมใส่กันสารเคมีพร้อมที่คลุมศีรษะ อุปกรณ์ปกป้องระบบการหายใจชนิดรองอากาศ ถุงมือ และรองเท้าบูท แวนนิรภัย และหมวกแข็ง

ระดับดี (D) เป็นการป้องกันอันตรายระดับต่ำสุดหรือปกติ ใช้ในการทำงานตามปกติที่ไม่ใช่สารเคมีและวัตถุอันตรายปนเปื้อน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สวมใส่ ได้แก่ เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาวที่รัดกุม ถุงมือ รองเท้าบูท แวนนิรภัย และหมวกแข็ง

กระบวนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมีและวัตถุอันตราย

รูปพื้นที่ปนเปื้อน

- รูปพื้นที่ปนเปื้อนพร้อมทั้งความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ เช่น พื้นที่ปนเปื้อนจากอุบัติเหตุจากสารเคมี การลักลอบทิ้งกากสารเคมี หรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ปนเปื้อนซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อกลุ่มประชากรเสี่ยง อันได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม สถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือเมือง ในกรณีนี้ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่ จะสั่ง ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 คือ ประเมินพื้นที่ปนเปื้อนเบื้องต้นและกำหนดพื้นที่เป็น "พื้นที่ที่ต้องมีการประเมินการปนเปื้อน"

ประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ

- ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Specialists) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมควรเป็นผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่ปนเปื้อนเบื้องต้น และ/หรือหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) โดยการสืบค้นประวัติการใช้พื้นที่ และการตรวจสอบพื้นที่ขั้นต้น ทั้งนี้เจ้าของพื้นที่จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินดังกล่าว แต่กรณีพื้นที่ปนเปื้อนถูกแจ้งทั้งหน่วยงานท้องถิ่น (เทศบาล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น) จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินไปก่อนล่วงหน้า แล้วเรียกเงินคืนจากเจ้าของหรือจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในภายหลังการประเมินดังกล่าว ควรระบุชนิดของสารปนเปื้อนเส้นทางรับสาร และประชากรเสี่ยงจากนั้นจึงประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศโดยการเปรียบเทียบระดับของสารปนเปื้อนกับค่ามาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการประเมิน หากพบว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ควรเสนอแนะผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่สั่ง การให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ประเมินพื้นที่โดยละเอียด
- ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ควรเป็นผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่โดยละเอียด (ขั้นตอนที่ 2)
- หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสิ่งแวดล้อม กทม. สสท. ทส.จ.) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบรายงานการประเมินความเสี่ยง หากพบว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ เจ้าหน้าที่ท้องที่นั้นจะสั่ง ให้จัดทำแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารอันตราย (ขั้นตอนที่ 3) และกำหนดให้พื้นที่ดังกล่าวเป็น "พื้นที่ที่ต้องมีการจัดการการปนเปื้อน"

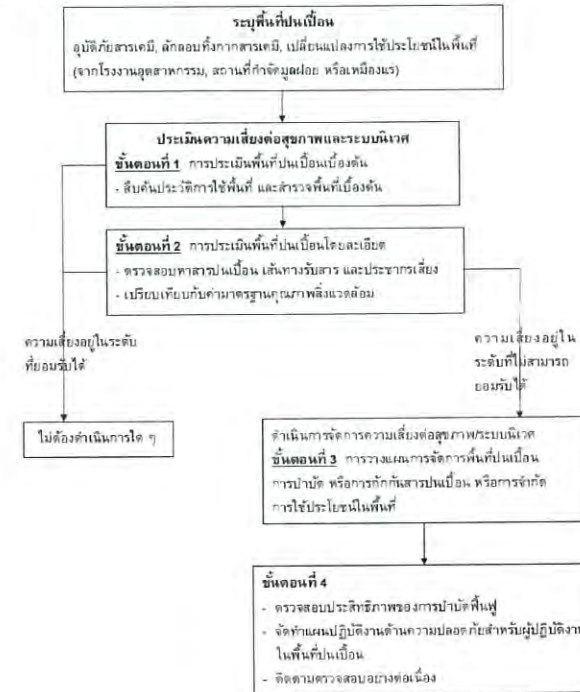
การจัดการความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศ

- ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมควรเป็นผู้จัดเตรียมแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อน
- สารอันตราย (ขั้นตอนที่ 3) และเสนอแนะวิธีการลดความเสี่ยงโดยการบำบัด การกักกันสารปนเปื้อนหรือการจำกัดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ท้องที่จะเป็นผู้ตรวจสอบแผนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนก่อนดำเนินการ
- ผู้ครอบครองพื้นที่ หรือเจ้าของพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการหรือรับผิดชอบให้มีการดำเนินการตามแผนการจัดการดังกล่าว หากเป็นการเร่งด่วน ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่ อาจกำหนดให้มีการจัดการจัดการปนเปื้อน โดยมีหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผน และเรียกคืนค่าใช้จ่ายจากผู้รับผิดชอบในภายหลัง
- ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการจัดการพื้นที่ (กรณีที่กำหนดว่าพื้นที่ดังกล่าวต้องปราศจากการปนเปื้อน) และจัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (กรณีที่กำหนดให้จำกัดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่)

ทั้งนี้ ผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่จะเป็นผู้ตรวจสอบรายงาน และสั่ง ให้ติดตามตรวจสอบคุณภาพของน้ำใต้ดินและน้ำผิวดินอย่างต่อเนื่อง (กรณีพบว่ามีสารปนเปื้อนตกค้างอยู่ในพื้นที่)

- ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการติดตามตรวจสอบพื้นที่อย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงต่อสุขภาพและระบบนิเวศจากการปนเปื้อนที่ตกค้างอยู่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ โดยผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนระดับท้องที่จะเป็นผู้ตรวจสอบรายงานการติดตามตรวจสอบดังกล่าว

ขั้นตอนการจัดการพื้นที่ปนเปื้อนสารเคมี/วัตถุอันตราย



เทคนิคการกักกันและเก็บกักสารเคมีรั่วไหลบนหน้า

วัตถุประสงค์ในการระดมการร่วมใจหลากหลายสารเคมี คือ การป้องกันและลดผลกระทบในทางลบที่เกิดจากการรั่วไหลของสารเคมีต่อสุขภาพของประชาชน ทวีปผืน และสิ่งแวดล้อมโดยการระดมการร่วมใจหรือการควบคุมการแพร่กระจายสารเคมี ที่รั่วไหลและระยะห่างที่ปลอดภัย ซึ่งนี้หลายวิธีการในที่นี่จะกล่าวถึงเทคนิคที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินใช้กันเป็นส่วนใหญ่ คือ การกักกัน และการเก็บกักต้นแบบมีการระดมการร่วมใจ หรือการควบคุมการแพร่กระจายของตัวก่อมลพิษ

การกักกัน (Confinement) หมายถึง การทำให้สารเคมีที่รั่วไหลออกนอกภาชนะบรรจุ

หรือบรรจุภัณฑ์ และห่อขนส่งมีพื้นที่การแพร่กระจายน้อยลงทั้งในอากาศ บนดินและในแหล่งน้ำโดยการลดการระเหยของสารเคมีทั้งกระจายในอากาศ จำกัดพื้นที่ที่สารเคมีตกดินและไหลลงบนพื้นดินและควบคุมการไหลของสารเคมีที่เป็นของเหลวในเครื่องสูบน้ำ

การกักกัน (Containment) หมายถึง การทำให้สารเคมีที่รั่วไหลออกจากภาชนะบรรจุหรือบรรจุภัณฑ์ และต่อ
ขนส่งลดน้อยลงหรือหยุดการรั่วไหล โดยการควบคุมรั่ว

การกักกันสารเคมีรั่วไหล

การกักกันสารเคมีรั่วไหลนั้นมีความแตกต่างกันตามคุณลักษณะ สถานะของสารสภาพการรั่วไหล และสภาพการเก็บกักของสารในภาชนะบรรจุ เช่น สารเคมีรั่วไหลฟุ้งกระจายในอากาศหรือสารเคมีกรดและไหลนองพื้นดิน และสารเคมีรั่วไหลสู่แหล่งน้ำ

1) การกักกันสารเคมีที่รั่วไหลฟุ้งกระจายในอากาศ

การรั่วไหลของสารเคมีที่อยู่ในสถานะก๊าซ ไอร่ะเหย และอนุภาคแขวนลอยขึ้นสู่อากาศเป็นสถานการณ์ที่อันตรายมากที่สุด เนื่องจากสารเคมีสามารถแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็วจากที่เก็บและผสมและสามารถ ทำให้พื้นที่ผลกระทบขั้วบริเวณต่อข้างกว้าง นอกจากนั้นกลุ่มก๊าซ หรือไอร่ะเหยของสารอาจเป็นพิษ กัดกร่อน ไวไฟ หรือมีคุณสมบัติเป็นอันตรายอื่นใดก็ตาม ความปลอดภัยหรืออนุภาคแขวนลอยในอากาศ โดยเฉพาะซึ่งมีการรั่ว ไหลปริมาณมากในชั้นแรกจะต้องพิจารณาว่าสามารถป้องกันหรือลดปริมาณการฟุ้งกระจายโดยการเก็บกักได้หรือไม่หากไม่สามารถทำได้อาจใช้วิธีการฉีดพ่นของเหลว (น้ำ) ให้ไปจับไอร่ะเหยหรือสารอื่น ๆ หรือใช้เทคนิคการเป่าให้กระจาย ขึ้นอยู่กับปริมาณสารที่รั่ว ไหลและสภาพอากาศ เช่น ความชื้น อุณหภูมิทิศทางและความเร็วลมซึ่งมีผลอย่างมากต่อการก่อตัวเป็นกลุ่มก้อนหนาแน่น และการกระจายตัวของสาร ถ้ากลุ่มก้อนหนาแน่นมีขนาดใหญ่ จะต้องการการอพยพประชาชนออกนอกพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบโดยทันทีการฟุ้งกระจายและอองเล็ด (Fog Pattern) ทำให้กลุ่มไอร่ะเหยที่หนาแน่นกระจายตัวและอาจใช้ได้อาหรับสารเคมีบางชนิดที่มีจุดเดือดสูงกว่าอุณหภูมิในสิ่งแวดล้อมซึ่งสารเคมีกลุ่มนี้จะกลั่น ตัวเป็นของเหลว จึงควรมีพื้นที่สำหรับเก็บกักไว้ ควร เป่า ทิ้งาพวงนี้ จากนั้นสูบลมของเหลวใส่ภาชนะบรรจุลงใส่ภาชนะต่อจากนั้นเสมอต่อไป การใช้เครื่องนี้ ควรพิจารณาจากงบประมาณเนื่องจากอาจทำได้ในบริเวณดังกล่าวเป็นเบื้องต้นต่อหากพื้นที่ผู้ปกครองเข้าไปใกล้กับจุดที่สารเคมีรั่วไหลก็ควรจะดำเนินการต่อไปในทิศทางเหนือลมเสมอถ้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฉุกเฉินจะต้องสังเกตทิศทางลม และใช้เครื่องมือตรวจอ่านค่าชนิดสารและวัดค่าความเข้มข้นของสารโดยตรง เพื่อตรวจสอบและประเมินวิธีการฉีดพ่นที่ใช้ ทั้งนี้ สารเคมีที่เบากว่าอากาศ (มีความหนาแน่นน้อยกว่าความหนาแน่นของอากาศ) จะฟุ้งกระจายและลอยตัวสูงในบรรยากาศและถูกเป่าขึ้นไปในทิศทางใดลม ส่วนสารที่หนักกว่าอากาศมีแนวโน้มที่จะลอยตัวอยู่ในระดับพื้นดินไปโดยความสูงด้วยสภาพพื้นผิวประเทศหรือจากลมพัดเคลื่อนต่อไป

2) การกักกันสารเคมีกรดบนพื้นดิน

โดยทั่วไปสารเคมีในสภาพของแข็งเมื่อกระทบพื้นจะเก็บกักได้ง่ายที่สุด แม้ในกรณีของภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ที่ใช้ขนส่งเคมี โดยปกติพื้นในที่ที่มีการกักไว้ และปกคลุมด้วยพลาสติกหรือผ้าใบหรือวิธีอื่นที่ป้องกันการฟุ้งกระจายการเกิดจากสารเคมีที่ปนเปื้อนออกมาหลังจากการกักไว้ได้ยากกว่า ในบางกรณีการกักนี้อาจจะมีอยู่แล้วสถานที่เก็บสารเคมี เช่น ลานวางของจะมีกำแพงกั้นหรือเชื่อมกับโยธาแบบเพื่อกักตัวของเหลวที่รั่วไหลปริมาณมาก เป็นต้นเทคนิคในการควบคุมการฟุ้งกระจายนั้นได้แก่ การเยื้องเส้นทางไหล การทำกำแพงกั้นและการเก็บ การตัดสินใจใช้เทคนิคใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่ เวลา บุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือ ลักษณะสารเคมี ผลกระทบและอันตรายจากสารเคมีที่รั่วไหล ในหลายกรณีอาจใช้ทั้ง 3 วิธีโดยเปลี่ยนการไหลของสารเป็นขั้นๆ แรกนี้ ด้วยกำแพงแล้วรับบนเบ้าสารเคมี

(1) **การเบี่ยงเส้นทางไหล (Diversion)** หมายถึง การควบคุมการไหลของของเหลวไปยังอีกพื้นที่หนึ่งเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม โดยทั่วไปมักทำขึ้นด้วยวิธีทางแพ่งเพื่อเปลี่ยนเส้นทางการไหลของของเหลวที่หก ซึ่งจะต้องทำก่อนที่ของเหลวจะวิ่งจะไหลลง เจาะพื้นที่ปฏิบัติการฉุกเฉินแล้วจนกว่าจะนำสารที่ปนเปื้อนมาเก็บกวาดเพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยทางงาน ควรเตรียมอุปกรณ์ที่ถือว่าจำเป็น และเพิ่ม

(2) **การกั้นด้วยกำแพง (Diking)** หมายถึง การโยนสิ่งกีดขวางกั้นกันหรือควบคุมการไหลในทางออกจาก

บริเวณที่เป็นพื้นที่อันตราย โดยวัสดุที่ใช้ทำเป็นกำแพง อาจใช้ดิน กังไม้ กระดาน บันได ฯลฯ และกันการรั่วซึม โดยยึดปะด้วยวัสดุสังเคราะห์ (หรือสารโพลีเอทรีน) การปูพื้นด้วยพลาสติกในการสร้างกำแพงกันต้องพิจารณาพลาสติกที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี รูปถ่ายของกำแพงที่สร้างขึ้นนี้เกี่ยวกับวิธีการการไหลและปริมาณของเหลวที่รั่วไหล ของเหลวหนักหรือที่เคลื่อนตัวช้า ครึ่งกิโลกรัมการก่อสร้างกำแพง รั่วลงกลบของเหลวที่เคลื่อนที่เร็วมากขึ้น โดยค่าแพงปกติในระดับที่ต่ำกว่า

(3) **การเก็บ (Retention)** หมายถึง การกักเก็บสารเคมีชั่วคราวในพื้นที่ซึ่งสามารถไขปริศนาสภาพให้เป็นกลางหรือเฝ้าระวังความเข้มข้นในชั้นบรรยากาศ หรือที่สามารถสูดดมได้ เช่น การเก็บของเหลวไว้ในบ่อ สระ แอ่ง หรือท่อระบายน้ำ ซึ่งเป็นเทคนิคที่ใช้ได้ดีในบางสถานการณ์ที่อาจทำการเบี่ยงเส้นทางไหล หรือกับตัวค่าแรง

3) การกักกันสารเคมีในลงส่นแหล่งน้ำ

การกักกันสารเคมีไหลลงสู่แหล่งน้ำสามารถทำได้หลายวิธี ได้แก่

(1) **การสร้างเขื่อนน้ำล้น (Overflow Dam)** ใบในกรณีนี้สารเคมีที่ไหลลงสู่แหล่งน้ำเป็นของเหลวที่ไม่ละลายน้ำหรือละลายน้ำได้น้อย มีความกังวลจำเพาะมากกว่าน้ำ โดยการสร้างสิ่งกีดขวางดักไว้ วิธีนี้ใช้ได้ผลดีที่สุดกับแหล่งน้ำที่ไหลช้าและมีหน้าตัดแคบ

(2) **การใช้บูม (Boom)** วางลอยบนน้ำเพื่อตักสารเคมี ใช้ในกรณีที่ไม่สามารถเก็บกวาดด้วยมือได้และไม่สามารถนำหรือละลายได้น้อย แล้วจึงกวาดสารเคมีจากคาน้ำด้วยเครื่องกวาด การใช้บูมมักไม่ได้ออกในแหล่งน้ำขนาดใหญ่ แต่เป็นวิธีที่ใช้รวดเร็วในการกักกันของเหลวที่ไหลในลำธารเขื่อนและไหลว่า

(3) **การใช้ไผ่พวน (Syphon)** เพื่อควบคุมและกักเก็บสารเคมีที่ลอยเหนือผิวน้ำโดยการสร้างเขื่อนกัน น้ำ และวางท่ออุดน้ำในระดับสารเคมีออกสู่ภายนอก โดยระดับน้ำออกต่ำกว่าน้ำเข้า หรือใช้วิธีการสร้างเขื่อนกัน น้ำโดยเปิดช่องระบายด้านล่าง (Underflow Dam) เพื่อระบายน้ำออกโดยสารเคมีจะถูกกักไว้บนผิวน้ำ วิธีนี้ เหมาะสำหรับการบำบัดน้ำไหลที่แคบ

(4) การสร้างแนวรั้ว กรองสารเคมี (Filter Fence) โดยการสร้างรั้ว ตาข่ายที่ทำด้วยฟางหรือหญ้าแห้ง สำหรับกรองของสารเคมี เหมาะสำหรับบริเวณที่มีกระแสน้ำแรง และใช้ได้เฉพาะกับสารปนเปื้อนประเภทน้ำมัน

การเก็บกักสารเคมีรั่วไหล

การเก็บกักสารเคมีที่รั่วไหลทำได้โดยการควบคุมการรั่ว ที่ภาชนะบรรจุสารเคมี เช่น ถังขนาดเล็ก เล่นท่อ และแท่งคั่นบรรจุขนาดเล็ก

1) การควบคุมการรั่วของถังขนาดเล็ก (Drum)

การวิจัยหลักางค์ขนาดเล็กจนในใหญ่พบบ่อยครั้งที่เกิดจากรู้นับถึง ซึ่งสามารถควบคุมได้โดยการจับให้ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่รู้นับอยู่สูงกวาระดับของเหลวหรือของแข็ง โดยการวางรู้นับอย่างระมัดระวังในตำแหน่งของรู้นับตามบนหรือรับตั้งตั้งขึ้นในกรณีที่เกิดการรั่วเล็กน้อยที่บริเวณผาของแข็ง ให้หุดการวางรู้นับ โดยการหมุนปิดฝาในหนึ่งการประวัที่ระดับจะต้องกำจัดดินที่พื้นให้เรียบร้อยแปรผลจากกระทั้งถึงเนื้อโหะ แล้วออกส้มไปเข้าปในรู้นับด้วยคอน และใช้ Lead Wool ครอบรู้นับ สัมไปเพื่อหมักในหนึ่งขึ้น ตัดส้มไปส่วนเกินออก แล้วตัดเพื่อลุมิเยนหมักในหนึ่งและทำหลอดขึ้นบนเพกซิกนหนึ่ง โดยให้ผิวของเพกซิกนเสมอกันผิวของรัง โดยทั่วไปรู้นับหรือรู้นับที่เกิดจากการจับที่แห่งการจับที่หลุดออก สามารถให้หลอดครีสมที่หนึ่งถึงที่เก่าแก่ สามารถใช้การประวัที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 3 นิ้ว ที่หินหรือปลั่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือ แผ่นนิโอพรีน โโลหะรูปตัดที่ แผ่นรองด้านหลังที่เป็นโลหะ วิธีการประดิษฐ์

- กองปลายน้ําลึกของแผนโลหะรูปตัวที่ไปทางตํานหลังของแผนโลหะ
- สอดแถบของตัวน้ํนผ่านช่องที่เก็จากการอของปลาตํานเล็กลงโลหะรูปตัวที่
- ทากวางแผนน้ํนโอฟหะให้ติดกับแผนโลหะที่รองตํานหลัง เพื่อช่วยแยกอากาศได้เมื่อทากวางน้ํนร่วนถึง
- วางหินที่รอบบ่อตัว วางแผนแยกบ่อ และชั้นที่หินใบเพน

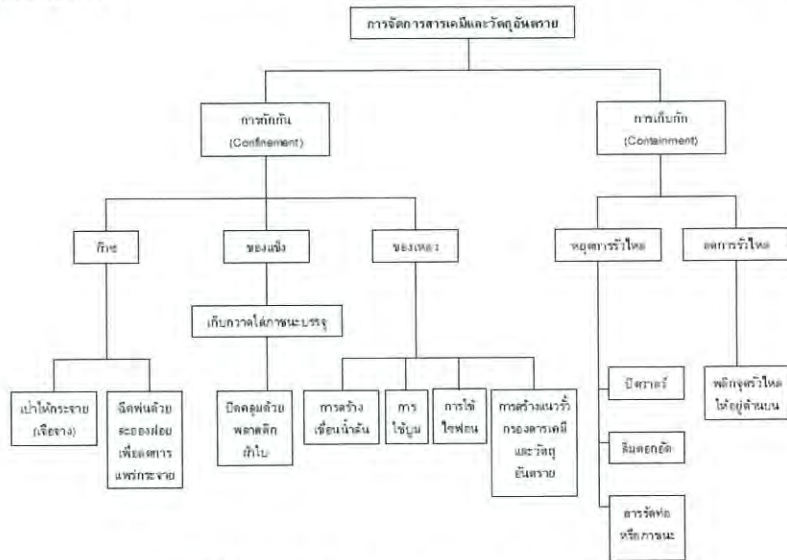
2) การควบคุมการรั่วของเส้นท่อ

การควบคุมสามารถทำได้โดยไขจุก (Plug) ที่มีความยืดหยุ่นขยายได้ อาจมีหรือไม่มีช่องระบายอากาศก็ได้ โดยอุดเส้นท่อที่ตำแหน่งรั่วและขันน็อตทกเหลี่ยมให้แน่นทำให้แผ่นยางกักอุด

3) การควบคุมการรั่วของแท่งค้ำบรรจุน้ำมัน

รู้ของแพงครับรบกวนเกิดที่ฝั่งของแพงครับจริงหรือระบบที่ดูแลและแล้วที่ติดตั้งบนด้วยยานพาหนะ ในกรณีนี้รู้แล้วหลายจุดเกิดขึ้น

แพร่กระจายออกสู่ภายนอกและส่งผลกระทบต่อประชาชนได้ หรืออากาศภายนอกอาจเข้าสู่ภายในทางใด ทำให้ไอระเหยภายใน
ช่องว่างของแท่งคัตไฟได้รั่วขนาดเล็กอาจกักกันด้วยการวางถังรองรับของเหลวที่ไหลออกมา สำหรับรั่วขนาดใหญ่ ให้ทำการอุด
ด้วยไม้ปลายแหลมหรือส้อมหรือวัสดุอื่นที่สามารถไขข้อได้ไปตามแนวแกนยาว แผ่นยางจะขยายตัวครอบคลุมความกว้างของท่อ และ
ปิดช่องระบายอากาศ



แผนภูมิที่ 4 การระงับการรั่วไหลหรือควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตราย

19. แผนอพยพชุมชนรอบนิคม อาร์ทแอล

19.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุผิดปกติขึ้นเนื่องจากโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ทแอล จนมีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม

19.2 คำจำกัดความ

เหตุการณ์ผิดปกติ หมายถึง เกิดการรั่วไหลของสารต่างๆ หรือเกิดเพลิงไหม้ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องอพยพ

19.3 ระดับของการเกิดภาวะฉุกเฉิน

- ภาวะฉุกเฉินภายในโรงงาน เป็นภัยขนาดเล็กในโรงงาน หรือตามเส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงานที่เกิดเหตุ ผู้ประกอบการต้นเหตุ หรือโรงงานใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ สามารถควบคุมได้
- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 เกินความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น โรงงานข้างเคียงหรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาลท้องถิ่นโดยพิจารณาแล้วหัวหน้าสูงสุด สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาลท้องถิ่น จัดตั้ง ศชก.

- ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 อบต.หรือเทศบาลท้องถิ่น ไม่สามารถระงับภัยและความปลอดภัยได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) จังหวัดระยอง จังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ระดับอื่นๆ ฯลฯ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย จัดตั้ง ศชก.

19.4 ช่องทางการสื่อสารโรงงานถึงชุมชน

เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติจากโรงงานในนิคมฯ ที่มีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบดังนี้

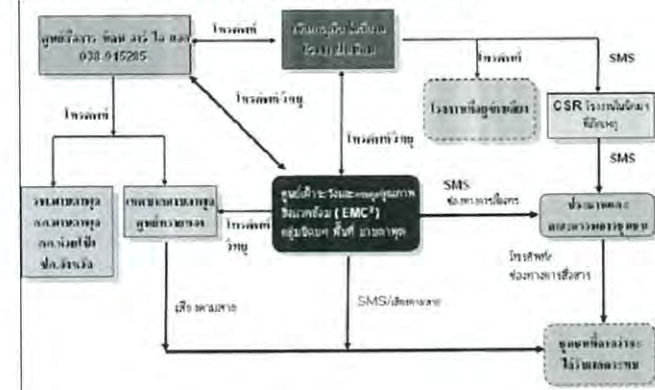
- ชุมชนบ้านบน
- ชุมชนมาบยา
- ชุมชนอิสลาม
- ชุมชนบ้านพลอง
- ชุมชนวัดมาบตาพุด
- ชุมชนบ้านล่าง
- ชุมชนมาบตา (สำนักอภัยอน)
- ชุมชนมาบตา (มาบใน)
- ชุมชนเนินพยอม
- ชุมชนห้วยโป่ง
- ชุมชนห้วยโป่ง 1
- ชุมชนห้วยโป่ง 2
- ชุมชนห้วยโป่งสะพานน้ำท่วม
- ชุมชนหัวน้ำคพัฒนา

การดำเนินการแจ้งเหตุและกระจายข่าวให้ชุมชน ตามขั้นตอนดังนี้

โรงงานที่เกิดเหตุแจ้งเหตุไปยังศูนย์สื่อสารนิคม อาร์ทแอล ที่เบอร์ 0-3891-5285, 0-3893-7911

- ศูนย์สื่อสารนิคม อาร์ทแอล เมื่อได้รับแจ้งเหตุที่มีผลกระทบต่อ ชุมชนจะทำการแจ้งไปที่ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ 0-3868-3390-3 และแจ้งเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุ, เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์นิคมอาร์ทแอล ในการแจ้งเหตุไปยังผู้นำชุมชนและชาวบ้านอีกทาง
- เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะทำการแจ้งเหตุดังนี้
 - เทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อประสานงาน บรรเทาสาธารณภัย, กองช่าง, สาธารณสุขและตำรวจ ในการเข้าช่วยระงับเหตุและอพยพชุมชน

ผังการแจ้งเหตุจากโรงงานถึงชุมชน (ผังตามการแจ้งเหตุสื่อสาร จาก กนอ.)



ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานประกอบการ ที่เกิดเหตุ	ติดต่อ ที่เกิดเหตุ	ติดต่อ ภายนอก (ที่ตั้ง EMC)	เทศบาลท้องถิ่น	โรงพยาบาล ท้องถิ่น	จังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด)
1. แจ้งโรงงานพื้นที่ ใกล้เคียงหรือพื้นที่ที่คาดว่าจะ ได้รับผลกระทบทันที 2. แจ้ง EMCC 3. แจ้งนิคมฯ ที่สังกัด 4. แจ้งเทศบาลอบต. ที่สังกัด 5. แจ้ง วท. ที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มีหรือคาดว่าจะมี ผู้ได้รับบาดเจ็บ 6. แจ้งประธานชุมชน/ ชุมชนที่จะได้รับผลกระทบ 7. สถานีตำรวจ	1. แจ้งศูนย์ EMCC 2. แจ้งผู้ประกอบการ ในนิคมฯ 3. แจ้งเทศบาล/อบต. ท้องถิ่น 4. แจ้งชุมชน, โรงเรียน, วัด, สุเหร่า ที่อยู่ ในนิคมฯ 5. แจ้ง วท. ท้องที่ 6. แจ้งผู้บริหาร ระดับสูงตามสาย บังคับบัญชา 7. สถานีตำรวจ	1. แจ้งเทศบาล/อบต. ที่ เกิดเหตุ 2. แจ้งทีม PMC, MPR, RESA, ESEC ทราบ เพื่อจัดทีมเข้า สนับสนุน 3. แจ้งชุมชน, โรงเรียน, วัด, สุเหร่าที่อยู่ใน ความผิดชอบ ทั้งหมด 4. แจ้งกลุ่มโรงงาน / ผู้ประกอบการใน นิคมฯ ที่อาจได้รับ ผลกระทบ 5. แจ้งประชาสัมพันธ์ เทศบาลท้องถิ่น 6. แจ้งประชาสัมพันธ์ จังหวัด 7. สถานีตำรวจ	1. แจ้งชุมชน, โรงเรียน, วัด, สุเหร่า ที่อยู่ ในพื้นที่ทั้งหมด 2. แจ้ง วท. ที่ เกี่ยวข้อง 3. แจ้ง นอ.เมือง ระยอง 4. แจ้ง ปภ. จังหวัด 5. แจ้งผู้บังคับบัญชา ตามสายงาน	1. แจ้ง รพ. ใน เครือข่าย 2. แจ้งตำรวจ จังหวัดและ หน่วยงานตาม แผนที่กำกับ ระยอง	1. แจ้งผู้ว่า ระยอง 2. แจ้ง 8 ฝ่าย ที่ระบุนิวโน แผนฯ จังหวัด 3. แจ้งผู้บังคับ บัญชาตาม สายงาน

19.5 ขั้นตอนการอพยพ

การดำเนินการอพยพประชาชนให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) โรงงานที่เกิดเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล (ศูนย์สื่อสารนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล เบอร์ 0-3891-5285, 0-3893-7911)
- 2) ศูนย์สื่อสาร อาร์ ไอ แอล แจ้งศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด EMCC
- 3) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตรวจสอบทิศทางลมจากนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล เพื่อพิจารณาชุมชนที่เป็น
กลุ่มเสี่ยง กำหนดจุดรวมพลและเส้นทางอพยพและแจ้งชุมชนที่มีผลกระทบ
- 4) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งเทศบาลมาบตาพุด โรงพยาบาลมาบตาพุด
- 5) ศูนย์เฝ้าระวังนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งเตือนประชาชนที่อยู่ในรัศมี และทิศทางลมให้ไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลเพื่อ
เตรียมการอพยพ โดยชุมชนกลุ่มเสี่ยง มีดังนี้
 - 5.1) ชุมชนบ้านบน
 - 5.2) ชุมชนมาบยา
 - 5.3) ชุมชนอิสลาม
 - 5.4) ชุมชนบ้านพลอง
 - 5.5) ชุมชนวัดมาบตาพุด
 - 5.6) ชุมชนบ้านล่าง
 - 5.7) ชุมชนมาบขา (สำนักอ้ายงอน)
 - 5.8) ชุมชนมาบขา (มาบใน)
 - 5.9) ชุมชนเนินพยอม
 - 5.10) ชุมชนตลาดห้วยโป่ง
 - 5.11) ชุมชนห้วยโป่งใน 1
 - 5.12) ชุมชนห้วยโป่งใน 2

5.13) ชุมชนห้วยโป่ง สะพานน้ำท่วม

5.14) ชุมชนห้วยน้ำตกพัฒนา

- 6) การเตรียมการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกหรือบริษัทฯ ข้างเคียงในการอพยพชาวบ้านออกนอกพื้นที่ ได้แก่
 - 6.1) รถรับ-ส่ง พนักงานของแต่ละโรงงานและบริษัทฯ ในนิคมฯ
 - 6.2) กองช่างเทศบาลมาบตาพุด
 - 6.3) ขนส่งจังหวัดระยอง
 - 6.4) หน่วยงานสนับสนุนที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ (ศอ.ก.) หรือศูนย์อำนวยการร่วม ในภาวะฉุกเฉิน (ศอ.ร.) จัดส่งมา

19.6 เส้นทางที่ใช้อพยพเฉพาะเกิดเหตุในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

19.6.1 ชุมชนบ้านบน

- ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุด เมื่อถึงวัดให้วิ่งเลี้ยวซ้ายเลาะกำแพงวัดแล้วเลี้ยวขวาเข้าถนนเนินพยอม จากนั้นวิ่งไป
รับที่จุดอพยพ ที่ฝ่ายน้ำล้น หรืออาคารอเนกประสงค์ ซึ่งอยู่บนเส้นทางเนินพยอม หรือเลี้ยวซ้ายเข้าซอยไพศาลไป
รับที่หน้าบ้านประธานชุมชน

19.6.2 ชุมชนมาบยา

- กรณีจุดรวมพลสนามแข่งมอเตอร์ครอส ถ.มาบยา ใกล้ รพ.มกฏระยอง ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุดวิ่งไปถึง
บริเวณศาลเจ้าแม่จีนแล้วเลี้ยวซ้ายเข้าถนนมาบยา จากนั้นไปรับชุมชนที่จุดอพยพ
- กรณีจุดรวมพลสนามฟุตบอลวัดมาบตาพุด ใช้เส้นทางถนนวัดมาบตาพุด พอไปถึงวัดมาบตาพุดให้เลี้ยวซ้ายเลาะ
กำแพงวัดแล้วไปที่สนามฟุตบอลของวัด

19.6.3 ชุมชนอิสลาม

- กรณีจุดรวมพลมีสียดล่าง เลี้ยวซ้ายจากถนนสุขุมวิทเข้าถนนเทอดไทยมุสลิมและไปที่มีสียด
- กรณีจุดรวมพลมีสียดบนวิ่งแบบเดียวกับมีสียดล่างแต่ให้วิ่งเลยเข้าไปอีกจนถึงสามแยกแล้วเลี้ยวซ้าย 200 เมตร
มีสียดจะอยู่ขวามือ

19.6.4 ชุมชนบ้านพลอง

- กรณีจุดอพยพบริษัทชินคอร์ จากถนน 3191 เลี้ยวซ้ายเข้าบริษัทชินคอร์
- จุดที่ 2 ลานเอนกประสงค์ชุมชน (กรณีอพยพ ให้นำรถขนย้ายมาจอดรับที่จุดนี้)
- จุดที่ 3 หน้าตึกอสังหาริมทรัพย์ ชอยเทอดไท-มุสลิม และเมื่อมีการอพยพ ให้รถมาจอดรอบชุมชนที่ จุดที่ 2 ลาน
เอนกประสงค์ชุมชน

19.6.5 ชุมชนวัดมาบตาพุด

- กรณีจุดรวมพลสนามฟุตบอลวัดมาบตาพุด ใช้เส้นทางเดียวกับ 5.2.2

19.6.6 ชุมชนมาบขา (สำนักอ้ายงอน)

- จุดรวมพลบริษัททอง ทรานสปอร์ต ใช้เส้นทางถนน 3191 เมื่อถึงซอยสำนักอ้ายงอนให้เลี้ยวซ้าย รุ่งไปถึงบริษัท
ทองทรานสปอร์ต หรือใช้เส้นทางถนนสุขุมวิทวิ่งที่ศาลากระยองเข้ากรุงเทพ กลับรถหน้าสวนอาหารมิ่งเพชรชิดซ้าย
เลี้ยวซ้ายบริเวณศาลาอรรถรังไปจนถึงบริษัททองทรานสปอร์ต

19.6.7 ชุมชนมาบขา (มาบใน)

- จุดรวมพลปากทางเข้า-ออก ถนนมาบขาซอย 4 ใช้ถนน ทางหลวง 3191 มีจุด U-Turn หน้าทางเข้าวัดมาบขา จุด
รวมพลจะอยู่ปากทางเข้า-ออก มาบขาซอย 4

19.6.8 ชุมชนบ้านล่าง

- จุดรวมพลสวนเฉลิมพระเกียรติฯ จากถนนสี่แยกไฟแดงมาบตาพุด รุ่งไปทางเส้นทางถนนห้วยน้ำตก และเข้าสู่สวนเฉลิม
พระเกียรติ

19.6.9 ชุมชนเนินพยอม

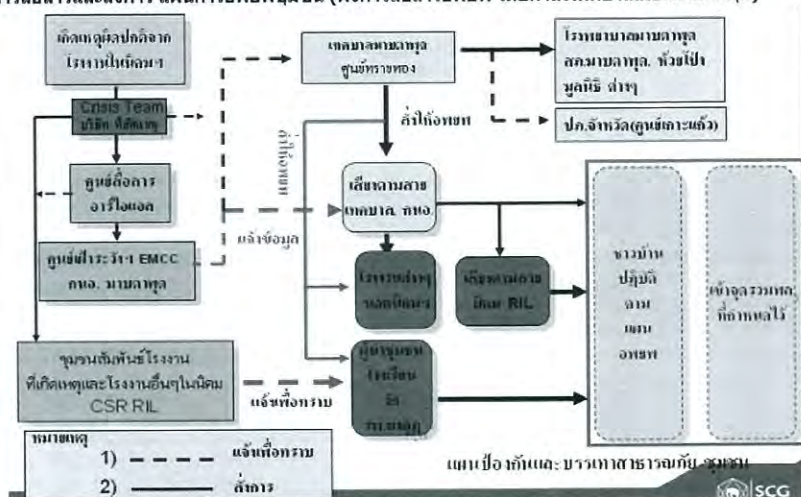
- จุดรวมพลสนามเด็กเล่น หมู่บ้านพเกต
- จุดรวมพล สุเหร่า เนินพยอม
- จุดรวมพลหมู่บ้านกุลวลี
- จุดรวมพลหมู่บ้านทิวลิป

ข้อมูลชุมชนบ้านล่าง, ชุมชนห้วยโป่งใน 1, ชุมชนห้วยโป่งใน 2, ชุมชนห้วยโป่งใน และชุมชนห้วยโป่งสะพานน้ำท่วม
อยู่ระหว่างการทบทวนแผนเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุมชนใหม่

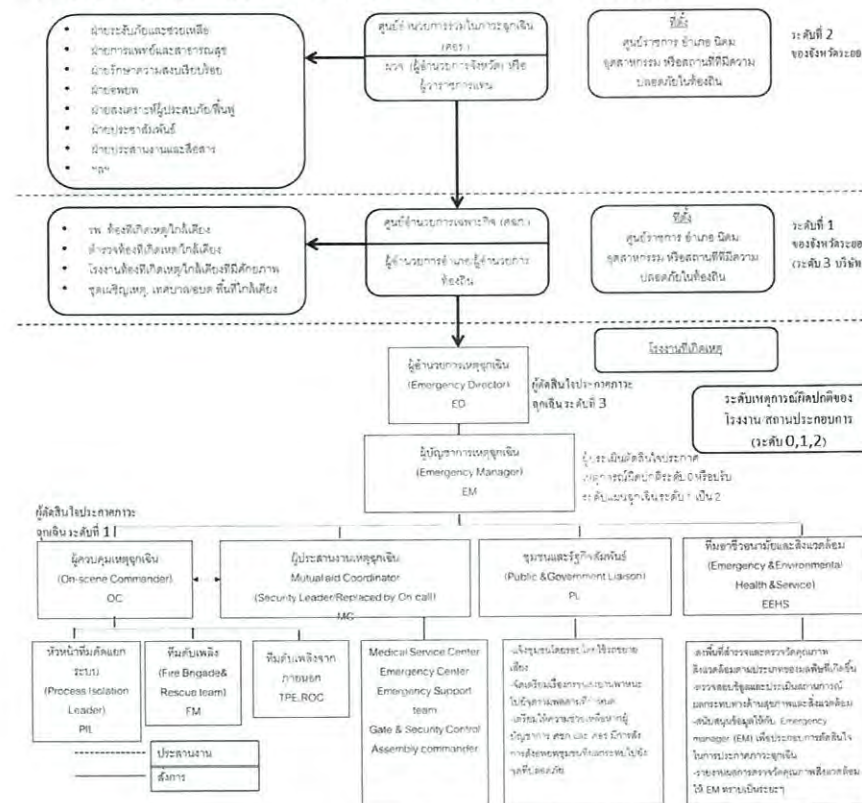
19.7 แนวทางปฏิบัติของฝ่ายอพยพพศนย์อำนวยการเฉพาะกิจ (ศลง.)

- 1) เมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉินในระดับ 2 ของบริษัทกองช่างและกองสาธารณสุขของเทศบาลตำบลมาบตาพุดหรือ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาล เขตพื้นที่ และโรงงานที่เกิดเหตุ มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องอพยพบุคคลและประชาชนไปอยู่ในที่ปลอดภัย รวมทั้งให้คำแนะนำประชาชนโดยรอบโรงงานว่าหากมีมีแนวโน้มขยายตัวเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของบริษัท (ระดับ 1 จังหวัด) จะเป็นอันตรายต่อประชาชน ให้อพยพไปจุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนของ กอ.ปพร. เขตพื้นที่ หรือแผนโรงงานนั้น ๆ เมื่อเทศบาลตำบลมาบตาพุด หรือ กอ.ปพร.เขตพื้นที่ ประเมินสถานการณ์ในระดับ 2 บริษัท แล้ว เห็นว่าสถานการณ์รุนแรง มีแนวโน้มลุกลาม ซึ่งจะต้องขอรับการสนับสนุนจาก กอ.ปพร. จังหวัด ให้องค์กร กอ.ปพร.จังหวัดทราบ ทางวิทยุความถี่ 157.375 หรือ 157.700 ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมการอพยพและแจ้งนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรีในพื้นที่เข้าประจำ คตอ.
- 2) หน่วยงานรับผิดชอบในการอพยพในภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัท (ระดับ 1 จังหวัด) การอพยพประชาชนในชุมชนต่าง ๆ รอบนิคมอุตสาหกรรมอาร์.ไอ.แอล. ซึ่งมีแนวโน้มว่าจะได้รับอันตรายจากการระเบิดการรั่วไหลของสารเคมี ให้ออกไปจากชุมชนไปยังจุดรับอพยพ **มีนายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี พื้นที่เกิดเหตุ เป็นหัวหน้าฝ่าย (กรณีนายกเทศมนตรีเฉพาะเทศบาลนครระยอง และเทศบาลตำบลมาบตาพุด)** มีอำนาจในการสั่งการให้ประชาชนทำการอพยพ โดยมีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ปฏิบัติการภายใต้การนำของนายทหาร คือ
1. เจ้าหน้าที่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล
 2. เจ้าหน้าที่เทศบาลและกองต่างๆ ของเทศบาลในพื้นที่
 3. พสนสจังหวัดระยอง
 4. หน่วยทหารที่ประสานงานไว้ล่วงหน้าและที่จะมาสนับสนุน
 5. อปพร. และอาสาสมัครของมูลนิธิ สมาคม ที่กำหนดไว้ในแผนของ กอ.ปพร. อ.เมืองระยอง และ กอ.ปพร. อำเภอกิ่งอำเภอพื้นที่

ผังการสื่อสารและสั่งการ แผนการอพยพขนคน (ผังการสื่อสารอพยพ โดยคำสั่งเทศบาลเมืองมาบตาพุด)

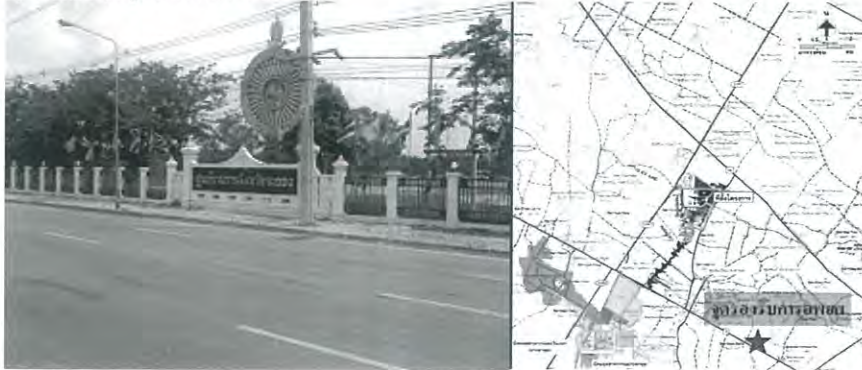


แผนผังสรปองค์กรปฏิบัติและผู้มีอำนาจสั่งการในภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และ 2 ของจังหวัด



19.8 พื้นที่รองรับการอพยพชุมชนเฉพาะเกิดเหตุในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

- 1) ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง
- 2) พื้นที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการ



20. แผนฉุกเฉินในการขนส่งสารเคมี (Chemical Distribution Emergency Procedure)

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อลดความเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่อยู่ในแผนปฏิบัติการในหน้าที่ต่างๆ
3. เพื่อกำหนดวิธีการสื่อสารประสานงาน Crisis Management Team กับหน่วยราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Responses Operation)

- Phase 1 : Incident Contract and Response
- Phase 2 : Follow-up Response
- Phase 3 : Follow-up Attendance at the Emergency Scene
- Phase 4 : Post-Incident Review

วิธีปฏิบัติ

- กรณีน้ำมันรั่วไหลจากรถบรรทุก
- กรณีก๊าซไวไฟรั่วไหลจากถัง และเกิดเพลิงไหม้หรือเกิดการระเบิด

ขอบเขต

สำหรับการขนส่งสารเคมีของบริษัททั้งวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ หรือสารเคมีที่ใช้ในโรงงานอื่นๆ

วิธีปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 1 Initial Contact and Response

เมื่อ MC ได้รับความแจ้งเหตุจากทางโทรศัพท์หรือทางวิทยุ Trunk Radio ช่อง Safety และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. MC ต้องสอบถามข้อมูลจากผู้โทรเข้ามา เพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะชื่อผู้แจ้งเหตุ โทร ที่ติดต่อเพื่อจะได้แนะนำข้อปฏิบัติเบื้องต้นได้ ให้ Incident Report Form เพื่อเป็น Check List เอกสารแนบที่ 1 สำหรับสอบถามข้อมูลที่เป็นต้องทราบ

2. หลังจากนั้นให้ประเมินสถานการณ์ว่าใช่เหตุการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ ถ้าไม่ใช่, ให้ตอบอย่างสุภาพว่าเรื่องนี้ไม่ใช่สำหรับเบอร์โทรแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินเท่านั้น
3. ถ้าเป็นกรณีภาวะฉุกเฉินจริง MC ผู้รับแจ้งต้องเตรียมการควบคุมภาวะฉุกเฉินขั้นต้น แจ้ง Fireman & Rescue Team ปรก. ให้พร้อมออกปฏิบัติการเตรียมแผนที่กำหนดเส้นทาง
4. EC แจ้งข้อมูลของเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับ Emergency Manager ผู้ที่จะควบคุมและสั่งการและการแก้ไขเหตุการณ์เบื้องต้น และ Unit Supervisor ส่วน Utility หรือ Fire Chief จะเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือในการควบคุมเหตุการณ์และส่วนวางแผนจะให้การสนับสนุนการขนส่ง ผจก.ผลิต จะสนับสนุนความรู้วิชาการ ผจก. ความปลอดภัย จะไปรายงานตัว ณ ที่เกิดเหตุ
5. Emergency Manager ส่วนวางแผน และผู้จัดการความปลอดภัย จะถูกแต่งตั้งเป็นทีมควบคุมแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด
6. Emergency Manager พิจารณาสั่งการ การออกปฏิบัติการให้ทีม Fire & Rescue Team เพื่อเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุทั้งหมดปฏิบัติหน้าที่ช่วย Emergency Response Team
7. ติดต่อแจ้งบริษัทเจ้าของพื้นที่หรือบริษัท ลูกค้า บริษัทเจ้าของให้ทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ขั้นตอนที่ 2 Follow-up Responses

1. พนักงานส่วนวางแผนและศูรกรกิจขนส่งเดินทางไปที่สถานที่เกิดเหตุพร้อมโทรศัพท์มือถือ และยืนยันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
2. Emergency Manager เป็นผู้ทำการตัดสินใจในการส่ง Emergency Response Team และเครื่องมืออุปกรณ์เข้าไปยังสถานที่เกิดเหตุ และสื่อสารโดยตรงกับที่เกิดเหตุ ผู้จัดการฝ่ายผลิตจะให้ความแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไข ณ ที่เกิดเหตุ
3. ทีมผู้ชำนาญการจะให้ข้อมูลคำแนะนำทางเทคนิค

ขั้นตอนที่ 3 การควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ

1. เป้าหมายของ Emergency Response Team ที่ออกปฏิบัติการคือ ความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติการและไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลหรือไหม้ผลต่อทีมปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ ไม่ให้มีทรัพย์สินเสียหายหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
 - การควบคุมการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
 - ปิดกั้นบริเวณตาม Hazadouse (Classified) Locations ของแผนสารเคมีรั่วไหล
 - กำหนดจุดผ่านเข้า – ออก พื้นที่ควรพิจารณาให้มีทางเข้า – ออก น้อยที่สุดในแง่ของ Scurity ความมีทางเข้า – ออก ทางเดียว เพื่อการควบคุมผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นในการเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ
 - จัดเจ้าหน้าที่ Standby ที่จุดผ่านเข้า – ออก
 - การประเมินป้องกันภัย
 - พิจารณาความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุ
 - จุดเกิดเหตุที่ความล้มพังพื้นที่ที่แหล่งอันตรายอื่น เช่น ท่อสารเคมี, แก๊ส โรงงานข้างเคียง หรือลงสู่รางระบายน้ำ คูคลองต่างๆ
 - ทิศทางลมในขณะเกิดเหตุ
 - ตรวจวัดอัตราความเข้มข้น LEL ด้วยเครื่องตรวจวัด
 - การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานผลการประเมินเหตุการณ์ให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ
 - กำหนดศักยภาพอันตรายร้ายแรง
 - กำหนดจุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน สำรวจในบริเวณจุดเกิดเหตุ
 - จัดทีมและอุปกรณ์โต้ตอบระบบหรือควบคุมเหตุการณ์ตามสถานการณ์ เพื่อจำกัดและกำจัดอันตราย เช่น ปิดกั้นการกระจายตัวของสารเคมี
 - เตรียมการอพยพและทางหนี
 - กำหนดจุดรวมพลและศูนย์รายงานตัวในภาวะฉุกเฉิน
 - การนับจำนวนและตรวจเช็คคน
 - บันทึกการจะยึดผู้ได้รับบาดเจ็บ
2. ต้องได้รับการฝึกในการให้ข่าวอาจมีนักข่าวเข้าไปสอบถาม (ทำข่าว) ณ จุดเกิดเหตุการณ์ให้ข่าวเป็นสิ่งที่ต้องระวังเนื้อหาในการแก้ไขปัญหาเหตุการณ์หรือลักษณะของอุบัติเหตุ เช่น ยังอยู่ระหว่างการ ควบคุมเหตุการณ์พยายามลดความรุนแรง ลดผลกระทบ สาเหตุหากทราบจะแจ้งให้ทราบต่อไป และให้การแถลงข่าวอย่างเป็นทางการกลับมายังที่ MOC แล้วแต่สภาพสถานการณ์

3. ให้จัดบันทึกว่าเจ้าหน้าที่ราชการที่มาปฏิบัติการ ณ จุดเกิดเหตุมีหน่วยราชการใด ชื่ออะไร ตำแหน่งสังกัด เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ อุตสาหกรรมจังหวัด เจ้าหน้าที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สวัสดิการและแรงงานจังหวัด เจ้าหน้าที่เทศบาล เทศบาล
4. ให้รวบรวม Report ของเหตุการณ์จากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ กรมโรงงาน การนิคมอุตสาหกรรม รายงานสรุปของนักข่าว หนังสือพิมพ์ต่างๆ เป็นข้อมูล ถ้าทำได้

ขั้นตอนที่ 4 การ Review หลังเหตุการณ์

1. ในกรณีที่เหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว อาจมีผลให้มีบุคคลได้รับบาดเจ็บหรือได้รับ (Expose) สารเคมี มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีทรัพย์สินเสียหาย ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (D-IC) ต้องแจ้งให้กับผู้ดูแลงานประกกันภัย กรรมการผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ผู้จัดการส่วนการบุคคลฯ (ดูแลด้านกฎหมาย) ตามแบบฟอร์มการรายงาน เพื่อดำเนินการรักษาพยาบาล
2. ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต้องแน่ใจว่าได้มีการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ครอบคลุมสิ่งที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่จำเป็นได้รวบรวมไว้หมดและจัดทำเป็น Report เอกสารและส่งกระจายไปยังผู้เกี่ยวข้อง และถ้ามีความจำเป็นต้องรายงานให้หน่วยราชการต้องดำเนินการให้เรียบร้อย
3. Emergency Manager ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต้องจัดให้มีการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น มีการ Review และจัดทำ Report เพื่อหา Learning Experiences และกำหนดมาตรการแก้ไขให้เป็นมาตรฐานการทำงานเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่องต่อไป

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน

กรณีน้ำมันสารเคมีรั่วไหลจากการขนส่งสู่สิ่งแวดล้อม

1. เมื่อผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) ได้รับการแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดจุดที่เกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุกสารเคมี ตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ชนิด ลักษณะการรั่วไหล ความเร็วและทิศทางลม (ตาม Incident Report Form) ให้ข้อมูลที่ได้แก่ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
2. (OC-Fire Chief), Fire & Rescue Team เป็นข้อมูลในการออกปฏิบัติการและติดต่อ บริษัท ซีอาร์เซอร์วิส ไทยเอร์มัน เอนไวรอนเม้นท์ เพื่อเตรียมรถสำหรับดูดซับสารเคมี
3. ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) นำทีม Fire & Rescue Team นารถ 4 WD และรถดับเพลิงออกปฏิบัติการพร้อม รถ. 2-3 นาย เพื่อบันทึกการจราจร บริเวณรั่วไหลและเก็บประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี
4. ความรุนแรงเหตุการณ์ พิจารณา เหตุการณ์รั่วไหลจากถังบรรจุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติการเป็นหลักให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ (OC) ดำเนินการ
5. การรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถกั้น Oil Boom หรือทามกันโดยวัสดุใดๆก็ตาม อยู่ใต้ให้พิจารณาดำเนินการกั้นโดยรอบโดยเฉพาะด้านที่มีระดับต่ำกว่า เมื่อกั้นอยู่โดยรอบแล้วจึงเก็บคราบน้ำมัน สารเคมีที่อยู่บนพื้นดินบนผิวน้ำขึ้นมาโดยใช้ Vacuum Machine, Oil Absorbent ซึ่งก่อนปฏิบัติการให้พิจารณาการไหลไฟและไอระเหยของสารที่รั่วไหล ถ้าเป็นการไหลไฟของระเหยทำให้พิจารณาใช้โฟมคลุมผิวหน้าของสารที่รั่วไหล และคอยฉีดเพิ่มเป็นระยะเมื่อโฟมบางลง
6. น้ำมันหรือสารเคมีที่รั่วไหล ดูดขึ้นมาจัดเก็บในถังของรถที่จัดเตรียมมา หรือถัง 200 ลิตร พลาสติกที่เตรียมไว้ จนกว่าสารเคมีจะหมด พิจารณาดำเนินการป้องกันดินที่ปนเปื้อนมิให้กระจายไปยังที่อื่นๆ ถ้าจำเป็นให้เก็บดินปนเปื้อนขึ้นมาด้วย และระหว่างการปฏิบัติงาน กั้นบริเวณโดยรอบไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่
7. ปิดฝาภาชนะให้แน่นหนาหากเป็นภาชนะมีฝาปิดควรปิดให้มิดชิดป้องกันแหล่งความร้อนและประกายไฟ ตลอดจนการปฏิบัติงาน
8. แจ้ง MC ให้ขอความช่วยเหลือ จากหน่วยราชการที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เช่น สกต. ประจำท้องที่ ถ้าต้องการความช่วยเหลือในการปิดกั้นถนน การจราจร การกั้นบริเวณปฏิบัติงานทีมดับเพลิงเทศบาลในท้องที่และท้องที่ใกล้เคียง, ทีมดับเพลิงเอกชนที่อยู่ใกล้เคียง ถ้าต้องการการสนับสนุนน้ำในการดับเพลิง การควบคุมเพลิง ศูนย์รับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน กนอ. ถ้าต้องการสนับสนุน น้ำและปฏิบัติการฉีดโฟมปกคลุมสารเคมีที่รั่วไหล

กรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล เกิดเพลิงไหม้ เกิดการระเบิด

1. เมื่อผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) ได้รับแจ้งเหตุจากพนักงานขับรถขนส่งสารเคมี ตามแบบฟอร์มการรับแจ้งเหตุ เกิดการรั่วไหลเป็นกลุ่มหมอกก๊าซ หรือเกิดไฟไหม้ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (MC) แจ้งขอให้หน่วยราชการในบริเวณดังกล่าวดำเนินการ อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่ไปยังจุดที่ปลอดภัยระยะห่างตามชนิดของสารเคมี (เอกสารแนบที่ 10) ที่ศทางเหนือลม กรณีก๊าซยังไม่ติดไฟขอให้ตัดแหล่งประกายไฟ ความร้อนด้านทิศทางใต้ลม และแจ้งเราเรากำสั่งสั่งทีมออกไปปฏิบัติการ
2. MC รับแจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (OC - Fire Chief) และทีม Fire & Rescue ให้ออกปฏิบัติการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้พร้อมนำ รถ. 2-3 นาย พร้อมกรวยจราจร รถ 4 WD รถดับเพลิงออกปฏิบัติการ

การควบคุมพื้นที่อันตรายตาม Hazardous Classified Location

1. ในกรณีเกิดเหตุบริเวณถนนหลวงหรือริมถนน ให้กำหนดเส้นทางการเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุในทิศทางเหนือลม และจอดรถในระยะที่ปลอดภัย เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้ รถ. และขอคำสั่งจากตำรวจท้องที่ปิดกั้นจราจรไม่ให้รถผ่านที่เกิดเหตุกันประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องออกในระยะห่างที่ปลอดภัยและพยายามรักษาระยะไว้ตลอดเวลา
2. ถ้ายังไม่ทราบว่าเป็นอะไรให้รีบแจ้ง OC โดยประสานงานกับเจ้าของบริษัทขนส่งหรือส่วนผลิตสารเคมีเพื่อขอข้อมูลว่ารถคันนั้นบรรทุกสารชนิดใด แล้วศึกษาจากคู่มือการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. ถ้าเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว ให้สอบถามว่าเกิดเพลิงไหม้มาเป็นเวลานานเท่าใดแล้ว มีเปลวไฟไหม้หรือลามเลียบริเวณผิวถัง มีน้ำหล่อเย็นข้างหรือไม ถ้าเวลาน้อยกว่า 10 นาทีให้รีบดำเนินการหล่อเย็นด้วยน้ำที่ผิวของภาชนะทันที ถ้าหากมีเปลวไฟไหม้หรือลามเลียที่ผิวของถังเป็นเวลานานมากกว่า 10 นาที ให้พิจารณาอพยพ ทีมเกิดเหตุกรณี และประชาชนออกไปอย่างน้อย 300 เมตร ทั้งนี้ให้ระวังความผิดพลาดจากการสอบถามเวลาที่เริ่มมีเปลวไฟไหม้ที่ผิวถังด้วย
4. กรณีต้องการนำดับเพลิง ทีมช่วยเหลือสามารถขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงในท้องที่เกิดเหตุ โรงงานข้างเคียง (ถ้าทำได้) หรือให้ MC โทรแจ้งขอความช่วยเหลือ
5. ให้ทำการกระจายกลุ่มหมอกก๊าซ หรือหล่อเย็นด้วยน้ำไปยังจุดที่เกิดเพลิงไหม้ หรือที่อาจได้รับความเสียหายจากความร้อนจนไฟดับและหยุดรั่วไหล และแน่ใจว่าไม่มีใดรั่วร้อนอยู่ (เป็นแหล่งความร้อน)
6. ระหว่างปฏิบัติการให้คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลที่ปฏิบัติการและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง การปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม (ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำ-ดิน) และความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน
7. อาจจะมีนักข่าวเข้ามาทำข่าว การให้ข่าวให้ระมัดระวังการพูด เช่นระหว่างนี้กำลังเร่งควบคุมเหตุการณ์ให้เร็วที่สุดพยายามช่วยเหลือคนบาดเจ็บ สาเหตุตอนนี้ยังไม่ทราบ คอยตรวจสอบความถูกต้องของข่าวที่ออกมาให้การแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

21. แผนปฏิบัติการแก้ไขวิกฤติการณ์ (Crisis Procedure)

ให้ปฏิบัติตาม Crisis Management Guideline for Chemicals Business (BMT Manual)

22. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกัน

วิธีปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังจากควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดแล้วให้ OC และ D-IC ร่วมกันพิจารณา เพื่อยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้วเสนอให้ IC พิจารณาสั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่า จะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่า ควรมีทีมฉุกเฉินบางทีม เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 2) D-IC สั่งการ OC ตรวจสอบการ Isolation เพื่อจัดการไฟ Blind หลังจากปิดแยกโดย Block Valve ปิดล้อม/กั้น บริเวณจุดเกิดเหตุ ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องพื้นที่
- 3) แจ้งให้ทีมฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเตรียมพร้อม Standby
- 4) เพื่อพื้นที่ปลอดภัยแล้ว IC จึงสั่งยกเลิกการเตรียมพร้อม

การดำเนินงานหลังภาวะฉุกเฉิน (กรณีต้องหยุดเดินเครื่องโรงงาน และ/หรือ มีผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต)

- 1) สอบสวนสาเหตุและจัดทำรายงาน

หน่วยงานภายใน

- กรรมการผู้จัดการใหญ่ จะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้ดำเนินการ
 - (1) สอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
 - (2) สืบหาความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ รวมถึง อุปกรณ์ความปลอดภัย
 - (3) จัดทำรายงาน สาเหตุความเสียหาย และมาตรการป้องกัน ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับ
- เจ้าหน้าที่ในความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) จัดทำรายงานตามแบบ "จป." (จป.3) กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น ตาม 1) เสียก่อน

หน่วยงานภายนอก

- การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
 - การตรวจสอบของบริษัทประกันภัย
 - การตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
 - การตรวจสอบของกองตรวจความปลอดภัย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
 - การตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง
- 2) เมื่อสถานการณ์คลี่คลาย ทีมรักษาความปลอดภัยไปยังพื้นที่ ซึ่งเกิดการณ์บริเวณชุมชนที่ได้รับผลกระทบและรายงานสถานการณ์ให้ IC ทราบเป็นระยะ
 - 3) เจ้าหน้าที่ ทีมประสานงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความช่วยเหลือ ส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินอย่างดีที่สุด
 - 4) เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เข้าตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านอากาศ เสียง น้ำ และสุขภาพของชุมชน กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอดจนแนวทางปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิม
 - 5) หน่วยงานเกี่ยวข้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพโรงงานให้คืนสู่สภาพปกติ
 - 6) สรุปเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อเท็จจริง

การฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินและแผนฉุกเฉินย่อย

1. ฝ่ายผลิตและหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบรณรงค์ส่งเสริมชี้แจงให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนเคมิลคอลส์ต่างๆ ของแผนระงับเหตุฉุกเฉิน
2. ฝ่ายผลิตรับผิดชอบดำเนินการให้มีการซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินโดยรวมถึงการอพยพ การหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมและการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโดยหน่วยงานความปลอดภัย
3. ผจก.ผลิต รับผิดชอบวางแผนกำหนดตัวบุคคลและฝึกซ้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุในแผนระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแผนฉุกเฉินย่อยหากจำเป็น
4. ภายหลังจากการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ดำเนินการประเมินผลตามข้อกำหนด พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาพิจารณาในการกำหนดผู้รับผิดชอบและติดตามการแก้ไขอย่างเป็นระบบดังมาตรฐานนี้

ระบบการประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและการติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง



23. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

2. การสำรวจความเสี่ยง
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
พนักงานร่วมทีม : พนักงานหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
2. การสำรวจความเสี่ยง
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนกหน่วยงานของพื้นที่
พนักงานร่วมทีม : พนักงานของแต่ละหน่วยงาน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย
พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการแผนก Safety Operation & Emergency Response
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนก Safety Operation & Emergency Response
พนักงานร่วมทีม : พนักงานหน่วยงานความปลอดภัย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการทดสอบ
พนักงานร่วมทีม : พนักงานห้องปฏิบัติการทดสอบ
6. การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต
พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนผลิต, ผู้จัดการแผนกผลิต
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
หัวหน้าทีม : ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล และพนักงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
หัวหน้าทีม : กรรมการผู้จัดการบริษัท
พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ส่วนที่ดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนบรรเทาทุกข์ส่วนที่ต้องดำเนินการต่อ
- แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูปได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....
2. โครงการส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งทาส่งเสริมให้กลับคืนสภาพปกติ
ผู้รับผิดชอบ : คุณ.....

การเริ่มผลิตหลังจากเหตุเพลิงไหม้

การจะเริ่มผลิตเดินเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

24. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการรั่วซึมของเสีย**วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นแนวทางในป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดการเก็บและการขนถ่ายของเสียจากการดำเนินงานในบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด รวมทั้งการจัดการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางในการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังการเกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ในการจัดการของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโดยตรงภายใน บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

คำจำกัดความ

1. **ของเสีย** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จากวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ใช่แล้ว รวมถึงวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการการผลิต การซ่อมบำรุง ส่วนสำนักงาน และโรงอาหาร ทั้งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพนักงานหรือคู่ธุรกิจที่ทำงานให้กับบริษัทฯ

2. **ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)** หมายถึง ของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ และมีคุณลักษณะที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยแบ่งประเภทตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

2.1 ของเสียประเภทสารไวไฟ (Ignitable substance)

2.2 ของเสียประเภทสารกัดกร่อน (Corrosive substances)

2.3 ของเสียประเภทเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย (Reactive substances)

2.4 ของเสียประเภทสารพิษ (Toxic substances)

2.5 ของเสียที่มีองค์ประกอบของสิ่งเจือปน เช่น สารอินทรีย์อันตรายและสารอนินทรีย์อันตราย ตามประกาศดังกล่าว

ตัวอย่างของเสียอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กากสารเคมี ภาชนะบรรจุสารเคมีที่มีได้บ่าบด น้ำทิ้งที่มีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย จำนวน

3. **ของเสียทั่วไป (Non-hazardous Waste)** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตกิจกรรมสำนักงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ชีงสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเหล่านี้ ต้องไม่ถูกปนเปื้อนหรือผสมหรือปะปนอยู่กับขยะอันตราย หรือเป็นของเสียที่ไม่มีคุณสมบัติเป็นของเสียอันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ตัวอย่างของเสียไม่อันตราย กระดาษ ขวด พลาสติก กระเบื้อง เศษเหล็ก เศษไม้ อลูมิเนียม Pallet ไม้

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการจัดเก็บของเสีย**1. การจัดเก็บของเสีย**

- จัดให้มีอาคาร Store Waste เพื่อจัดเก็บกากอุตสาหกรรมระหว่างรอนำไปกำจัด โดยแยกอาคารจัดเก็บของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายจากกัน และจัดแบ่งเป็นช่องสำหรับเก็บของเสียชนิดต่างๆ โดยตัวอาคารสำหรับจัดเก็บของเสียอันตรายมีหลังคาคลุมกันน้ำฝน และมีรางระบายของเหลวที่อาจเกิดการหกไปยังบ่อรวม และจัดให้มีอุปกรณ์ตรวจจับควัน และอุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้สะดวก
- พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บของเสียในภาชนะบรรจุและนำมาส่งที่ Store Waste โดย
 - การจัดเก็บของเหลวที่ไม่มีโครงสร้างเป็นองค์ประกอบ จัดเก็บในถังเหล็กฝาปิดสนิทและติด Waste Label เพื่อป้องกันอันตรายของเสีย
 - การจัดเก็บของเสีย เช่น Catalyst ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ให้จัดเก็บทั้งถังและติดป้ายบอกชนิด
 - ของเสียอื่นๆ จัดเก็บตามแนวทางการจัดการของเสีย (SE-S-MOC-2023)

- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมจัดทำบัญชีปริมาณของเสียให้เป็นปัจจุบันทุก 30 วัน และดำเนินการให้มีการขนส่งของเสียออกไปกำจัดเมื่อมีปริมาณตามสมควร และไม่ให้มีการจัดเก็บของเสียอันตรายเกิน 90 วัน ตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระเบียบเอกสารกำกับการขนส่งขยะอันตราย พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (หากมีการจัดเก็บเกิน 90 วัน ให้แจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบ สก. 1)

2. สถานที่จัดเก็บของเสีย

- จัดของเสียเก็บในอาคาร Store Waste แยกเป็นสัดส่วนระหว่างของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายและมีป้ายบอกชัดเจน
- จัดให้มี Dike กัน กันการแพร่กระจายของของเสียในกรณีที่เกิดการหกรั่วไหล
- จัดให้มี Diaphragm Pump เครื่องปั๊มในสภาพพร้อมใช้งาน
- จัดให้มีท่อระบายของเหลวไปยังบ่อรวม (Sump)
- มีการติดตั้ง Smoke Detector จำนวน 2 เครื่องเพื่อตรวจจับควัน
- จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและชุด Spill Kit ในสภาพพร้อมใช้งานและอยู่ในบริเวณที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก
- หน่วยงาน SD ทำการตรวจเช็คบริเวณสถานที่จัดเก็บของเสียตามเอกสาร (SE-F-MOC-2024) วันละ 2 ครั้ง โดยตรวจสอบสภาพทั่วไปของสถานที่จัดเก็บของเสีย และภาชนะบรรจุของเสีย หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อมทราบโดยทันที

3. การเคลื่อนย้ายและการขนส่งของเสีย

- ทำการตรวจสอบสภาพรถขนส่งของเสียทุกครั้งก่อนเข้าในเขตกระบวนการผลิต
- สวมใส่อุปกรณ์ครอบห่อไอเสียรถขนส่งเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ
- จัดเตรียมกาดป้องกันการหกรั่วไหล ถังทราย และซีลเย็บพร้อมใช้งานกรณีเกิดการหกรั่วไหล
- ผู้ปฏิบัติงานขนส่งของเสียทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- หน่วยงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมต้องตรวจสอบชนิดของกากของเสียที่จะทำการขนส่งให้ตรงกับกำกับกับการ
- ขนส่งทุกครั้ง
- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานการจัดเก็บและกำจัดของเสีย (SE-W-MOC-2001) และระเบียบปฏิบัติในการส่งของเสียออกกำจัดนอกโรงงาน (SE-W-MOC-2005)

4. การฝึกอบรมพนักงาน

- พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมหลักสูตรการจัดการต่อของเสีย (SE-P-MOC-2002) และหลักสูตรแผนฉุกเฉินโรงงานภายใน 180 วันหลังจากเข้างาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการ ควบคุม จัดเก็บของเสีย ในระหว่างที่พนักงานยังไม่ได้เข้ารับการอบรม จะต้องปฏิบัติงานภายใต้ความควบคุมดูแลของหัวหน้างาน

25. มาตรการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน

ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโรงงาน (SE-P-MOC-0011)

26. มาตรการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

- หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการตรวจประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคาร Waste Storage และสำรวจการปนเปื้อนของของเสียและส่วนประกอบของของเสียสู่สภาพแวดล้อม หากมีการปนเปื้อนของของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ดำเนินการติดต่อกับชุมชนเพื่อแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและวิธีป้องกันอันตราย
- 1.2 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในน้ำทิ้งที่ส่งโรงบำบัดของเสียของนิคมอุตสาหกรรม ให้ทำการปิดวาล์วน้ำทิ้งจากโรงงานใน Site#7 ทุกโรง และสูบน้ำทิ้งที่ปนเปื้อนไปทำการกำจัดนอกโรงงาน และทำการตรวจเช็คจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านมาตรฐานจึงจะสามารถปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานได้
- 1.3 กรณีที่มีไอของเสียปนเปื้อนในบรรยากาศ ให้ทำการฉีดพ่นน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของไอของเสียและรวบรวมน้ำเสียที่เกิดขึ้นในภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดนอกโรงงาน

- 1.4 กรณีที่มีการปนเปื้อนของของเสียอันตรายลงสู่ดินให้ทำการขุดดินขึ้นและสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาเพื่อส่งกำจัดนอกโรงงาน
2. ดำเนินการทำความสะอาดและปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย
3. กรณีเกิดการหกรั่วไหลให้ดำเนินการสูบกักของเสียที่หกรั่วไหลจากปอรวมมาใส่ยังภาชนะที่เหมาะสมและเพื่อดำเนินการส่งกำจัดพื้นที่ที่สามารถทำได้ และทำการฉีดล้างบริเวณที่เกิดการหกรั่วไหลให้สะอาด โดยน้ำเสียและเศษขยะที่เกิดขึ้นให้รวบรวมใส่ภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดต่อไป
4. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือมีการระเบิด หากมีของเสียที่สามารถกักมาได้ให้หน่วยงาน SD ดำเนินการสร้างหรือจัดให้มีอาคารจัดเก็บของเสียชั่วคราวเพื่อรอการกำจัดโดยพื้นที่ที่สามารถทำได้
5. มาตรการอื่นๆ อ้างอิงตามแผนฉุกเฉินโรงงาน (SE-P-MOC-0011)
6. ผู้จัดการความปลอดภัย จัดให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและร่วมกันกำหนดแนวทาง และวิธีการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดซ้ำได้อีก ตามระเบียบปฏิบัติ Incident Report and Investigation Procedure (SE-P-MOC-0001)

27. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ชุมชน และโรงงานข้างเคียง เหตุการณ์ผิดปกติระดับ 0

เมื่อโรงงานมีกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือมีผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ให้ Shift Supervisor หรือ Unit Supervisor ทำการแจ้งรายละเอียดขั้นต้นที่ Emergency Center Site#7 (ตามผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ) เมื่อ EC ได้รับข้อมูลแล้วให้ทำการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง (ตามผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ) จากนั้น EOFR ร่วมกับ CSR ช่วยกันประเมินผลกระทบกับชุมชนและโรงงานข้างเคียง พบว่าส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง ให้รายงานกลับ D-IC, ผจก. SD และแจ้ง EC ทำการรายงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องเฉพาะตารางรายชื่อ 1 Group Call ภายในบริษัท (ตามตาราง Group Call ภายในบริษัท) และให้ D-IC ร่วมกับ CSR หากหรือกับ ผจก.ผลิตโรงงานนั้น เพื่อขออนุมัติในการแจ้ง บุคคลภายนอก (ตามตารางที่ 1 และ 3 ทางการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ)

ตารางที่ 1 ช่องทางการสื่อสาร

ตารางที่ 2 Group Call ภายใน

ตารางที่ 3 Group Call ภายนอก

อยู่ในเอกสาร SE-W-MOC-2009 ขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติด้านสิ่งแวดล้อม

ผังขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ (SE-W-MOC-2009)

1. ประเภทของภาวะฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ภาวะฉุกเฉิน	แหล่งกำเนิดมลพิษ
ผลกระทบทางน้ำ	สารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกรั่วไหลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ	ภายในบริษัท
ผลกระทบทางอากาศ	สารเคมีประเภทก๊าซ/ก๊าซพิษ รั่วไหล, มลพิษจากไฟไหม้/ระเบิด, ควีนจากหอเผา (Emergency Shutdown)	ภายในบริษัท
	มลพิษ/ผลกระทบจากภายนอกหรือบริษัทข้างเคียง เช่น	ภายนอกบริษัท
	- สารเคมี/ก๊าซพิษรั่วไหล	
	- มลพิษจากไฟไหม้/ระเบิด	
ผลกระทบทางกายภาพ	ผลกระทบทางกายภาพ เช่น เสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท, วัตถุที่อาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา เป็นต้น	ภายในบริษัท

2. Environmental Officer (EOFR)

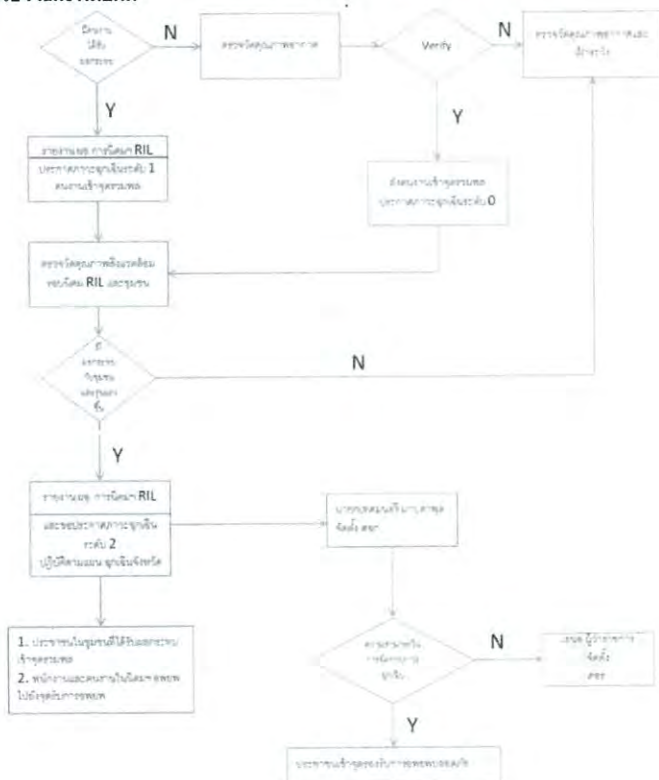
ผู้ที่ทำหน้าที่นี้ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน โดยมีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสนับสนุนข้อมูลทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (SD)

หน้าที่รับผิดชอบ

- ลงพื้นที่สำรวจและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามประเภทของมลพิษที่เกิดขึ้น
- ตรวจสอบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉิน

4. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ D-IC ทราบเป็นระยะๆ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางน้ำ
- เมื่อได้รับแจ้งว่าสารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกรั่วไหลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ ให้เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำที่มีการปนเปื้อน โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดค่า PH, DO Conduct เป็นต้น
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางอากาศ
- เมื่อได้รับแจ้ง ให้ลงพื้นที่เก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศภายในโรงงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน รวมทั้งจุดที่ได้รับการแจ้งให้ไปตรวจสอบ โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดสาร VOCs
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางกายภาพ
- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีเสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจวัดความดังของเสียงที่แหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงงาน, บริเวณที่ได้รับการร้องเรียน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
 - เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวัตถุที่สงสัยว่าอาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา และมีการแพร่กระจายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานใกล้เคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและเก็บตัวอย่างวัตถุที่สงสัย นำส่งห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อนำไปตรวจสอบต่อไป

3. ขั้นตอนการประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
กรณีมีกลิ่น หรือ Plant ผิดปกติ



ภาคผนวก 40ก

แผนและผลการซ่อมแผนฉุกเฉินของโครงการประจำปี 2566

2023 – Emergency Response Exercise ER Exercise and Training Plan (MOC)

Emergency /training Description	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. Emergency Exercise			Fire		Fire	Fire		Spill	Spill & Fire	Fire	Fire	
- Plan			OCU L-1 R-760 Shift B 7/3/2023 2021 - Shift A 2022 - N/A		HOT L-1 Haphtha Header Shift C 15/5/2023 2021 - N/A 2022 - Shift B	ARU L-1 R-600 Shift A 28/6/2023 2021 - Shift D 2022 - N/A		Spill L-1 D-5500 Shift C 5/9/2023	OLE2 L-1 Big Gun 26/10/2023 2021 - Shift C/A 2022 - Shift A/C	TFU L-2 Shift D 29/11/2023	TFU L-2 Shift D 29/11/2023	
- RIL			Emergency for community 1. รบภัยชุมชน-2 2. รบภัยชุมชน-3 27/5/2023		Emergency for community 30/5/2023			RIL L-3 9/8/2023 TPE				
- Other Company					TMMA L-1 15/5/2023 CIP L-2 25/5/2023	TMMA L-1 14/6/2023 GC-5 L-2 16/6/2023 CSC L-2 27/6/2023	TMMA L-1 17/7/2023 TPE L-1 19/7/2023	TMMA L-1 16/8/2023	QIP 6/9/2023 RIL-Admin L-1 13/9/2023 RIL-GETC L-1 13/9/2023 Pilot Plant 15/9/2023		ROC L-2 03/11/2023 RPL-Interpipe @TMMA S3 L-1 08/11/2023	CIP Table top exercise for LMT (Bare business chain) 11/12/2023
2. EMT (Table Top)												

PLAN DAY NIGHT GET DONE MISS PLAN

Emergency Response Exercise : Level 3 (RIL Industrial Estate)

In case of fire case at TPE Site#7, SCGC on 9 August 2023 at 13.30 – 16.30 Hrs.

In case of leak from B/V 20" outlet of R-760, OCU Section on 7 March 2023 at 10.30 – 12.00 Hrs.



INTERNAL Do not distribute

In case of leak from the Naphtha Header of H-100A, HOT Section on 15 May 2023 at 10.00 – 12.00 Hrs.

INTERNAL Do not distribute

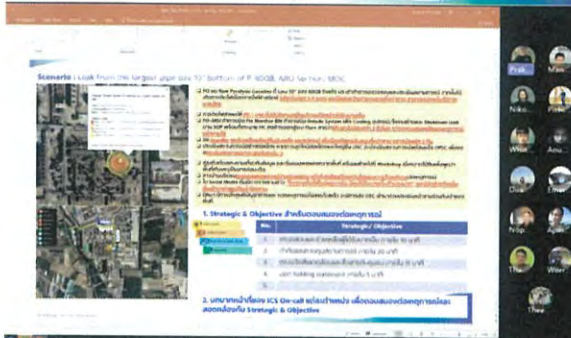
Emergency Response Exercise : Fire Case Level 1

Leak from the largest pipe size 10" at inlet line of R-800B ARU Section, on 28 June 2023

First Response by Operations

[illegible]

¹ not for full-sized paper size A2 or over or a class from outside Europe of A2 or A2



Pre-incident Plan & Table top exercise by Emergency Management Team (EMT)

INTERNAL Do not distribute



Emergency Response Exercise : Fire Case Level 1 (Night Shift)

In case of leak from the flange plate size 3" of D-S500, OLE-2 Section on 5 September at 20.00 – 22.00 Hrs.

Command Post and Facilities



First Response by Operations

[illegible]

Pre-incident Plan & Table top exercise

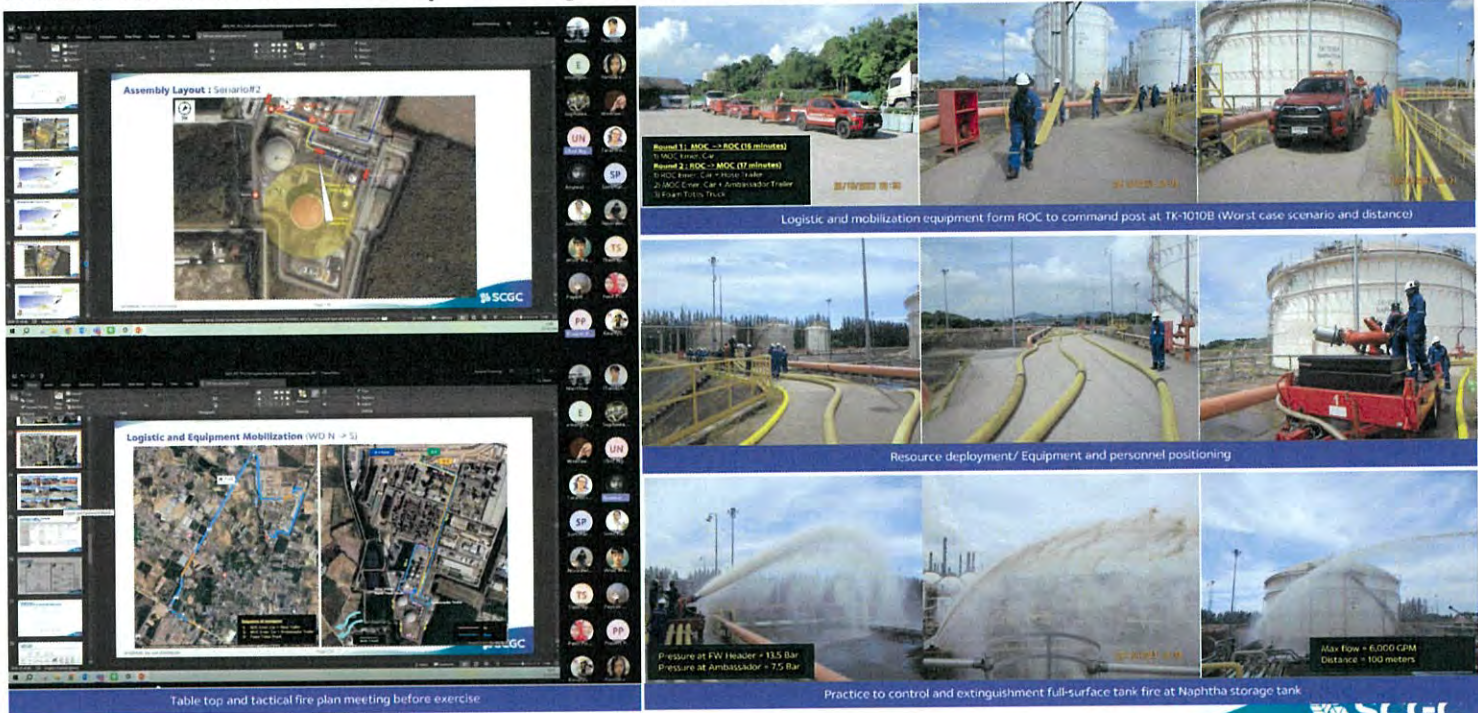
INTERNAL Do not distribute

Page | 6



Emergency Response Exercise : Big Gun Exercise

In case of full-surface tank fire at Naphtha storage tank (TK-1010B), TFU Section on 26 October 2023 at 0800 – 1200 Hrs.



INTERNAL Do not distribute

Page 1 /

Emergency Response Exercise : Fire Case Level 2

In case of leak from the largest pipe size 8" bottom line of TK-1420, TFU Section on 29 November 2023 at 0800 – 1200 Hrs.



Staging Area and Assembly point

Emergency response team from TFU Section

IN

ภาคผนวก 41ก

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน Hearing Conservation Program

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

Hearing Conservation Program

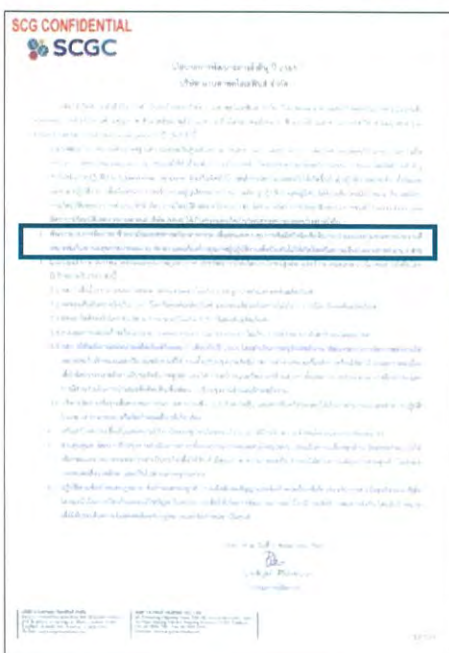
บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561

ข้อมูลประกอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานโอเลฟินส์ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ครั้งที่ 2/2566

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

1. มีการกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในนโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน



นโยบาย ข้อที่ 2

เรื่อง การพัฒนาระบบการอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อลดและควบคุมปัจจัยเสี่ยงในงาน (Exposure) และมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสถานะสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน (Fitness to Work)

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

2. มีการเฝ้าระวังเสียงดังโดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน



บริเวณ Gas Turbine Generator-GTG

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

3. การประเมินการสัมผัสเสียงดัง โดยการตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวบุคคล วันที่ 15-18,21-22, 30-31 สิงหาคม, 2-9 ตุลาคม 2566

dB (A) 120

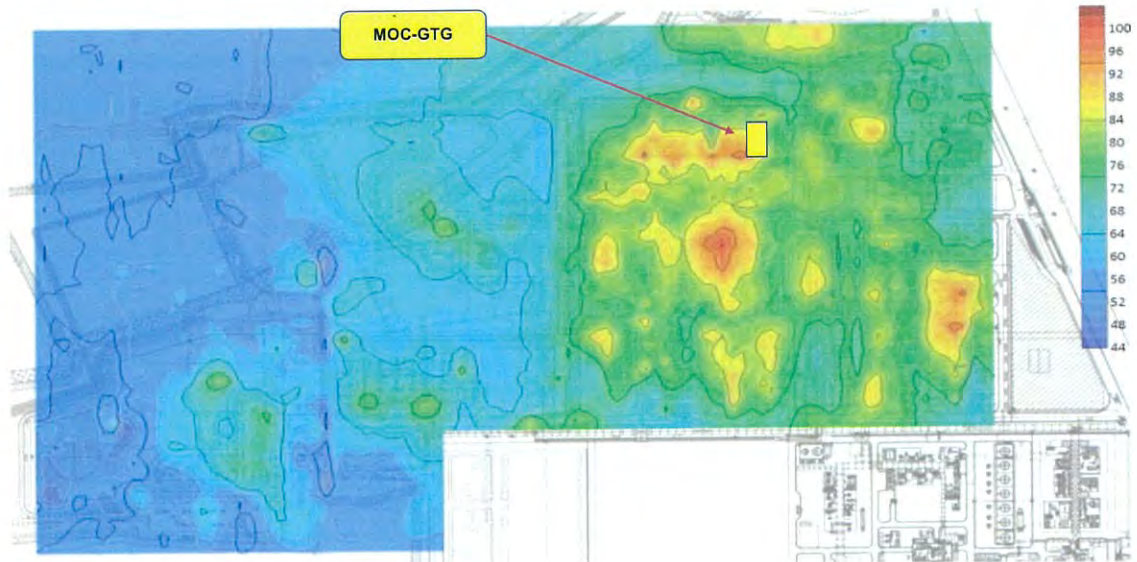
ค่า TWA (8) (ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง/วัน) ที่คำนวณได้ ไม่เกิน 85 เดซิเบล (เอ)





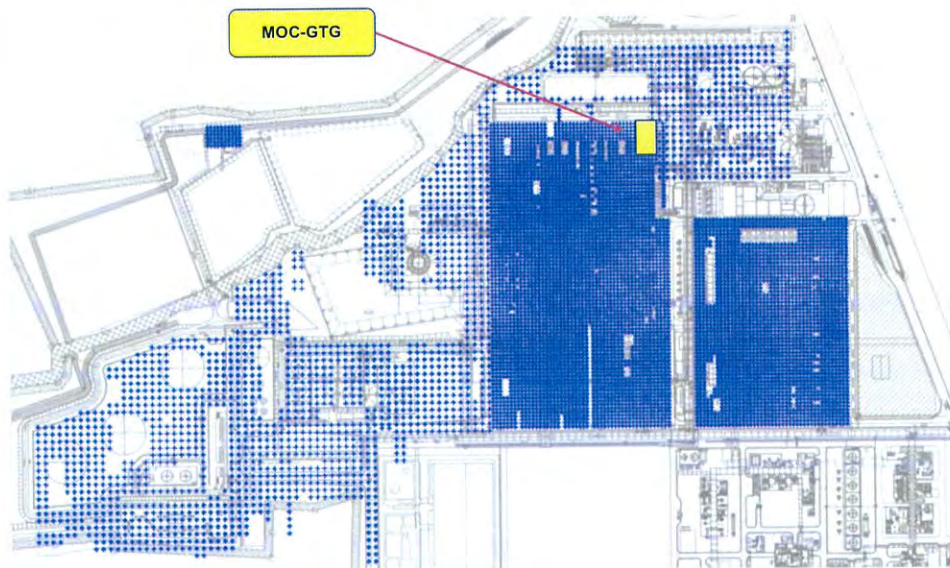
โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

5. ฟังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour) ตรวจวัดในวันที่ 11 - 12, 16 - 20 ธันวาคม 2564
โดยบริษัท ยูโนติค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด



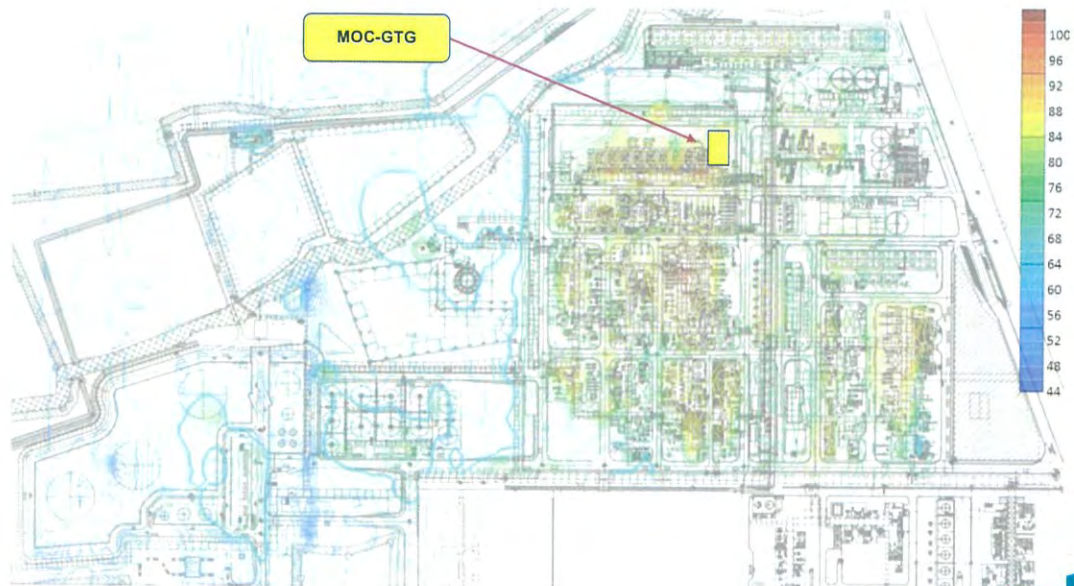
โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

5. ฟังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour) ตรวจวัดในวันที่ 11 - 12, 16 - 20 ธันวาคม 2564
โดยบริษัท ยูโนติค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด



โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

5. ฟังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour) ตรวจวัดในวันที่ 11 - 12, 16 - 20 ธันวาคม 2564
โดยบริษัท ยูโนติค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด



SCGC CONFIDENTIAL © 2023

SCGC

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

5. ภาพการตรวจวัด Noise Contour ตรวจวัดในวันที่ 11-12, 16-20 ธันวาคม 2564
โดยบริษัท ยูโนติค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด



SCGC CONFIDENTIAL © 2023

SCGC

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

6. มาตรการลดความเสี่ยงของพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติทั้งพนักงานในกลุ่มเสียงและกลุ่มไม่เสียงต่อการสูญเสียการได้ยิน

1) สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงทางวิศวกรรมเพื่อลดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิดให้อยู่ในระดับตามที่กำหนด



2) พิจารณาและลดระยะเวลา จำนวนชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสมเพื่อลดการสัมผัสเสียงดัง

3) ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง ได้แก่ Ear Plugs และ Ear Muffs ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน และหัวหน้าต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด



โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

6. มาตรการลดความเสี่ยงของพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติทั้งพนักงานในกลุ่มเสียงและกลุ่มไม่เสียงต่อการสูญเสียการได้ยิน

4) การตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวบุคคล



5) ทำการติดป้ายเตือนแสดงระดับเสียง และเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ PPE



6) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานกับเสียงดัง





ภาคผนวก 42ก

มาตรการชดเชยค่าเสียหายกรณีเกิดผลกระทบจากโครงการ
ต่อพนักงานผู้รับเหมา และประชาชน

Marsh Specialty

SCGC

Downstream Underwriting Report

Map Ta Phut Olefins Co. Ltd. (MOC)
Map Ta Phut, Rayong, Thailand

Prepared by: Jon Wilkinson – B.Eng C.Eng MChemE
jon.wilkinson@marsh.com
Global Energy Risk Engineering – Singapore

Following: A survey visit to the MOC site on 31 October - 01 November 2022 and
discussions with the site personnel.

Revision History

Revision	Date	Comments
0.0	March 2020	Original issue following February 2020 survey
0.1	July 2020	Final report following February 2020 survey.
1.0	November 2021	Original issue following September 2021 survey.
1.1	February 2022	Final report following September 2021 survey.
2.0	February 2023	October/November 2022 survey draft report

Acknowledgements

We gratefully acknowledge the contribution of everyone involved in the survey and in particular the following personnel.

Chakorn Kraivichien	- MOC Production Division Manager
Pongsak K.	- Olefins Conversion Production Department Manager
Chitchanop A.	- MOC Maintenance Operation (MTO) Manager (REPCO)
Panupong S.	- Account Executive (PdM)
Suphamit M.	- Olefins Project Manager
Thitipun V.	- MOC Safety Operation Manager
Sansanee K.	- Olefins Safety Management System Manager
Anupat P.	- Emergency Response & Security Section Manager
Prakij Tiypattanaputi	- Assistant Director - Insurance, SCG
Apinun Jirakomate	- Assistant Manager, Corporate Insurance , SCG
and others	

In the presence of:

Julian Ling	- Marsh
Supachaet Kaewboonruang	- Deves
Eden Jang	- Risk Engineer, Scor
Imelda Lim	- Senior Risk Engineer, Liberty

It is acknowledged that this report is based upon analysis of information that has been provided by persons other than Marsh, and Marsh makes no representation or warranty in relation to the accuracy, currency or completeness of factual information contained in it. This report is not intended to identify all hazards that may exist, nor is it intended to be an exhaustive view of all possibilities or eventualities.

Any recommendations for risk improvement contained herein are purely advisory, and the decision and responsibility for implementation rests with the recipient's management. This report does not guarantee, assure or warrant that compliance with any recommendations will eliminate all hazards or accidents, or that the recipient is in compliance with any laws, statutes, regulations or directives.

The report is intended for use by the intended recipient only and not by any third party; it is a condition of delivery of this report that Marsh shall not be held liable for any loss or damage (including any special, indirect or consequential damages, loss of profit or loss of revenue), including any arising out of or in connection with the data, calculations or opinions expressed herein.

Contents

1. Executive Summary.....	6
• Introduction	6
• Risk Quality	6
• Key Changes since the Last Survey.....	8
• Recommendations Overview	8
• Insurance Loss Record	8
• Values and Loss Estimates Summary.....	8
2. The Risk	10
• Overview	10
• Location.....	12
• Projects	14
• Insurance Loss Record	15
3. Site Facilities and Hardware	16
• Layout and Construction	16
• Control and Safety Systems	17
4. Management and Systems	20
• Organisation.....	20
• Process Safety Management	20
• Operations.....	21
• Engineering and Technical Services	24
• Maintenance.....	25
• Inspection.....	28
• Occupational Safety	31
• Physical Security.....	31
• Cyber Security.....	32
5. Emergency Control.....	33
• Emergency Response.....	33
• Fire Walls and Fireproofing	34
• Fire and Gas Detection	34
• Firewater System	34
• Fixed Protection	35
• Mobile Equipment.....	36
• Testing	36
6. Insurance Values.....	37
• Property.....	37
• Machinery Breakdown.....	38

• Business Interruption.....	38
• Liability	38
• Policy Limits	38
7. Exposures and Loss Estimates.....	39
• Property Damage Estimated Maximum Loss	39
• Machinery Breakdown Estimated Maximum Loss.....	45
• Business Interruption Estimated Maximum Loss.....	46
8. Risk Improvement Recommendations	47
• 2022 Risk Improvement Recommendations.....	47
• Review of Previous Recommendations.....	53
APPENDIX A: Third Party Liabilities.....	55
APPENDIX B: Site Process Units.....	58
APPENDIX C: Site Storage.....	62
APPENDIX D: Site Aerial Photograph	63
APPENDIX E: Organisation Chart.....	64
APPENDIX F: Safety Key Performance Indicators.....	65
APPENDIX G: Process Layouts	66

Key Changes since the Last Survey

The main changes that have occurred at the site since the 2021 survey are as follows:

- New Olefins Conversion Production Manager appointed.

Recommendations Overview

Risk Improvement Recommendation from 2022 survey, as presented to the site management on 01 November 2022 are detailed in the [Risk Improvement Recommendations](#) section and cover the following areas:

- 2022.01 Emergency Operating Procedures (EOPs) refresher training, Category 3.
- 2022.02 Pressure Safety Valve (PSV) isolation valve management, Category 3.
- 2022.03 Fire water pumps isolation valve management, Category 3.
- 2022.04 Review fireproofing philosophy at Side Cracker Cold Section, Category 3.
- 2022.05 Low temperature embrittlement study, Category 3.

The following chart show the status of previous recommendations made



Status of all 51 recommendations from 2010 to 2021

Further details can be found in the [Risk Improvement Recommendations](#) section.

Insurance Loss Record

The insured has advised us of the following losses in the last five years that have resulted in insurance claims

- 01 February 2020 - Power failure from GLOW Energy that resulted in complete shutdown at MOC.

Values and Loss Estimates Summary

Estimated Maximum Losses for Property Damage have been calculated using the Replacement Cost Values (RCV) which were supplied by the client and are as of 01 May 2022. These values are applicable for the next policy period 01 November 2023 to 30 April 2025 and have not been verified by Marsh.

Business Interruption (BI) is not assessed in this survey. A separate BI report will be prepared by Marsh in May 2023.